



**ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02 вересня 2025 року

Луцьк

№ 36

**Про затвердження Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої є
Державний архів Волинської області, та
Розміру відшкодування цих витрат**

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини п'ятої статті 22 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4), з метою забезпечення доступу до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Волинської області, що додається.

2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Волинської області, що додається.

3. Головному спеціалісту-юрисконсульту забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор архіву

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by 'ергій' and a vertical line ending in a hook, with a small dot at the end.

Сергій КАРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Волинської області

02 вересня 2025 року № 36

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державний архів Волинської області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державним архівом Волинської області за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Державний архів Волинської області є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.
4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається фінансово-господарським відділом Державного архіву Волинської області (далі – фінансово-господарський відділ).
6. Структурний підрозділ Державного архіву Волинської області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Заявка), до фінансово-господарського відділу за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.
7. На підставі отриманої Заявки фінансово-господарський відділ протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його

структурному підрозділу Державного архіву Волинської області, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Державного архіву Волинської області фінансово-господарський відділ передає структурному підрозділу Державного архіву Волинської області, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою фінансово-господарського відділу, з проставленням прізвища, власного ім'я та дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

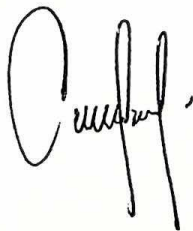
12. Для повернення частково сплачених коштів, у разі відмови запитувачем інформації від повної оплати Рахунка, запитувач інформації подає такі документи:

письмову заяву, в якій обов'язково зазначаються реквізити міжнародного номеру банківського рахунку, на який зараховуватимуться кошти, що підлягають поверненню;

копію платіжних документів, що підтверджують факт внесення коштів на рахунок Державного архіву Волинської області;

копію сформованого Державним архівом Волинської області Рахунка.

Директор архіву



Сергій КАРАСЮК

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої
є Державний архів Волинської області
(пункт 6)

ЗАЯВКА № _____
від « ____ » _____ 20 ____ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа, дата та номер запиту на інформацію)

(найменування структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, номер телефону	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Посадова особа Державного архіву
Волинської області, на розгляді
у якого знаходиться запит на інформацію

(посада, номер телефону)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник Державного архіву
Волинської області, на розгляді
у якого знаходиться запит на інформацію

(посада, номер телефону)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої
є Державний архів Волинської області
(пункт 7)

Отримувач коштів: Державний архів Волинської області

Реєстраційний рахунок _____

Банк отримувача _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник _____

РАХУНОК № _____
від «____» _____ 20____ року
для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа, дата та номер запиту на інформацію)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому			

1	2	3	4
числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом			

Усього до сплати _____ грн _____ коп.
(сума словами)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Волинської області

02 вересня 2025 року № 36

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Волинської області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Директор архіву



Сергій КАРАСЮК



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правових актів

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ Державного архіву Волинської області від 02 вересня 2025 року № 36 «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Волинської області, та Розміру відшкодування цих витрат».

2. Зареєструвати Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Волинської області, затверджений наказом Державного архіву Волинської області від 02 вересня 2025 року № 36.

3. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

4. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Гриник Т.) забезпечити виконання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

АСУД "ДОК" 1.00.00
Західне міжрегіональне управління Мінюсту
555/4 від 11.09.2025
Підписувач: Бабіна Юлія Василівна
Сертифікат:
3FAA9288358EC003C4000000008C310080E0C700
Дієвий з: 24.11.2023 00:00:00
Дієвий до: 23.11.2025 23:59:59

авління



Юлія БАБІНА