

РІШЕННЯ

Колегії Державного архіву Волинської області

12 липня 2023 року

м. Луцьк

№ 2

Про роботу із зверненнями громадян,
запитами фізичних та юридичних осіб
у Державному архіві Волинської області
за перше півріччя 2023 року

Упродовж I півріччя 2023 року на виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування» працівниками Державного архіву Волинської області (далі – Держархіву області) проводилася робота із забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді.

Графік особистого прийому громадян директором Держархіву області затверджений наказом Держархіву області від 16.05.2016 № 19. Порядок розгляду письмових звернень громадян у Державному архіві Волинської області та Порядок організації і проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівником Державного архіву Волинської області затверджені наказом Держархіву області від 10.05.2018 № 14 зареєстровані у Головному територіальному управлінні юстиції у Волинській області 30 травня 2018 року за № 38/1679 та за №39/1680. Графік та Порядки оприлюднені на веб-сайті архіву та інформаційному стенді.

Продовж I півріччя 2023 року на особистий прийом до директора Держархіву області громадяни не зверталися. Виїзні прийоми не проводилися.

Продовж звітного періоду здійснювався прийом громадян у Столі довідок Держархіву області, який працює щоденно, відповідно до графіку роботи Держархіву області.

На особистий прийом в стіл довідок Держархіву області громадяни зверталися з питань пошуку відомостей соціально-правового, біографічного, тематичного, майнового та генеалогічного характеру по фондах Держархіву області, видачі архівних довідок (копій, витягів) на підставі документів НАФ, місце знаходження соціально-значущих документів ліквідованих установ, підприємств та організацій області, організації роботи користувачів у читальному залі архіву.

В Держархіві області функціонує телефон «гарячої лінії», який працює щосереди, крім вихідних та святкових днів з 9.00 до 13.00. Положення про функціонування телефону «гарячої лінії» затверджено наказом Держархіву області від 20 липня 2017 року № 14. У звітному періоді звернень не було.

В Держархіві області функціонує «телефон довіри», який працює щоденно, крім вихідних та святкових днів з 9.00 до 13.00, з 14.00 до 16.00.

Положення про функціонування «телефону довіри» затверджено наказом Держархіву області від 07 липня 2017 року № 11. У звітному періоді звернень не було.

Продовж I півріччя 2023 року працівниками Держархіву області постійно проводилася робота з використання відомостей, які містяться в архівних документах, з метою задоволення інформаційних потреб громадян в отриманні архівної інформації шляхом виконання запитів фізичних та юридичних осіб на підставі архівних документів та підготовки інформаційних документів відповідно до статті 18 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи» (далі - Закон), пункту 4 розділу VI Правил роботи архівних установ України затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116 (далі - Правил), Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 251/26696 (далі - Порядок).

Стабільною є кількість запитів соціально-правового характеру: про прийом на роботу та звільнення, про підтвердження стажу, про зарахування років до загального трудового стажу, про заробітну плату.

Зростає кількість запитів щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, виділення земельних ділянок під будівництво, пошуку відомостей про репресії рідних, виготовлення сканованих копій документів.

Держархів області співпрацює з відділами державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України, управліннями Пенсійного фонду України.

Консультації з питань складання запитів, видачі архівних довідок (архівних витягів, копій) надавались працівниками Держархіву області як в столі довідок так і по телефону.

Серед проблемних питань, які є в роботі із зверненнями громадян та по виконанню запитів юридичних та фізичних осіб слід зазначити:

- наявність великих, об'ємних запитів від громадян та місцевих органів Пенсійного фонду України за великий хронологічний період (40-60 років), які потребують великих затрат робочого часу на їх виконання пов'язаних із переглядом значної кількості справ;

- відсутністю в запитах необхідних пошукових даних (назв населених пунктів, назв організацій, років або дати події), що значно утруднює, а іноді унеможлиблює організацію пошуку необхідних відомостей;

- наявність запитів із зазначенням кількох тем (запитань) в одному запиті, які потребують не тільки перегляду значної кількості справ (часто важкопрочитуваних, рукописних, згасаючих текстів, текстів складених польською мовою), а також виявлення можливої інформації по описах, каталогах, інших довідкових матеріалах.

Підсумовуючи викладене вище, слід зазначити, що робота із зверненнями громадян, запитами фізичних та юридичних осіб у Держархіві області організована на достатньому рівні. Працівники архіву не допускають випадки формального ставлення до виконання звернень громадян, до виконання запитів фізичних та юридичних осіб, до виявлення необхідної інформації та складання архівних довідок (копій, витягів), підготовки копій документів виготовлених технічними засобами архіву.

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу інформації та використання документів НАФ Державного архіву Волинської області Любові КОЦЬ взяти до відома.

2. Роботу по виконанню запитів фізичних та юридичних осіб у Державному архіві Волинської області за перше півріччя 2023 року визнати такою, що здійснюється на належному рівні.

3. Начальникам відділів, головному спеціалісту з питань персоналу, головному спеціалісту-юрисконсульту:

1) Неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та іншого чинного законодавства з цих питань.

2) У разі виявлення фактів порушень вимог чинного законодавства з питань розгляду звернень громадян, винних притягувати до встановленої законом відповідальності.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Сергій КАРАСЮК