

ЗАТВЕРДЖУЮДиректор Державного архіву
Волинської області

С.В.Карасюк

*11 лютого 2019 року***ПЛАН - ЗВІТ**

організаційної роботи

Державного архіву Волинської області 2019 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Виконання
1	2	3	4	5

1. Основні організаційні заходи

1.1	Продовжити виконання завдань передбачених:	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	
1.1.1	- законами України: - "Про Національний архівний фонд та архівні установи"; - "Про звернення громадян"; - "Про інформацію"; - "Про доступ до публічної інформації"; - "Про запобігання корупції"; - "Про державну службу"; - "Про публічні закупівлі"; - "Про електронні документи та електронний документообіг"; - "Про доступ до архівів репресивних органів комуніст. тоталітарного режиму 1917-1991рр."			
1.1.2	- Указом Президента України - 07.02.2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"	протягом року		
1.1.3	- постановами Кабінету Міністрів України: - 07.05.1998 № 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утворюються за рахунок бюджетних коштів"; - 19.10.2016 № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію"; - 17.01.2018 № 55 "Про деякі питання документування управлінської діяльності»	протягом року		
1.1.4	- наказами Міністерства юстиції України: - 10.02.2012 № 232/5 "Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації"; - 12.04.2012 № 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, ..."; - 14.03.2013 № 430/5 "Про затвердження	протягом року		

Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду";

- 08.04.2013 № 656/5 "Про затвердження Правил роботи архівних установ України";
- 19.06.2013 № 1226/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради";
- 19.06.2013 № 1227/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації";
- 19.06.2013 № 1228/5 "Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Держархіву в АР Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя";
- 27.09.2013 № 2045/5 "Про затвердження Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду";
- 18.11.2013 № 2433/5 "Про затвердж. Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документ., із зазначенням строків зберігання документів";
- 19.11.2013 № 2438/5 "Про затвердж. Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам";
- 02.06.2014 № 864/5 "Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, ..., що не належать до НАФ";
- 02.03.2015 № 295/5 "Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі арх. документ. та оформлення архівних довідок (копій, витягів)";
- 18.06.2015 № 1000/5 "Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях";
- 06.07.2015 № 1125/5 "Про внесення змін до Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам";
- 21.09.2015 № 1786/5/272 "Про затвердження Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства

	<p>- 19.07.2017 № 2301/5 "Про затвердження Порядку приймання-передавання документів НАФ та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої";</p> <p>- 27.11.2017 № 3790/5 "Про затвердження Правил пожежної безпеки для архівних установ України"</p>			
1.2	<p><u>Контролювати виконання розпоряджень голови облдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, що стосується роботи архівних відділів райдержадміністрацій, від:</u></p> <p>- 22.12.2016 № 605 щодо роботи Локачинської райдержадміністрації;</p> <p>- 30.03.2017 № 161 щодо роботи Ковельської райдержадміністрації;</p> <p>- 05.10.2017 № 506 щодо роботи Луцької райдержадміністрації;</p> <p>- 26.01.2018 № 47 щодо роботи Іваничівської райдержадміністрації;</p> <p>- 06.06.2018 № 384 щодо роботи Ратнівської райдержадміністрації;</p> <p>- 01.11.2018 № 725 щодо роботи Камінь-Каширської райдержадміністрації;</p> <p>- 30.11.2018 № 793 щодо роботи Володимир-Волинської райдержадміністрації</p>	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	
1.3 1.3.1	<p>Здійснювати контроль за виконанням:</p> <p><u>наказів ДАСУ (Укрдержархіву, ДКАУ):</u></p> <p>- 21.11.2005 № 138 "Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки"(із змінами);</p> <p>-10.11.2009 № 190"Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки";</p> <p>- 03.12.2012 № 181 "Про організацію розсилки обов'язкових примірників друкованих видань, що виходять під грифом архівних установ";</p> <p>- 23.02.2015 № 36 "Про участь державних архівів у заходах із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні";</p> <p>- 25.11.2015 № 173 "Про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року";</p> <p>- 19.02.2016 № 21 "Про затвердження Плану заходів Укрдержархіву щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р.";</p> <p>- 02.11.2016 № 134 "Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 04.10.2016 № 5/2 "Про стан та перспективи міжнародного між-відомчого співробітництва в архівній сфері";</p> <p>- 24.05.2017 № 32 "Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів</p>	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	

<p>1.3.2</p>	<p>про співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації"; - 09.10.2017 № 76 "Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із ЗМІ"; -13.12.2018 № 85 "Про затвердження уніфікованих форм планової та звітної документації" - розпоряджень голови облдержадміністрації: - 29.12.2006 № 466 "Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади..."; -17.05.2011 № 206 "Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації..."; -17.08.2011 № 335"Про затвердження Регламенту Волинської обласної державної адміністрації"; - 31.08.2011 № 357 "Про посилення реагування посадових осіб органів виконавчої влади області на критичні матеріали місцевих ЗМІ"; - 29.12.2016 № 631 "Про затвердження заходів щодо реалізації у 2017 році Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2016-2020 рр."; - 29.05.2017 № 265 "Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу "ДСК"; - 25.09.2017 № 483 "Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року"; - 05.02.2018 № 74 "Про затвердження нового складу колегії Державного архіву Волинської області"; - 14.02.2018 № 100 "Про затвердження нової редакції Положення про Державний архів Волинської області"; - 17.04.2018 № 228 "Про затвердження обласної програми правової освіти області на 2018-2022рр" - 29.12.2018 № 872 "Про затвердження планів роботи Волинської обласної державної адміністрації на 2019 рік та I квартал 2019 року"; - 29.12.2018 № 875 "Про здійснення заходів з підготовки до проведення виборів Президента України 31 березня 2019 року"</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів</p>
<p>1.3.3</p>	<p>доручень голови облдержадміністрації: - 13.02.2015 № 839/17/2-15 про Стратегію розвитку Волинської області до 2020 року; - 29.04.2015 № 2662/17/2-15 про розміщення інформації на офіційному веб-сайті ОДА; - 24.06.2015 № 3962/17/2-15 про забезпечення якісної підготовки проектів рішень облради; - 11.09.2015 № 5920/17/2-15 про розгляд ініціатив громадських організацій; - 30.08.2016 № 5390/17/2-16 щодо "Прозоро..."; - 31.05.2017 № 3378/17/2-17 щодо антивірусного забезпечення; - 17.08.2017 № 6036/17/2-17 щодо верифікації офіційних сторінок та аккаунтів у соціально</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів</p>

	орієнтованих ресурсах; - 29.12.2017 № 8342/17/2-17 щодо забезпечення виконання плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронної демократії в Україні; - 16.05.2018 № 3145/17/2-18 щодо інформаційних запитів (звернень), що надходять голові облдержадміністрації через "Фейсбук"; -26.10.2018 № 7564/17/2-18 щодо дотримання вимог Інструкції з діловодства; - 29.11.2018 № 8293/17/2-18 щодо процедури публічних закупівель; - 20.12.2018 № 8847/17/2-18 щодо проектів протоколів нарад, доручень за результатами робочих поїздок та зустрічей			
1.4	Забезпечити виконання законодавчих актів, які будуть прийняті з питань розвитку архівної справи та діловодства	протягом року	начальники відділів Держархіву області, нач.архівн. відділів РДА та міськград	
1.5	Проведення правової експертизи розпорядчих та нормативно-правових актів Держархіву	протягом року	Сівак А.М.	
1.6	Забезпечення представництва інтересів Державного архіву Волинської області у судах України	протягом року	Сівак А.М.	
1.7	Моніторинг законодавства та ознайомлення працівників зі змінами, які стосуються діяльності Держархіву	протягом року	Сівак А.М.	
1.8	Продовжити роботу з власниками документів Національного архівного фонду	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.9	Надавати методичну і практичну допомогу в організації роботи архівним установам області	протягом року	Спеціалісти Держархіву області	
1.10	Надання методичної та практичної допомоги установам, які реорганізуються та ліквідуються в організації впорядкування та передачі документів на зберігання	по мірі потреби	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.11	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах обласної ланки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.12	Удосконалення списків № 1, № 2, № 3 джерел формування, можливих джерел формування	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.13	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.14	Організація обліку справ, невиявлених у процесі перевіряння наявності і стану справ, та складання списків справ, що знаходяться у розшуку	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, обліку та довідкового апарату	
1.15	Вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів	протягом року	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.16	Наповнення бази даних про громадян вивезених за межі України у 1941-1944 роках	протягом року	Ревуха Т.М.	
1.17	Створення картотеки, наповнення комп'ютерної бази даних про здачу в експлуатацію об'єктів закінченого будівництва	протягом року	Новосад О.О. Ревуха Т.М.	
1.18	Проведення тематичної розробки справ фондів, створення електронної версії каталогів Волинської обласної ради, Волинської ОДА	протягом року	Ревуха Т.М.	

1.19	Робота у програмі "Архівні фонди України"	протягом року	Новосад О.О.	
1.20	Удосконалення описів фондів періоду до 1939 року	II півріччя	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.21	Уточнення довідкового апарату до описів фондів радянського періоду	протягом року	Новосад О.О.	
1.22	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах міст, районів	протягом року	Відділи Держархіву області, архівні відділи	
1.23	Супровід веб-сайту Держархіву області	протягом року	Рибаков О.В.	
1.24	Забезпечення функціонування системи відеоспостереження	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.25	Надання методичної та практичної допомоги архівним працівникам області по роботі з комп'ютерною технікою	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.26	Адміністрування серверного обладнання, комп'ютерів та периферійної техніки	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.27	Проведення робіт з технічного захисту інформації	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.28	Продовжити роботу по обліку та створенню довідкового апарату до колекції сканів	протягом року	Гурська А.В. Рибаков О.В.	
1.29	Виконання Плану заходів Регіональної Програми здійснення контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ і таких, що підлягають включенню до нього, на 2010-2019 роки	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, формування НАФ та діловодства, архівні відділи, архів. підрозділи установ	
1.30	Здійснення заходів з ремонту корпусу № 1 Держархіву області (за окремим планом)	протягом року	Карасюк С.В., Савич О.І. Гурська А.В., Кравчук П.А.	
1.31	Приєм-передача документів постійного зберігання у Держархів області: - від архівних відділів (за окремим графіком) - від обласних установ (за окремим графіком)	протягом року	відділи формування та зберігання документів НАФ, начальники архівних відділів області, архівні підрозділи установ	
1.32	Вивчення роботи (перевірка) та надання методично - практичної допомоги архівним відділам (сектору):			
1.32.1	<u>Комплексне</u> - Любешівської райдержадміністрації, - Рожищенської райдержадміністрації, - Шацької райдержадміністрації	II квартал III квартал IV квартал	Робоча група	
1.32.2	<u>Тематичне</u> - Локачинської райдержадміністрації з питань виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки; - Ратнівської райдержадміністрації з питань виконання запитів фізичних, юридичних осіб; - Ковельської райдержадміністрації з питань формування діловодства в об'єднаних територіальних громадах району	II квартал II квартал IV квартал	Гурська А.В. Коць Л.І. Дудко О.Г.	
1.32.3	<u>Контрольне: про виконання рішень колегії Держархіву області архівними відділами:</u> - Турійської райдержадміністрації,	II квартал	Відділ зберігання документів НАФ	

	- Камінь-Каширської райдержадміністрації, - Володимир-Волинської райдержадміністрації, - Горохівської райдержадміністрації	II квартал III квартал IV квартал	Відділ організації і координації архівної справи Відділ формування НАФ та діловодства Відділ обліку та довідкового апарату	
1.33	Забезпечити підготовку інформацій у: - "Волинську газету" - "Вісник Укрдержархіву" - журнал "Архіви України" - інтернет-видання	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.34	Підготовка інформацій для радіо-, телепередач про склад і зміст документів архіву	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.35	Підготовка та проведення екскурсій: - для учнівської та студентської молоді (оглядові, тематичні – за окремим планом)	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.36	Підготовка календаря "Знаменних і пам'ятних дат" на 2020 рік	III-IV квартали	Відділ інформації та використання документів	
1.37	Підготувати ініціативне інформування з історії села Чаруків Луцького району (575 років з часу першої писемної згадки - 1444р.)	I квартал	Відділ інформації та використання документів	
1.38	Підготувати документальні виставки: - до Дня Соборності України; - "Голокост у документах Державного архіву Волинської області"; - "Біль Афганістану"; - "Волинські ангели Небесної Сотні"; - "Шевченко і Волинь"; - "Шлях до Перемоги" + он-лайн; - "Основний закон України"; - "Шлях до незалежності"; - "Вони боролися за волю України"; - "Волинь пам'ятає"; - "Архів – історична пам'ять народу"	22 січня 25 січня 15 лютого 19 лютого 07 березня 07 травня 27 червня 22 серпня 11 жовтня 22 листоп. 24 грудня	Відділ інформації та використання документів	
1.39	Поповнення систематичного, алфавітного каталогів та краєзнавчої картотеки інформацією з друкованих видань	протягом року	Кузьміна Н.М.	
1.40	Здійснювати кваліфікований, оперативний розгляд заяв та звернень громадян, запитів установ, підприємств, організацій, які надходять до архівних установ області	протягом року	Відділи: інформації та використання документів, зберігання документів НАФ, арх. відділи	
1.41	Продовжити роботу з перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації та зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять держтаємниці	протягом року	Карасюк С.В. Маковська С.І.	
1.42	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях сесій, що будуть проводитись Укрдержархівом, облдержадміністрацією, обласною радою та іншими органами влади	протягом року	Працівники Держархіву області, архівних відділів, архівних установ області	
1.43	Провести стажування новопризначених начальників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад у відділах Держархіву області (по мірі призначення)	протягом року	Начальники відділів Держархіву області	
1.44	Організація роботи з дотримання антикорупційного законодавства (за окремим планом)	протягом року	Сівак А.М.	

1.45	Організація роботи служби управління персоналом (за окремим планом)	протягом року	Крамар О.Ф.	
1.46	Забезпечити використання коштів, передбачених кошторисом, відповідно до визначених законодавством вимог	протягом року	Фінансово-господарський відділ	
1.47	Підготувати та подати Департаменту фінансів у Волинській області пропозиції до бюджетного запиту на 2021 рік	травень, червень	Фінансово-господарський відділ	
1.48	Забезпечити проведення заходів з технічного обслуговування вентиляційного, кондиційного обладнання архіву	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.	
1.49	Забезпечити підготовку корпусів архіву до зимового періоду та поточний ремонт приміщень архіву власними силами (при наявності коштів)	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.	

2. Робота колегіальних та дорадчих органів

2.1 2.1.1	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2018 рік та їх завдання на 2019 рік (розширене засідання); - Про виконавську дисципліну працівників архівних установ області з виконання контрольних документів; - Про роботу із зверненнями громадян, запитами фізичних та юридичних осіб у Державному архіві Волинської області за 2018 рік; - Про роботу фінансово-господарського відділу Держархіву області за 2018 рік	березень	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області Маковська С.І. Коць Л.І. Савич О.І.	
2.1.2	- Про роботу архівних установ Любешівського району; - Про виконання рішень колегії Держархіву області «Про роботу архівних установ Камінь-Каширського району» за 2018 рік; - Про виконання архівним відділом Локачинської райдержадміністрації Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки - Про роботу архівного сектору Ратнівської райдержадміністрації з питань виконання запитів фізичних, юридичних осіб - Про дотримання антикорупційного законодавства працівниками Держархіву області	травень	Робоча група Маковська С.І. Гурська А.В. Коць Л.І. Сівак А.М.	
2.1.3	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 1-ше півріччя 2019 року (розширене засідання); - Про роботу архівних установ Шацького району - Про виконання рішень колегії Держархіву області «Про роботу архівних установ Володимир-Волинського району з об'єднаними територіальними громадами району» за 2017 рік;	липень	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області Робоча група Дудко О.Г.	

	- Про роботу із зверненнями громадян, запитами фізичних та юридичних осіб у Державному архіві Волинської області за перше півріччя 2019 року; - Про виконавську дисципліну працівників архівної галузі області з виконання розпоряджень та контрольних документів облдержадміністрації, Укрдержархіву		Коць Л.І. Маковська С.І.	
2.1.4	- Про роботу архівних установ Рожищенського району; - Про виконання рішень колегії Держархіву області «Про стан ведення обліку документів в архівних установах Горохівського району» за 2017 рік; - Про виконання рішень колегії Держархіву області про роботу архівних установ Турійського району за 2015, 2016 роки; - Про роботу з персоналом у Державному архіві Волинської області - Про результати роботи відділу інформаційних технологій та стан забезпечення комп'ютерною, оргтехнікою відділів Держархіву області; - Про планування основних показників діяльності архівних установ області на 2020 рік	листопад	Робоча група Вронська І.П. Гурська А.В. Крамар О.Ф. Рибаков О.В. Начальники відділів, Шотік Я. О.	
2.2	Організувати роботу: - Науково-методичної ради; - Експертно-перевірної комісії; - Тендерного комітету; - Місцевого осередку Спілки архівістів України Волинської області	протягом року	Члени комісій	

3. Участь у громадських заходах

3.1.	Взяти участь у заходах з відзначення: - Дня Соборності України; - Дня пам'яті Героїв Крут; - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - Дня Героїв Небесної Сотні; - Дня народження Лесі Українки; - днів пам'яті Т.Г.Шевченка; - Дня пам'яті В.Чорновола; - Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів; - Дня Чорнобильської трагедії; - Дня пам'яті та примирення; - 74 річниці перемоги у Другій світовій війні; - Дня пам'яті жертв політичних репресій; - Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - Дня Конституції України;	22 січня 29 січня 15 лютого 20 лютого 25 лютого 9-10 березня 25 березня 11 квітня 26 квітня 08 травня 9 травня 21 травня 22 червня 28 червня	Працівники архівних установ області	
------	---	---	-------------------------------------	--

- Дня визволення Волинської області від фашистських загарбників;	21 липня		
- Дня пам'яті Лесі Українки;	01 серпня		
- Дня Державного Прапора України;	23 серпня		
- 28 річниці Незалежності України;	24 серпня		
- до Дня захисника України;	14 жовтня		
- Дня визволення України від фашистських загарбників;	28 жовтня		
- Дня Гідності та Свободи;	21 листопад		
- Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні;	25 листопад		
- Дня збройних Сил України;	6 грудня		
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;	14 грудня		
- Дня працівників архівних установ України	грудень		

**Начальник відділу організації
і координації архівної справи**

С. Маковська

С.І.Маковська

С. Маковська
С. Маковська
С. Маковська
С. Маковська

осавець -
Осад А. Сіван