

ПЛАН - ЗВІТ
 організаційної роботи
 Державного архіву Волинської області на 2020 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Виконання
1	2	3	4	5

1. Основні організаційні заходи

1.1 1.1.1	Продовжити виконання завдань передбачених: - законами України: - "Про Національний архівний фонд та архівні установи"; - "Про звернення громадян"; - "Про інформацію"; - "Про доступ до публічної інформації"; - "Про запобігання корупції"; - "Про державну службу"; - "Про публічні закупівлі"; - "Про електронні документи та електронний документообіг"; - "Про доступ до архівів репресивних органів комуніст. тоталітарного режиму 1917-1991рр."; - "Про забезпечення функціонування української мови як державної";	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	
1.1.2	- Указом Президента України - 07.02.2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"	протягом року		
1.1.3	- постановами Кабінету Міністрів України: - 07.05.1998 № 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утворюються за рахунок бюджетних коштів" із змінами; - 19.10.2016 № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію"; - 17.01.2018 № 55 "Про деякі питання документування управлінської діяльності"; - 30.01.2019 № 56 "Деякі питання цифрового розвитку"; - 22.05.2019 № 437 "Питання українського правопису"	протягом року		

1.1.4	<p><u>розпорядження Кабінету Міністрів України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.08.2018 № 617-р "Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні"; - 30.01.2019 № 37-р "Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи ел.послуг в Україні на 2019-2020 роки" 	протягом року		
1.1.5	<p><u>наказами Міністерства юстиції України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.11.2011 №3327/5 "Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки"; - 10.02.2012 № 232/5 "Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації"; - 12.04.2012 № 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, ..."; - 14.03.2013 № 430/5 "Про затвердження Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду"; - 08.04.2013 № 656/5 "Про затвердження Правил роботи архівних установ України"; - 19.06.2013 № 1226/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, ..., міської ради"; - 19.06.2013 № 1227/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації"; - 19.06.2013 № 1228/5 "Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Держархіву в АР Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя"; - 27.09.2013 № 2045/5 "Про затвердження Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду"; - 18.11.2013 № 2433/5 "Про затвердж. Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, ..., із зазначенням строків зберігання документів"; - 19.11.2013 № 2438/5 "Про затвердж. Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам"; - 02.06.2014 № 864/5 "Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, ..., що не належать до НАФ"; 	протягом року		

	<ul style="list-style-type: none"> - 02.03.2015 № 295/5 "Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі арх. документ. та оформлення архівних довідок (копій, витягів)"; - 18.06.2015 № 1000/5 "Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях"; - 21.09.2015 № 1786/5/272 "Про затвердження Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства - 19.07.2017 № 2301/5 "Про затвердження Порядку приймання-передавання документів НАФ та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої"; - 09.08.2017 № 2530/5 "Про оплату праці працівників архівних установ"; - 27.11.2017 № 3790/5 "Про затвердження Правил пожежної безпеки для арх. уст. України"; - 10.05.2019 № 1420/5 "Про затвердження порядків проведення перевірок арх. установ"; 			
1.2	<p><u>Контролювати виконання розпоряджень голови облдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, що стосується роботи архівних відділів райдержадміністрацій, від:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.12.2016 № 605 щодо роботи Локачинської райдержадміністрації; - 30.03.2017 № 161 щодо роботи Ковельської райдержадміністрації; - 05.10.2017 № 506 щодо роботи Луцької райдержадміністрації; - 26.01.2018 № 47 щодо роботи Іваничівської райдержадміністрації; - 06.06.2018 № 384 щодо роботи Ратнівської райдержадміністрації; - 01.11.2018 № 725 щодо роботи Камінь-Каширської райдержадміністрації; - 30.11.2018 № 793 щодо роботи Володимир-Волинської райдержадміністрації 	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	
1.3 1.3.1	<p>Здійснювати контроль за виконанням:</p> <p><u>наказів ДАСУ (Укрдержархіву, ДКАУ):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 03.12.2012 № 181 "Про організацію розсилки обов'язкових примірників друкованих видань, що виходять під грифом архівних установ"; - 23.02.2015 № 36 "Про участь державних архівів у заходах із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні"; 	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	

	<ul style="list-style-type: none"> - 25.11.2015 № 173 "Про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року"; - 19.02.2016 № 21 "Про затвердження Плану заходів Укрдержархіву щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р. із змінами"; - 02.11.2016 № 134 "Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 04.10.2016 № 5/2 "Про стан та перспективи міжнародного між-відомчого співробітництва в архівній сфері"; - 24.05.2017 № 32 "Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів про співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації"; - 09.10.2017 № 76 "Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із ЗМІ"; - 13.12.2018 № 85 "Про затвердження уніфікованих форм планової та звітної документації"; - 18.12.2018 № 86 "Про ...оформлення документів соціально-правового характеру, ..."; - 22.01.2019 № 10 "Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 18.12.2018 № 3/1 "Про дотримання Укрдержархівом, державними архівними уст-ми та спеціальними уст-ми СФД законодавства у сфері зовнішньої діяльності"; - 16.04.2019 № 36 "Про затвердження і впровадження методичних рекомендацій "Цифровий фонд користування документами НАФ: створення, зберігання, облік та доступ до нього"; - 22.04.2019 № 40 "Про затвердження і впровадження метод. рекомендацій "Організація роботи архівних установ, заснованих фізичн. та/або юридичн. особами приватного права"; - 28.05.2019 № 49 "Про доставляння обов'язкового безоплатного примірника документів" 			
1.3.2	<p>- розпоряджень голови облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17.05.2011 № 206 "Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації..."; - 17.08.2011 № 335 "Про затвердження Регламенту Волинської обласної державної адміністрації"; - 31.08.2011 № 357 "Про посилення реагування посадових осіб органів виконавчої влади області на критичні матеріали місцевих ЗМІ"; - 29.05.2017 № 265 "Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу "ДСК"; - 25.09.2017 № 483 "Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні ...до 2020 року"; - 05.02.2018 № 74 "Про затвердження нового складу колегії Державного архіву Волинської області"; 	протягом року	начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів	

	<ul style="list-style-type: none"> - 17.04.2018 № 228 "Про затвердження обласної програми правової освіти області на 2018-2022рр" - 24.01.2019 № 28 "Про деякі питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг"; - 05.03.2019 № 116 "Про затвердження плану заходів щодо реалізації органами влади області Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019-2020 роки"; - 09.04.2019 № 202 "Про затвердження у новій редакції Положення про Державний архів Волинської області"; - 23.07.2019 № 410 "Про затвердження Антикорупційної програми Волинської ОДА на 2019-2021 рр." (зі змін. від 25.09.2019 р. розп. №566); - 12.09.2019 № 530 "Про затвердження Інструкції з організації внутрішнього контролю"; - 05.11.2019 № 655 "Про перенесення робочих днів у 2020 році"; - 28.12.2019 № 790 "Про затвердження планів роботи Волинської обласної державної адміністрації на 2020 р. та I квартал 2020 р." 			
1.3.3	<p><u>доручень</u> голови облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.02.2015 № 839/17/2-15 про Стратегію розвитку Волинської області до 2020 року; - 29.04.2015 № 2662/17/2-15 про розміщення інформації на офіційному веб-сайті ОДА; - 24.06.2015 № 3962/17/2-15 про забезпечення якісної підготовки проектів рішень облради; - 11.09.2015 № 5920/17/2-15 про розгляд ініціатив громадських організацій; - 30.08.2016 № 5390/17/2-16 щодо "Прозоро..."; - 31.05.2017 № 3378/17/2-17 щодо антивірусного забезпечення; - 17.08.2017 № 6036/17/2-17 щодо верифікації офіційних сторінок та аккаунтів у соціальноорієнтованих ресурсах; - 29.12.2017 № 8342/17/2-17 щодо забезпечення виконання плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронної демократії в Україні; - 16.05.2018 № 3145/17/2-18 щодо інформаційних запитів (звернень), що надходять голові облдержадміністрації через "Фейсбук"; - 26.10.2018 № 7564/17/2-18 щодо дотримання вимог Інструкції з діловодства; - 29.11.2018 № 8293/17/2-18 щодо процедури публічних закупівель; - 20.12.2018 № 8847/17/2-18 щодо проектів протоколів нарад, доручень за результатами робочих поїздок та зустрічей; - 16.01.2019 № 308/17/2-19 щодо належної підготовки вихідної документації за підписом голови обласної державної адміністрації 	протягом року	начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів	

1.4	Забезпечити виконання законодавчих актів, які будуть прийняті з питань розвитку архівної справи та діловодства	протягом року	начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів області	
1.5	Проведення правової експертизи розпорядчих та нормативно-правових актів Держархіву області	протягом року	юрисконсульт Держархіву області	
1.6	Забезпечення представництва інтересів Держархіву області у судах України	протягом року	юрисконсульт Держархіву області	
1.7	Моніторинг законодавства та ознайомлення працівників зі змінами, які стосуються діяльності Держархіву області	протягом року	юрисконсульт Держархіву області	
1.8	Проведення експертизи цінності документів Державного архіву Волинської області за 2016-2017 роки	III квартал	Відділ зберігання документів НАФ	
1.9	Проведення експертизи цінності документів фондів особового походження Царука Я., Бондарука А., Корнійчук Н., Коца М.	III квартал	Відділ зберігання документів НАФ	
1.10	Продовжити роботу з власниками документів Національного архівного фонду	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.11	Надавати методичну і практичну допомогу в організації роботи архівним установам області	протягом року	Спеціалісти Держархіву області	
1.12	Надання методичної та практичної допомоги установам, які реорганізуються та ліквідуються в організації впорядкування та передачі документів на зберігання	по мірі потреби	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.13	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах обласної ланки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.14	Удосконалення списків № 1, № 2, № 3 джерел формування, можливих джерел формування	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.15	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.16	Організація обліку справ, невиявлених у процесі перевіряння наявності і стану справ, та складання списків справ, що знаходяться у розшуку	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, обліку та довідкового апарату	
1.17	Вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів	протягом року	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.18	Доповнення електронної версії Каталогу метричних книг Державного архіву Волинської області відповідно до нових надходжень за 1941-1943 рр.	I півріччя	Новосад О.О. Положенцева Т.В.	
1.19	Наповнення бази даних про громадян вивезених за межі України у 1941-1944 роках	протягом року	Ревуха Т.М.	
1.20	Створення картотеки, наповнення комп'ютерної бази даних про здачу в експлуатацію об'єктів закінченого будівництва	протягом року	Новосад О.О. Ревуха Т.М.	
1.21	Проведення тематичної розробки справ фондів, створення електронної версії каталогів Волинської обласної ради, Волинської ОДА	протягом року	Ревуха Т.М.	

1.22	Робота у програмі "Архівні фонди України"	постійно	Новосад О.О.	
1.23	Удосконалення описів фондів періоду до 1939 року	II півріччя	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.24	Уточнення довідкового апарату до описів фондів радянського періоду	протягом року	Новосад О.О.	
1.25	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах міст, районів	протягом року	Відділи Держархіву області, архівні відділи	
1.26	Супровід веб-сайту Держархіву області	постійно	Рибаков О.В.	
1.27	Забезпечення функціонування системи відеоспостереження	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.28	Надання методичної та практичної допомоги архівним працівникам області по роботі з комп'ютерною технікою	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.29	Адміністрування серверного обладнання, комп'ютерів та периферійної техніки	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.30	Проведення робіт з технічного захисту інформації	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.31	Продовжити роботу по обліку та створенню довідкового апарату до колекції сканів	протягом року	Гурська А.В. Рибаков О.В.	
1.32	Здійснення заходів з ремонту корпусу № 1 Держархіву області (за окремим планом)	протягом року	Карасюк С.В., Савич О.І. Гурська А.В., Кравчук П.А.	
1.33	Прийом-передача документів постійного зберігання у Держархів області: - від архівних відділів (за окремим графіком) - від обласних установ (за окремим графіком)	протягом року	відділи формування та зберігання документів НАФ, начальники архівних відділів області, архівні підрозділи установ	
1.34	Вивчення роботи (перевірка) та надання методично - практичної допомоги архівним відділам (сектору):			
1.34.1	<u>Комплексне</u> - Ковельської райдержадміністрації, - Володимир-Волинської міської ради	II квартал IV квартал	Робоча група	
1.34.2	<u>Тематичне</u> - Старовижівської райдержадміністрації, - Ківерцівської райдержадміністрації, - Луцької райдержадміністрації	I квартал II квартал III квартал	Гурська А.В. Коць Л.І. Вронська І.П.	
1.34.3	<u>Контрольне: про виконання рішень колегії Держархіву області архівними відділами:</u> - Шацької райдержадміністрації, - Рожищенської райдержадміністрації	II квартал III квартал	Ярмолюк Р.Р. Маковська С.І.	
1.35	Забезпечити підготовку інформацій у: - "Волинську газету" - журнал "Архіви України" - інтернет-видання	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.36	Підготовка інформацій для радіо-, телепередач про склад і зміст документів архіву	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.37	Підготовка та проведення екскурсій: - для учнівської та студентської молоді (оглядові, тематичні – за окремим планом)	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.38	Підготовка календаря "Знаменних і пам'ятних дат" на 2021 рік	III-IV квартал	Відділ інформації та використання документів	

1.39	<p>Підготувати документальні виставки</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Волинська обласна філармонія в документах Державного архіву Волинської області» - «День Соборності України» - «Голокост у документах Державного архіву Волинської області» - «Волинські ангели Небесної Сотні» - «Шлях до перемоги» - «Основний закон України» - «Шлях до незалежності» - «Вони боролись за волю України» - «Волинь пам'ятає» - «Архів – історична пам'ять народу» 	<p>03 січня</p> <p>22 січня</p> <p>24 січня</p> <p>19 лютого</p> <p>08 травня</p> <p>26 червня</p> <p>20 серпня</p> <p>12 жовтня</p> <p>20 листоп.</p> <p>24 грудня</p>	Відділ інформації та використання документів	
1.40	Поповнення систематичного, алфавітного каталогів та краєзнавчої картотеки інформацією з друкованих видань	протягом року	Кузьміна Н.М.	
1.41	Здійснювати кваліфікований, оперативний розгляд заяв та звернень громадян, запитів установ, підприємств, організацій, які надходять до архівних установ області	протягом року	Відділи: інформації та використання документів, зберігання документів НАФ, арх. відділи	
1.42	Продовжити роботу з перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації та зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять державної таємниці	протягом року	Члени ЕПК РСО	
1.43	Участь у нарадах, колегіях, семінарах, конференціях, засіданнях сесій, що будуть проводитись Укрдержархівом, облдержадміністрацією, обласною радою та іншими органами влади	протягом року	Працівники Держархіву області, архівних відділів, архівних установ області	
1.44	Провести стажування новопризначених начальників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад у відділах Держархіву області (по мірі призначення)	протягом року	Начальники відділів Держархіву області	
1.45	Організація роботи з дотримання антикорупційного законодавства (за окремим планом)	протягом року	Шотік Я.О.	
1.46	Організація роботи служби управління персоналом (за окремим планом)	протягом року	Крамар О.Ф.	
1.47	Забезпечити використання коштів, передбачених кошторисом, відповідно до визначених законодавством вимог	протягом року	Фінансово-господарський відділ	
1.48	Забезпечити проведення заходів з технічного обслуговування вентиляційного, кондиційного обладнання архіву	протягом року	Кравчук П.А., Білець П.О., Джафаров О.Т.	
1.49	Забезпечити підготовку корпусів архіву до зимового періоду та поточний ремонт приміщень архіву власними силами (при наявності коштів)	протягом року	Кравчук П.А., Білець П.О., Джафаров О.Т.	

2. Робота колегіальних та дорадчих органів

<p>2.1 2.1.1</p>	<p>- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2019 рік та їх завдання на 2020 рік (розширене засідання); - Про стан зберігання документів в установах Старовижівського району; - Про роботу із запитамі громадян у Держархіві області за 2019 рік; - Про роботу із ЗМІ в архівних установах області; - Про стан дотримання фінансової дисципліни у Держархіві області за 2019 рік; - Про виконавську дисципліну і контроль виконання рішень колегії та наказів з основної діяльності Держархіву області у 2019 році</p>	<p>лютий</p>	<p>Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області Гурська А.В. Коць Л.І. Коць Л.І. Савич О.І. Маковська С.І.</p>
<p>2.1.2</p>	<p>- Про роботу архівних установ Ковельського району; - Про виконання рішення колегії Держархіву області «Про роботу архівних установ Шацького району» за 2019 рік; - Про використання архівних документів в архівних установах Ківерцівського району; - Про виконавську дисципліну працівників архівних установ області при подачі контрольних документів; - Про дотримання працівниками Держархіву області вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>травень</p>	<p>Робоча група Ярмолук Р.Р. Коць Л.І. Маковська С.І. Шотік Я.О.</p>
<p>2.1.3</p>	<p>- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 1-ше півріччя 2020 року (розширене засідання); - Про стан обліку та контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та аналогічних документів облдержадміністрації та Укрдержархіву; - Про стан ведення обліку документів в архівних установах Луцького району; - Про виконання рішення колегії Держархіву області «Про роботу архівних установ Рожищенського району» за 2019 рік; - Про роботу із запитамі фізичних та юридичних осіб у Держархіві області за I півріччя 2020 року</p>	<p>липень</p>	<p>Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області Маковська С.І. Вронська І.П. Маковська С.І. Коць Л.І.</p>
<p>2.1.4</p>	<p>- Про роботу архівного відділу виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради; - Про виконання архівними установами області контрольних документів Укрдержархіву та облдержадміністрації; - Про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції у Держархіві області на 2020 рік; - Про роботу з персоналом у Держархіві області за 2020 рік; - Про планування основних показників діяльності архівних установ області на 2021 рік</p>	<p>листопад</p>	<p>Робоча група Маковська С.І. Шотік Я.О. Крамар О.Ф. Начальники відділу, Шотік Я.О.</p>

2.2	Організувати роботу: <ul style="list-style-type: none"> - Науково-методичної ради; - Експертно-перевірної комісії; - Тендерного комітету; - Місцевого осередку Спілки архівістів України Волинської області 	протягом року	Члени комісій
-----	---	---------------	---------------

3. Участь у громадських заходах

3.1.	Взяти участь у заходах з відзначення: <ul style="list-style-type: none"> - Дня Соборності України - Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту - Дня пам'яті Героїв Крут - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня народження Лесі Українки - днів пам'яті Т.Г.Шевченка - Дня пам'яті В.Чорновола - Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів - Дня Чорнобильської трагедії - Дня пам'яті та примирення - Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та 76-ї річниці вигнання нацистів з України - Дня пам'яті жертв політичних репресій - Дня перепоховання праху Т.Г.Шевченка - Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні - Дня Конституції України - Дня визволення Волинської області від фашистських загарбників - Дня пам'яті Лесі Українки - Дня Державного Прапора України - Дня Незалежності України - Дня народження М.Грушевського - до Дня захисника України - Дня визволення України від фашистських загарбників - Дня Гідності та Свободи - Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні - Дня збройних Сил України - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - Дня працівників архівних установ України 	22 січня 27 січня 29 січня 15 лютого 20 лютого 25 лютого 9-10березня 25 березня 11 квітня 26 квітня 08 травня 09 травня 17 травня 22 травня 22 червня 28 червня 21 липня 01 серпня 23 серпня 24 серпня 29 вересня 14 жовтня 28 жовтня 21 листоп 28 листоп. 6 грудня 14 грудня 24 грудня	Працівники архівних установ області
------	--	--	-------------------------------------