

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29 липня 2020 року

м. Луцьк

№ 2/1

Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за I-ше півріччя 2020 року

Членами колегії розглянуто питання діяльності Державного архіву Волинської області (далі Держархів області), архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад у першому півріччі 2020 року. Для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на засідання колегії не запрошувались керівники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад області. Колегія відзначила, що не зважаючи на карантин, у першому півріччі 2020 року архівними установами області забезпечено реалізацію державної політики у сфері архівної справи та діловодства у підрозділах органів влади, місцевого самоврядування та установ і організацій, що належать до сфери їх управління.

У зв'язку із заходами щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 з 16 березня ц.р. у Держархіві області обмежено проведення заходів за масовою участю громадян, скасовано проведення особистого прийому директором архіву та у столі довідок, призупинено обслуговування користувачів у читальному залі. Канцелярія архіву припинила особистий прийом запитів, видачу архівних довідок (витягів, копій) громадянам, забезпечено їх отримання та відправку поштовим або електронним зв'язком.

За перше півріччя 2020 року Держархівом області розроблено 7 положень про відділи, підготовлено 15 наказів директора, що регламентують основну діяльність архіву та стосуються затвердження структури Держархіву області, положень про відділи, заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, перевірки наявності документів, печаток і штампів, призначення відповідальних осіб та створення комісій, проведення навчання з цивільного захисту, проходження архівної практики студентів та ін.

Проведено одне засідання колегії Держархіву області, на якому розглянуто 7 питань щодо підсумків та перспектив роботи архівних установ, роботи із запитамися громадян та роботи із ЗМІ, виконавської та фінансової дисципліни, дотримання антикорупційного законодавства, а також діяльності архівних установ Старовижівського району.

Станом на 01 липня ц.р. у Волинській області діють 16 архівних відділів райдержадміністрацій, 4 архівні відділи виконавчих комітетів міських рад, 21 трудовий архів (4 у містах, 14 у районах та 3 у об'єднаних територіальних громадах Ковельського району).

За перше півріччя поточного року питання роботи архівних установ міськрайонного рівня неодноразово слухались на відповідних засіданнях Ківерцівської, Любомльської, Ратнівської, Старовижівської, Турійської райдержадміністрацій та Ковельської міської ради. На сесії Локачинської районної ради заслухано звіт завідувача трудового архіву про роботу архівної

установи за 2019 рік. На сесії Ківерцівської районної ради прийнято рішення про затвердження Програми діяльності Комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів територіальних громад сіл, селищ, і міста Ківерцівського району» на 2020 рік.

До керівників органів місцевої влади з листами звертались архівні відділи: Ківерцівської райдержадміністрації про виділення коштів для ремонту архівосховища, Луцької міської ради про встановлення приладу для фіксації приходу працівників на роботу, Іваничівської райдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань роботи відділу, Старовижівської райдержадміністрації (двічі) про виділення коштів для встановлення пожежно-охоронної сигналізації, підключення її до центрального пункту охорони та придбання металевого листа для ізолювання зовнішніх дверей архівосховища.

Для удосконалення роботи архівних підрозділів установ, організацій та сільських (селищних) рад, об'єднаних територіальних громад, що перебувають у зоні комплектування відповідних архівних установ, архівними відділами проводились семінари, навчання, інші заходи, щодо ведення архівної справи та діловодства. Спеціалістами архівних відділів Іваничівської, Камінь-Каширської, Старовижівської, Турійської райдержадміністрацій проведено семінари, що стосувалися питань упорядкування, зберігання та прийому-передавання документів. Начальником архівного відділу Ратнівської райдержадміністрації проведено 3 індивідуальні заняття з головами ліквідаційних комісій з припинення діяльності юридичних осіб-сільських виборчих комісій, повноваження яких припинились у зв'язку з проведенням перших виборів до об'єднаних територіальних громад.

На базі Держархіву області пройшли навчальну практику студенти II курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» факультету історії, політології та національної безпеки Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

За перше півріччя ц.р. спеціалістами Держархіву області підготовлено 479 інформацій управлінської документації, з яких - 334 відповіді на листи, накази, розпорядження з контрольними термінами виконання. На контрольні документи 2008 - 2020 років Укрдержархіву надано 116 інформацій, з яких 50 - відповіді на накази та 66 на контрольні листи поточного року. Волинській облдержадміністрації надіслано 203 інформації на контрольні документи 2009 - 2020 років, з яких 15 - відповіді на розпорядження голови 2008-2020 років та 82 на контрольні листи 2020 року. Держархів області постійно інформує Укрдержархів та облдержадміністрацію про виконання основних видів робіт, проведення заходів суспільно-політичного та культурного характеру, проблемні питання архівних установ, матеріально-технічне забезпечення, використання та популяризацію інформації архівних установ та виконання запитів фізичних і юридичних осіб.

З метою здійснення поточного моніторингу діяльності державних архівів за перше півріччя ц.р., виконання пріоритетів Укрдержархіву на 2020 рік та для контролю за виконанням планових показників діяльності, спеціалістами Держархіву області опрацьовано плани-звіти роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад області, а також додаткові звітні матеріали

(відомості, форми), актуальні інформації про діяльність архівних відділів у звітному періоді ц.р. Укрдержархіву надано узагальнені інформації: про роботу Держархіву області для моніторингу діяльності державних архівів за I півріччя 2020 року; відомості про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та архівних установ органів місцевого самоврядування у зв'язку з реформуванням місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні; про архівні відділи райдержадміністрацій; пропозиції змін у планово-звітних формах архівних установ України.

Для облдержадміністрації Держархівом області було узагальнено та надано: слайд-презентацію про підсумки роботи галузі станом на 01.03.2020, у якій висвітлено роботу Держархіву області (оцифрування архівних документів, виконання запитів, робота експертно-перевірної комісії); інформацію про виконання повноважень (функцій) архівної галузі для подачі Кабінету Міністрів України; звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю у Держархіві області за 2019 рік; перелік заходів Держархіву області, які пов'язані із запобіганням виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-2019); інформацію щодо основних проблемних питань, що стосуються діяльності архівних відділів Горохівської, Іваничівської, Маневицької, Шацької райдержадміністрацій; щомісячні переліки прийнятих актів (наказів) Держархіву області для перевірки Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України (м. Львів).

Протягом першого півріччя 2020 року одне з основних завдань архівних установ залишається створення належних умов зберігання документів, протипожежний та охоронний захист, належна матеріально-технічна база, забезпечення створення страхового фонду документів.

Держархівом області забезпечено сторожовою охороною приміщення обох корпусів, які обладнані пожежно-охоронними сигналізаціями.

На виконання «Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки» у Держархіві області проведено перевіряння наявності 15 789 справ, 82 фондів. У трудовому архіві Маневицького району проведено перевіряння наявності 1110 справ, 3 фондів.

Зі сховищ Держархіву області видано 19 131 справу, з яких 17 193 – для працівників та 1 938 – для відвідувачів читального залу, відремонтовано 28 536 аркушів справ та 30 кв.м. карт (7 шт.).

Зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ області, посилення охоронного та протипожежного режиму здійснювалось у межах виділених коштів. Архівним відділом Камінь-Каширської райдержадміністрації розроблено план заходів з пожежної безпеки на 2020 рік. Архівним відділом Ратнівської райдержадміністрації проведено перезарядку 2, придбано 1 новий вогнегасник.

Не зважаючи на адміністративно-територіальну реформу викликає тривогу, що архівний відділ Старовижівської райдержадміністрації не обладнаний пожежно-охоронною сигналізацією, в окремих архівних відділах (Володимир-Волинської, Іваничівської, Ратнівської, Шацької райдержадміністрацій) пожежні сигналізації не виведені на пункти охорони. У всіх інших - виведені до чергових адмінбудинків.

Залишається не вирішеним питання заміни приміщення архівного відділу Володимир-Волинської райдержадміністрації. Проблеми з опаленням є в архівному відділі Ківерцівської райдержадміністрації. Капітального ремонту потребує архівосховище архівного відділу Луцької райдержадміністрації (встановлення вентиляції). Відсутній робочий кабінет в архівному відділі Любешівської райдержадміністрації.

У Держархіві області здійснено облік нових надходжень документів 116 фондів, закаталогізовано документи Волинської обласної ради за 2007 рік та поповнена картотека про здачу в експлуатацію об'єктів закінченого будівництва по документах Волинської облспоживспілки, Володимир-Волинського будівельного управління, товариства «Волиньрембуд». Усього у Держархіві області закаталогізовано 67 справ, архівним відділом Луцької міської ради – 85 справ, що найбільше по області.

До бази даних «Електронна версія каталогів Держархіву області» включено 980 каталожних карток. У базу даних «Архівні фонди України» внесено зміни щодо 265 фондів Держархіву області. Електронну версію Каталогу метричних книг Держархіву області поповнено інформацією з метричних книг по 1943 рік включно. Описані документи краєзнавців Андрія Бондарчука та Ярослава Царука, започатковано новий фонд особового походження поетеси, публіциста, краєзнавця Надії Корнійчук. Описування документів особового походження належить до пріоритетів роботи архівних відділів Луцької та Нововолинської міських рад, які описали документи колишнього Луцького міського голови Миколи Романюка та воїнів-уродженців м. Нововолинська, які загинули у зоні АТО на Сході України.

Для переведення архівних документів у електронний формат на книжковому сканері відскановано 251 справу та 51 опис. На сайт Держархіву області викладено 219 справ та 336 описів.

На 4 засіданнях ЕПК Держархіву області: схвалено описи управлінської документації на 4 439 одиниці зберігання (од.зб.), документів особового походження – 51 од.зб., фотодокументів – 11 од.зб./314 од.обл., науково-технічної документації – 55 од.зб.; погоджено описи справ з кадрових питань (особового складу) – 1 460 од.зб., 12 номенклатур справ, 1 положення про службу діловодства та 1 інструкцію з діловодства, 5 положень про ЕК, 3 положення про архівний підрозділ.

Для здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування НАФ проведено перевірки: працівниками Держархіву області – 9 комплексних та 8 контрольних; архівними відділами райдержадміністрацій – 28 комплексних, 2 тематичні та 21 контрольну; архівними відділами міських рад – 3 комплексних та 2 контрольних. У плановому, оптимальному режимі працювали архівні відділи Горохівської, Іваничівської, Локачинської, Маневицької, Старовижівської, Турійської райдержадміністрацій, Луцької та Нововолинської міських рад.

Архівні відділи продовжили роботу щодо ліквідації заборгованості із упорядкування документів юридичних осіб – джерел формування НАФ міськрайонної ланки за 2000-2014 роки. Архівним відділом Володимир-Волинської райдержадміністрації упорядковано районну профспілкову організацію працівників АПК за 2014-2018 роки. Аналогічну роботу здійснили

архівні відділи райдержадміністрацій: Горохівської – упорядкували 7 установ, Іваничівської – 2, Камінь-Каширської – 2, Локачинської – 2, Луцької – 1, Любомльської – 2, Любешівської – 1, Рожищенської – 1, Старовижівської – 3.

За звітний період архівними відділами Ківерцівської, Ковельської, Ратнівської, Шацької райдержадміністрацій, Володимир-Волинської та Ковельської міських рад не організовано проведення упорядкування документів у жодній із заборгованих установ. Найбільша кількість заборгованих із упорядкування установ – юридичних осіб в архівних відділах райдержадміністрацій: Камінь-Каширської – 22, Ківерцівської – 15, Ратнівської – 18, Шацької – 14, Володимир-Волинської міськради – 12 установ.

Навіть у час пандемії громадянське суспільство потребувало інформації, яка міститься у фондах архівних установ області. Архівістами виконано 11 234 запитів, з яких працівниками: Держархіву області – 3 233, архівних відділів райдержадміністрацій – 608, архівних відділів міських рад – 275, трудових архівів – 7 118 запитів. Громадяни потребують підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, інформації про виділення земельних ділянок під будівництво, надання дозволів на перебудову та реконструкцію будівель, введення в експлуатацію будівель та господарських споруд, перейменування вулиць, про національність, підтвердження факту проживання на території Волинського воєводства у міжвоєнний період та ін. У зв'язку із зміною пенсійного законодавства значно зросла кількість запитів про підтвердження трудового стажу. У Держархів області надходили запити від громадян та організацій Волині, України та іноземних держав (Аргентина, Австралія, Білорусь, Ізраїль, Казахстан, Литва, Німеччина, Росія, США, Польща).

Забезпечено доступ 255 користувачів до документів Національного архівного фонду. У Держархіві області працювали 205 користувачів, у т.ч. 4 іноземних, 26 та 3 – в архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад відповідно, 21 – у трудових архівах області. Для роботи у читальні зали та робочі кабінети видано 2 348 справ, з яких у Держархіві області – 1 938, в архівних відділах райдержадміністрацій – 169, у трудових архівах – 241 справу.

Архівними установами області підготовлено 28 (з них 3 онлайн) тематичні виставки архівних документів, приурочених до пам'ятних історичних дат (День Соборності, День Героїв Небесної Сотні, день народження Т.Г.Шевченка, День Конституції України та ін.). 5 виставок підготовлено Держархівом області, 22 – архівними відділами Володимир-Волинської та Луцької міських рад, Камінь-Каширської, Любешівської, Рожищенської райдержадміністрацій та 1 виставка – трудовим архівом Володимир-Волинської міської ради.

Працюючи в умовах реформування адміністративно-територіального устрою України, з метою належної організації роботи архівних відділів треба зауважити, що відповідно до п.5 Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.07.2017 № 2301/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.07.2017 за № 884/30752 (зі змінами), місце подальшого зберігання архівних документів у разі ліквідації архівного відділу райдержадміністрації

визначається розпорядчим актом про його ліквідацію за погодженням з Укрдержархівом.

З метою організації належної роботи архівних установ області, враховуючи суспільні процеси в країні, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Визнати діяльність архівних установ області у першому півріччі 2020 року задовільною.

2. Начальникам відділів Держархіву області, архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад забезпечити:

1) виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та відомств, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, наказів та рішень колегії Укрдержархіву, контрольних документів вищих органів влади;

Термін: постійно.

2) виконання планових показників діяльності на 2020 рік;

Термін: друге півріччя 2020 року.

3) дотримання чинних норм законодавства, виконавської дисципліни та встановлених термінів виконання контрольних документів;

Термін: друге півріччя 2020 року.

4) упорядкування та приймання на архівне зберігання виборчої документації з місцевих виборів 25 жовтня 2020 року;

Термін: друге півріччя 2020 року.

5) сприяння реформуванню адміністративно – територіального устрою України, з метою належної організації роботи архівних відділів новостворених районних державних адміністрацій;

Термін: друге півріччя 2020 року.

6) упорядкування та приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел комплектування понад встановлені роки;

Термін: друге півріччя 2020 року.

7) оцифрування документів НАФ, що найбільш затребувані користувачами, та переведення в електронний вигляд описів на документи НАФ;

Термін: друге півріччя 2020 року.

8) дотримання конституційних прав громадян на звернення, контроль за їх розглядом відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про Національний архівний фонд та архівні установи» із змінами;

Термін: протягом 2020 року.

9) організацію тематичних виставок, участь у засіданнях «круглих столів», конференцій (у т.ч. онлайн);

Термін: друге півріччя 2020 року.

10) охоронний режим, пожежну безпеку приміщень, надійну експлуатацію архівних будівель з метою унеможливлення надзвичайних ситуацій;

Термін: друге півріччя 2020 року.

11) надання методичної і практичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам, архівним підрозділам та діловодним службам установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, здійснення контролю за їх діяльністю;

Термін: друге півріччя 2020 року.

12) навчання архівних і діловодних працівників та участь у семінарах з профільних питань діяльності;

Термін: друге півріччя 2020 року.

3. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад забезпечити:

1) персональну відповідальність за збереження та наявність справ при їх передаванні на постійне зберігання у Держархів області, або іншу установу, що передбачатиме реформування адміністративно-територіального устрою;

Термін: друге півріччя 2020 року.

2) практичну участь у реформуванні адміністративно - територіального устрою України, з метою належної реорганізації діючих архівних відділів та організації роботи архівних відділів новостворених райдержадміністрацій;

Термін: друге півріччя 2020 року.

3) відповідно до постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», підготовку та затвердження графіків роботи з організації упорядкування архівних документів райдержадміністрацій та їх структурних підрозділів;

Термін: до 01 вересня 2020 року.

4) всебічне сприяння в організації роботи новостворених об'єднаних територіальних громад області;

Термін: друге півріччя 2020 року.

5) організацію робіт щодо ліквідації заборгованості із упорядкування документів юридичних осіб-джерел формування НАФ за період 2006-2014 років;

Термін: до 01 грудня 2020 року.

6) збір документів про спалах, перебіг, боротьбу з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 та передачу їх до Держархіву області в рамках щорічної звітності;

Термін: друге півріччя 2020 року.

7) підготовку листів органам місцевої влади для висвітлення і вирішення проблемних питань роботи архівних установ;

Термін: друге півріччя 2020 року.

8) належний облік архівних документів відповідно до законодавства;

Термін: друге півріччя 2020 року.

9) якісну каталогізацію документів органів державної влади та місцевого самоврядування в електронному форматі;

Термін: друге півріччя 2020 року.

10) вчасне виконання контрольних документів Держархіву області.

Термін: друге півріччя 2020 року.

Директор Державного архіву
Волинської області,
Голова колегії

Сергій КАРАСЮК

Секретар колегії

Світлана МАКОВСЬКА