

Затверджено
Наказ директора Держархіву
Волинської області
7 жовтня 2014 р. № 20

**Регіональна програма
щодо здійснення контролю за наявністю,
станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього,
на 2015-2019 роки по Волинській області**

Державний архів області

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Ств орен ня бази дан их	Термін виконан ня завдання	Відповід альні	При міт ка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	543 описи, 543 справи фондів 253 описи, 253 справ фондів 138 описи, 138 справ фондів 285 описи, 285 справ фондів 187 описи, 187 справ фондів		2015 р. 2016 р. 2017 р. 2018 р. 2019 р.		
Затвердження інструкції з обліку документів в архіві, або перегляд діючих	Інструкція	-		началь- ник	

	<p>П- 58, П- 59, П- 60, П- 61, П- 62, П- 63, П- 64, П- 65 – 20570 спр. Всього : 58902 спр.</p> <p>137 фондів : № Р-23, Р-49, Р- 304, Р-307, Р- 334, Р- 357, Р-358, Р- 362, Р- 371, Р- 376, Р-389, Р-391, Р- 401, Р- 402, Р- 420, Р-427, Р-436, Р-453, Р- 488, Р-505, Р- 506, Р-514, Р- 521, Р- 524, Р- 533, Р- 534, Р- 578, Р- 580, Р- 592, Р-594, Р- 637, Р- 674, Р- 715, Р-779, Р-788, Р- 802, Р- 810, Р- 813, Р- 814, Р- 826, Р-887, Р- 889, Р- 901, Р-909, Р- 912, Р-921, Р-923, Р-973, Р-986, Р- 987, Р- 1201, Р- 1205, Р-1227, Р- 1238, Р- 1239, Р- 1262, Р- 1270, Р- 1282, Р- 1284, Р- 1326, Р- 1331, Р- 1351, Р- 1456, Р- 1547, Р- 1775, Р- 1777, Р- 1779, Р-1791, Р- 1835, Р- 1837, Р- 1861, Р- 1902, Р – 1910, Р- 1912, Р- 1913, Р- 1925, Р- 1926, Р- 1927, Р- 1938, Р- 1940, Р- 1949, Р- 1965, Р- 1979, Р- 1980, Р- 2007, Р- 2014, Р- 2052, Р- 2083, Р- 2097, Р- 2122, Р- 2123, Р- 2261, Р- 2269, Р- 2297, Р- 2348, Р- 2363, Р- 2366, Р-2393, Р- 2558, Р- 2607, Р- 2628, Р- 2667, Р- 2736, Р- 2774, Р- 2777, Р- 2824, Р- 2891, Р- 2909, Р- 2960, Р- 2987, Р- 3007, Р- 3022, Р- 3024, Р-3094, Р- 3140, Р- 3212, Р- 3272, Р- 3297, Р- 3369, Р- 3396, Р- 3412, Р- 3434, Р- 3444, Р- 3456, Р- 3481, Р- 3489, Р- 3505 – 51 085 спр. П-66, П- 67, П- 68, П- 69. П- 70, П- 71, П- 72, П- 73, П- 74, П- 78 - 6203 спр. Всього: 57288 спр.</p> <p>68 фондів : № Р-393, Р- 1207, Р-1208, Р-1368, Р- 1433, Р-1551, Р-1846, Р-1909, Р-2104, Р- 2271, Р-2324, Р- 2347, Р- 2375, Р-2414, Р-2440, Р-2447, Р-2487, Р-2488, Р-2489, Р-2792, Р-2793, Р- 2905, Р-2597, Р-2605, Р-2626, Р-2848, Р-2880, Р-2881, Р- 2892, Р- 2923, Р-2948, Р-</p>		2017 р.		
			2018 р.		

	<p>3009, P-3010, P-3141, P- 3142, P-3147, P – 3169, P-3172, P- 3186, P-3187, P- 3188, P- 3190, P- 3191, P- 3196, P- 3198, P- 3199, P- 3206 ,P- 3207, P- 3208, P- 3210, P- 3211, P-3244, P- 3245, P- 3246, P- 3288, P- 3301, P- 3302, P- 3353, P- 3354, P- 3382, P- 3383, P- 3423, P- 3433, P- 3441, P- 3480, P- 3494, P- 3516, P- 3529 - 15657 спр.</p> <p>42 фонди : № P-28, P- 63, P- 383, P- 384, P- 385, P- 675, P- 677, P- 1043, P-1132, P-1224, P- 1225, P- 1289, P- 1387, P-1426, P- 1523, P- 1638, P- 1696, P- 1863, P- 1857, P- 2262, P- 2318, P- 2357, P- 2413, P- 2500, P- 2511, P- 2542, P- 2546, P- 2557, P- 2625, P- 2846, P- 2951, P- 2976, P- 2981, P- 3079, P- 3080, P- 3085, P- 3087, P- 3303, P- 3377, P- 3443, P- 3468, P- 3482 – 25910 спр.</p>		2019 р.		
Перевірка наявності стану та руху страхового фонду документів	170 од.зб.	-	2015 р.- 2019 р.	Зав. лабо- раторією	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	521 фонди : № P- 438, P- 439, P- 472, P-490, P-491, P- 492, P- 493, P- 494, P- 495, P- 507, P- 508, P- 509, P-542, P-543, P-544, P- 546, P- 547, P- 548, P- 549, P- 550, P- 551, P- 552, P- 553, P- 554, P- 555, P- 556, P- 557, P- 558, P- 559, P- 560, P- 561, P- 579, P- 613, P- 614, P- 615, P- 616, P- 644, P- 645, P- 646, P- 647, P- 648, P- 649, P- 650, P- 651, P- 652, P- 686, P- 687, P- 688, P- 689, P-690, P- 695, P- 699, P- 700, P- 701, P- 702, P- 703, P- 704, P- 705, P- 736, P- 737, P-738, P- 740, P- 741, P- 742, P- 743, P- 744, P- 745, P- 749, P-750, P- 751, P- 752, P- 753, P- 754, P- 755, P- 758, P- 759, P- 760, P- 766, P- 767, P- 768, P- 769, P- 770, P- 771, P- 772, P- 773, P- 781, P- 785, P- 790,		2015 р.	Зберігачі фондів	

	P- 791, P- 792, P- 793, P- 794, P- 795, P- 796, P- 797, P- 798, P- 799, P- 803, P- 804, P- 805, P- 825, P- 833, P- 834, P- 837, P- 838, P- 839, P- 840, P- 841, P- 842, P- 852, P- 853, P- 854, P- 855, P- 858, P- 859, P- 922, P- 931, P- 1025, P- 1026, P- 1041, P- 1050, P- 1051, P- 1052, P- 1053, P- 1054, P- 1055, P- 1056, P- 1057, P- 1058, P- 1059, P- 1060, P- 1061, P- 1062, P- 1064, P-1088, P-1089, P- 1090, P- 1091, P-1092, P- 1104, P- 1105, P- 1106, P- 1107, P- 1118, P- 1119, P- 1121, P- 1122, P- 1125, P- 1126, P- 1127, P- 1133, P- 1134, P- 1135, P- 1139, P- 1140, P- 1141, P- 1148, P- 1149, P- 1153, P- 1154, P- 1155, P- 1157, P- 1158, P- 1161, P- 1169, P- 1170, P- 1171, P- 1191, P- 1192, P- 1210, P- 1211, P- 1212, P- 1214, P- 1215, P- 1216, P- 1226, P- 1228, P- 1229, P- 1230, P- 1231, P- 1233, P- 1243, P- 1252, P- 1255, P- 1256, P- 1257, P- 1258, P- 1259, P- 1260, P- 1269, P- 1298, P- 1299, P- 1300, P- 1301, P- 1302, P- 1319, P- 1320, P- 1329, P- 1353, P- 1354, P- 1355, P- 1356, P- 1357, P- 1358, P- 1360, P- 1363, P- 1364, P- 1365, P- 1370, P- 1371, P- 1372, P- 1374, P- 1378, P- 1380, P- 1381, P- 1382, P- 1383, P- 1388, P- 1399, P- 1403, P- 1438, P- 1448, P- 1467, P- 1468, P- 1469, P- 1470, P- 1471, P- 1472, P- 1473, P- 1487, P- 1496, P- 1497, P- 1511, P- 1512, P- 1514, P- 1515, P- 1517, P- 1518, P- 1519, P- 1522, P- 1554, P- 1555, P- 1560, P- 1564, P- 1565, P- 1568, P- 1569, P- 1571, P- 1572, P- 1576, P- 1582, P- 1587, P- 1588, P- 1589, P- 1592, P- 1593, P- 1594, P- 1597, P- 1598, P- 1599, P- 1600, P- 1601, P- 1602, P- 1603, P- 1604, P- 1610, P- 1611, P- 1688, P- 1690, P- 1770, P- 1771, P- 1772, P- 1784, P- 1785, P- 1786, P- 1787, P- 1788, P- 1790, P- 1794, P- 1795, P- 1796, P- 1802, P- 1803, P- 1805, P- 1806, P- 1807, P- 1809, P- 1810, P- 1811, P- 1812, P- 1813, P- 1814, P-				
--	--	--	--	--	--

	1815, P- 1816, P- 1818, P- 1819, P- 1821, P- 1822, P- 1826, P- 1827, P- 1838, P- 1839, P- 1840, P- 1841, P- 1865, P- 1868, P- 1870, P- 1871, P- 1872, P- 1873, P- 1874, P- 1885, P- 1907, P- 1908, P- 1915, P- 1916, P- 1917, P- 1918, P- 1919, P- 1920, P- 1924, P- 1928, P- 1930, P- 1931, P- 1933, P- 1934, P- 1937, P- 1950, P- 1951, P- 1954, P- 1967, P- 1968, P- 1970, P- 1982, P- 1991, P- 1999, P- 2002, P- 2016, P- 2018, P- 2020, P- 2021, P- 2022, P- 2023, P- 2025, P- 2027, P- 2029, P- 2050, P- 2057, P- 2058, P- 2059, P- 2060, P- 2063, P- 2064, P- 2065, P- 2066, P- 2067, P- 2070, P- 2078, P- 2107, P- 2108, P- 2109, P- 2114, P- 2116, P- 2118, P- 2119, P- 2120, P- 2121, P- 2124, P- 2155, P- 2157, P- 2158, P- 2159, P- 2161, P- 2164, P- 2165, P- 2168, P- 2203, P- 2207, P- 2208, P- 2209, P- 2211, P- 2212, P- 2214, P- 2215, P- 2237, P- 2238, P- 2257, P- 2267, P- 2276, P- 2278, P- 2279, P- 2280, P- 2281, P- 2283, P- 2290, P- 2291, P- 2295, P- 2300, P- 2311, P- 2313, P- 2314, P- 2315, P- 2342, P- 2349, P- 2350, P- 2351, P- 2352, P- 2353, P- 2354, P- 2355, P- 2356, P- 2421, P- 2422, P- 2426, P- 2427, P- 2431, P- 2460, P- 2462, P- 2503, P- 2537, P- 2438, P- 2615, P- 2617, P- 2619, P- 2674, P- 2675, P- 2676, P- 2677, P- 2678, P- 2682, P- 2683, P- 2684, P-2705, P-2706, P-2708, P- 2709, P- 2711, P- 2714, P- 2716, P- 2717, P- 2719, P- 2720, P- 2738, P- 2739, P- 2761, P- 2794, P- 2795, P- 2797, P- 2798, P- 2805, P- 2806, P- 2807, P- 2808, P- 2809, P- 2811, P- 2812, P- 2816, P- 2817, P- 2825, P- 2826, P- 2831, P- 2833, P- 2834, P- 2835, P- 2837, P- 2838, P- 2839, P- 2849, P- 2864, P- 2871, P- 2873, P- 2874, P- 2876, P- 2897, P- 2898, P- 2900, P- 2902, P- 2903, P- 2910, P- 2911, P- 2912, P- 2914, P- 2915, P- 2921, P- 2939, P- 2940, P- 2949, P- 2950, P- 2957, P- 2958, P- 2975, P-				
--	---	--	--	--	--

	<p>2984, P- 3027, P- 3028, P- 3029, P- 3032, P- 3037, P- 3043, P- 3045, P- 3046, P- 3047, P- 3099, P- 3108, P- 3109, P- 3110, P- 3112, P- 3113, P- 3114, P- 3115, P- 3116, P- 3117, P- 3118, P- 3138, P- 3139, P- 3143, P- 3203, P- 3205, P- 3214, P- 3240, P- 3241, P- 3499, P- 3538 – 106206 спр.</p> <p>147 фондів : № Ф 272, Ф- 281, Ф 286, Ф 292, Ф 302, Ф 313, Ф 330, Ф 335, Ф 351, Ф 353, Ф 354, Ф 360, Ф 365, Ф 366, Ф 371, Ф 372, Ф 373, Ф 374, Ф 375, Ф 384, Ф 385, Ф 386, Ф 399, Ф 400, Ф 113, Ф 402, Ф 405, Ф 408, Ф 412, Ф 413, Ф 429, Ф 456, Ф 457, Ф 462, Ф 473, Ф 478, Ф 479, Ф 487, Ф 488, Ф 490, Ф 491, Ф 514, Ф 519, Ф 521 – 5165 спр.</p> <p>P-5, P-66, P-67, P-68, P-69, P-163, P-174, P-178, P-189, P-224, P-188, P-327, P-328, P-329, P-452, P-483, P-484, P- 618, P-665, P-725, P-763, P-787, P-1019, P-1040, P- 1130, P-1223, P-1499, P-1508, P-1595, P-1639, P-1667, P- 1668, P-1737, P-1921, P-2170, P-2243, P-2244, P-2465, P- 2596, P-2867, P-3013, P-3134, P-3170, P-3453, P-3454, P- 3462, P-3469, P-3495, P-20, P-22, P-52, P-53, P-215, P- 399, P-451, P-471, P-479, P-486, P-487, P-502, P-503, P- 532, P-640, P-832, P-951, P-994, P-995, P-996, P-1033, P- 1076, P-1103, P-1250, P-1384, P-1400, P-1455, P-1491, P- 1635, P-1675, P-1763, P-1852, P-1859, P-1860, P-1886, P- 1898, P-1975, P-1978, P-2006, P-2008, P-2033, P-2125, P- 2150, P-2197, P-2225, P-2294, P-2223, P-2327, P-2685, P- 2686, P-2784, P-2894, P-3011, P-3017, P-3055, P-3176 – 26068 спр., 23741 картка.</p> <p>20 фондів : № P-21, P-379, P-536, P-587, P-722, P- 731, P-784, P- 815, P-1049, P -1566, P-1625, P- 1947, P- 1957. P- 2282, P- 2288, P- 3144, P- 3219, P-3346, P- 3512 –</p>		2016 p.		
			2017		

	<p>6372 спр. П- 512 – 58 спр. Всього : 6430 спр.</p> <p>91 фонд : № Р-1297, Р- 1680, Р- 2012, Р- 2087, Р- 2205, Р-2226, Р- 2227, Р- 2249, Р-2273, Р- 2285, Р- 2286, Р- 2303, Р- 2360, Р- 2424, Р- 2432, Р- 2434, Р- 2561, Р- 2562, Р- 2573, Р- 2575, Р- 2581, Р- 2583, Р- 2741, Р-2742, Р-2847, Р- 2936, Р- 2942, Р- 2945, Р- 2946, Р- 2955, Р- 2962, Р- 2963, Р- 2979, Р- 2982, Р- 2983, Р- 2990, Р- 3061, Р- 3063, Р- 3069, Р- 3070, Р- 3084, Р- 3089, Р- 3090, Р- 3091, Р- 3284, Р- 3305, Р- 3307, Р- 3308, Р- 3309, Р- 3310, Р- 3314, Р- 3315, Р- 3316, Р- 3317, Р- 3318, Р- 3342, Р- 3343, Р- 3347, Р- 3348, Р- 3349, Р – 3356, Р- 3357, Р- 3379, Р- 3380, Р- 3401, Р- 3402, Р- 3403, Р- 3413, Р- 3414, Р- 3422, Р- 3435, Р- 3442, Р- 3450, Р- 3452, Р- 3458, Р- 3459, Р- 3460, Р- 3467, Р- 3474, Р- 3478, Р- 3483, Р- 3484, Р- 3485, Р- 3486, Р- 3487, Р- 3490, Р- 3491, Р- 3496, Р- 3497, Р- 3534, Р- 3537 – 8091 спр.</p> <p>1 фонд : № П – 4666 – 20083 спр.</p>		2018		
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	1 фонд : № П – 400 – 303 спр.		2017 р.	зберіга- чі фондів	

	<p>126 фондів : № Ф 2, Ф 4, Ф 6, Ф 7, Ф 8, Ф 12, Ф 13, Ф 14, Ф 15, Ф 16, Ф 17, Ф 18, Ф 19, Ф 20, Ф 21, Ф 22, Ф 24, Ф 25, Ф 26, Ф 27, Ф 29, Ф 30, Ф 33, Ф 35, Ф 37, Ф 38, Ф 39, Ф 41, Ф 42, Ф 44, Ф 51, Ф 55, Ф 56, Ф 57, Ф 59, Ф 62, Ф 63, Ф 66, Ф 67, Ф 68, Ф 69, Ф 70, Ф 71, Ф 72, Ф 73, Ф 75, Ф 76, Ф 78, Ф 79, Ф 81, Ф 82, Ф 83, Ф 86, Ф 87, Ф 88, Ф 89, Ф 90, Ф 91, Ф 92, Ф 93, Ф 94, Ф 95, Ф 111, Ф 112, Ф 123, Ф 125, Ф 126, Ф 129, Ф 130, Ф 132, Ф 134, Ф 137, Ф 138, Ф 139, Ф 140, Ф 141, Ф 145, Ф 146, Ф 147, Ф 148, Ф 149, Ф 150, Ф 151, Ф 152, Ф 153, Ф 154, Ф 155, Ф 156, Ф 157, Ф 159, Ф 160, Ф 161, Ф 162, Ф 163, Ф 164, Ф 166, Ф 167, Ф 168, Ф 169, Ф 170, Ф 175, Ф 176, Ф 180, Ф 188, Ф 193, Ф 194, Ф 195, Ф 196, Ф 198, Ф 199, Ф 200, Ф 201, Ф 202, Ф 210, Ф 211, Ф 212, Ф 217, Ф 218, Ф 219, Ф 220, Ф 221, Ф 222, Ф 223, Ф 224, Ф 225, Ф 226 – 23285 спр.</p> <p>144 фонди : № Ф 227, Ф 228, Ф 230, Ф 231, Ф 232, Ф 233, Ф 235, Ф 236, Ф 237, Ф 238, Ф 239, Ф 240, Ф 241, Ф 242, Ф 243, Ф 244, Ф 245, Ф 255, Ф 257, Ф 259, Ф 264, Ф 267, Ф 268, Ф 271, Ф 273, Ф 274, Ф 276, Ф 279, Ф 282, Ф 284, Ф 285, Ф 287, Ф 288, Ф 291, Ф 296, Ф 297, Ф 300, Ф 304, Ф 305, Ф 308, Ф 309, Ф 311, Ф 316, Ф 317, Ф 318, Ф 319, Ф 320, Ф 331, Ф 333, Ф 340, Ф 341, Ф 342, Ф 343, Ф 344, Ф 345, Ф 346, Ф 347, Ф 348, Ф 350, Ф 352, Ф 355, Ф 362, Ф 364, Ф 367, Ф 369, Ф 370, Ф 376, Ф 378, Ф 379, Ф 380, Ф 382, Ф.387, Ф 388, Ф 391, Ф 392, Ф 393, Ф 395, Ф 397, Ф 398, Ф 407, Ф 409, Ф 410, Ф 417, Ф 418, Ф 419, Ф 420, Ф 421, Ф 422, Ф 423, Ф 424, Ф 425, Ф 426, Ф 427, Ф 428, Ф 432, Ф 433, Ф 434, Ф 435, Ф 436, Ф 437, Ф 439, Ф 440, Ф 441,</p>		2018 р.		
			2019 р.		

	Ф 442, Ф 443, Ф 449, Ф 451, Ф 455, Ф 458, Ф 459, Ф 463, Ф 464, Ф 465, Ф 466, Ф 467, Ф 468, Ф 469, Ф 470, Ф 471, Ф 472, Ф 475, Ф 477, Ф 493, Ф 494, Ф 495, Ф 496, Ф 497, Ф 498, Ф 501, Ф 502, Ф 503, Ф 505, Ф 506, Ф 507, Ф 510, Ф 511, Ф 512, Ф 517, Ф 518, Ф 520, Ф 521, Ф 524, Ф 526, Ф 527 - 9392 спр.				
Перевірка наявності, стану та руху документів, що зберігають юридичні та фізичні особи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Головне управління статистики у Волинській області 367 2. Волинська обласна рада 808 3. Волинська обласна державна адміністрація 1363 4. Департамент фінансів ВОДА 176 5. Департамент житлово-комунального господарства та будівництва ВОДА 229 6. Головне управління юстиції у Волинській області 364 7. Управління державної служби Головного управління ДСУ у волинській області 30 8. Волинський окружний адміністративний суд 93 9. ПАТ «СКФ Україна» 384 10. ПАТ «Електротермометрія» 207 11. Державна інспекція сільського господарства у Волинській області 104 12. Державна екологічна інспекція у Волинській області 65 13. Волинське обласне виробниче кооперативно-державне об'єднання сільського комунального господарства «Облсількомунгосп» 28 14. Волинська дирекція Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» 252 15. Волинська обласна спілка споживчих товариств 		2015		

	<p>(Облспоживспілка) 256</p> <p>16. ТзОВ Проектно-вишукувальний інститут «Волиньагропроект» 77</p> <p>17. Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти 268</p> <p>18. Центр науково-технічної творчості учнівської молоді ЦНТТУМ 67</p> <p>19. Волинська обласна організація Національної Спілки журналістів України 19</p> <p>20. ПрАТ «Волиньтурист» 104</p> <p>21. Обласне ветеранське громадсько-культурне товариство «Холмщина» 25</p> <p>22. Волинське обласне територіальне медичне протитуберкульозне об'єднання 74</p> <p>23. Волинське обласне бюро медико-соціальної експертизи 34</p> <p>24. Волинська обласна інфекційна лікарня 69</p> <p>25. Державна служба з лікарських засобів у Волинській області 34</p> <p>26. Волинська обласна організація Українського товариства сліпих 44</p> <p>27. Волинська обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я 77</p> <p>Всього: 5618 спр.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Департамент інфраструктури та туризму 92 2. Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції ВОДА 216 3. Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області 636 4. Волинський академічний обласний український музично – драматичний театр ім. Т.Г.Шевченка 47 5. Філія – Волинське обласне управління ПАТ«Державний Ощадний банк України» 151 6. Територіальне управління Державної судової адміністрації України 166 7. Регіональне відділення Фонду держмайна України у Волинській області 150 8. Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України 177 9. Волинська обласна клінічна лікарня 285 10. Головне державної фіскальної служби у Волинській області 638 11. Управління Національного банку України у Волинській області 122 12. Державне підприємство «Волинське обласне сільськогосподарське підприємство по племінній справі у тваринництві» 43 13. Волинське обласне управління лісового та мисливського господарства 298 14. Луцький національний технічний університет 1284 		2016		
--	---	--	------	--	--

	<p>15. Рада Федерації профспілок Волинської області 74</p> <p>16. Апеляційний суд Волинської області 142</p> <p>17. Головне управління статистики у Волинській області 340</p> <p>18. Обласна організація профспілки працівників лісового господарства 29</p> <p>19. Волинська обласна організація профспілки працівників житлово–комунального господарства, місцевої промисловості 27</p> <p>20. Волинська обласна організація профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів 24</p> <p>21. Волинська обласна організація профспілки працівників державних установ 44</p> <p>22. Волинська обласна організація профспілки працівників автомобільного та сільськогосподарського машинобудування 26</p> <p>Всього: 5011 спр.</p> <p>1. Волинський обласний інформаційно – аналітичний центр медичної статистики 747</p> <p>2. ВАТ «Волиньгаз» 386</p> <p>3. ТзОВ «Сортнасіннеовоч» 58</p> <p>4. Волинська обласна державна телерадіокомпанія 307</p> <p>5. Державний історико – культурний заповідник в м. Луцьку 43</p> <p>6. Обласний центр зайнятості 399</p>		2017		
--	--	--	------	--	--

	<p>7. Територіальне управління Держгірпромнагляду по Волинській області 54</p> <p>8. Управління охорони здоров'я облдержадміністрації 366</p> <p>9. ДП « Волинський науково – дослідний та проектний інститут землеустрою» 30</p> <p>10. Волинська державна обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олени Пчілки 108</p> <p>11. Волинська організація Національної спілки письменників України 33</p> <p>12. Волинський обласний онкологічний диспансер 141</p> <p>13. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації 128</p> <p>14. Головне управління Державного земельного агентства України у Волинській області 285</p> <p>15. Державне управління екології та природних ресурсів у Волинській області 64</p> <p>16. ПрАТ «Волинське обласне підприємство автостанцій 10799» 99</p> <p>17. Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області 364</p> <p>18. Прокуратура Волинської області 311</p> <p>19. Головне управління статистики у Волинській області 297</p> <p>20. Волинське обласне територіальне дитяче медичне об'єднання з центром по реабілітації дітей з органічними</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ураженнями нервової системи та дітей-інвалідів 95</p> <p>21. ПАТ «Волиньобленерго» 337</p> <p>22. Центр туризму та екскурсій 84</p> <p>23. ФСТ «Спартак» 49</p> <p>24. Волинський обласний комітет профспілки працівників культури 38</p> <p>Всього: 4823 спр.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інспекція з питань захисту прав споживачів у волинській області 40 2. Волинська обласна рада УТМР 61 3. Волинське обласне відділення соціального захисту інвалідів 108 4. Волинський академічний обласний театр ляльок 87 5. Волинський обласний шкірно – венерологічний диспансер 58 6. Дочірнє підприємство «Волинський облавтодор» 167 7. Головне управління статистики у Волинській області 1398 8. Обласний навчально-методичний центр культури Волині 90 9. Волинське обласне фізкультурно-спортивне товариства «Україна» 58 10. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту ВОДА 368 11. Господарський суд 126 12. Волинське обласне виробниче управління водних ресурсів Державного агентства водних 		2018		
--	--	--	------	--	--

	<p>ресурсів України 204</p> <p>13. Управління державної міграційної служби 115</p> <p>14. Управління державної міграційної служби 80</p> <p>15. Волинський обласний центр з надання безплатної вторинної правової допомоги 43</p> <p>16. Державна фітосанітарна інспекція Волинської області 55</p> <p>Всього: 3058 спр.</p> <p>1. Редакція незалежної громадсько – політичної газети «Волинь – нова» 104</p> <p>2. Волинський обласний еколого – натуралістичний центр 66</p> <p>3. Волинська обласна рада Всеукраїнського товариства «Колос» 113</p> <p>4. Волинська обласна організація профспілки працівників освіти і науки 66</p> <p>5. Волинська обласна організація ТСОУ 59</p> <p>6. Профспілкова організація Волинської філії ВАТ «Укртелеком» 21</p> <p>7. Департамент соціального захисту населення ВОДА 167</p> <p>8. Волинська обласна організація Українського товариства глухих Центрального правління УТОГ 58</p> <p>9. ПАТ «ЕНКО» 140</p> <p>10. Волинська обласна станція переливання крові 81</p> <p>11. Державна фінансова інспекція у Волинській області 94</p> <p>12. ПАТ «Луцькпластмас 56</p> <p>13. Департамент агропромислового розвитку</p>		2019		
--	---	--	------	--	--

	облдержадміністрації 245 14. Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки 1580 15. Служба у справах дітей 61 16. ПАТ « Волиньголовпостач» 185 17. Управління культури 704 18. Волинський краєзнавчий музей 70 19. Волинська обласна бібліотека для дітей 83 20. Волинська обласна філармонія 64 21. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Волинської облдержадміністрації 137 22. Головне управління статистики у Волинській області 446 Всього: 4600				
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2015-2019 рр	Начальник відділу Зберігання НАФ	

Архівний відділ Володимир-Волинської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	34 описи, 34 справи фондів	-	2018 рік	Начальник архівного відділу	-
Затвердження інструкції з обліку документів в архіві або перегляд діючих	-	-	-	-	-

інструкцій на предмет відповідності діючим нормативно-правовим актам					
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	щорічно	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху справ унікальних документів	-	-	-	-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	5 фондів №№ .1, 2, 22, 47, 54 2 фонди ос. пох. №№ 68, 71 874 спр.		2018 рік	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	24 фонди №№ 3-21, 49, 50, 53, 56, 58 2021 спр.		2018 рік	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	5 фондів №№ 23, 37, 39, 48, 66 227 спр.		2018 рік	Начальник архівного відділу	
Створення системи отримання інформації щодо місцезнаходження документів, що підлягають включенню до НАФ	-	-	-	-	-
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	-	-	-	-	

Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання	-	-	2015-2019	Начальник архівного відділу	
---	---	---	-----------	-----------------------------	--

Архівний відділ Горохівської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	
Перевірка облікових документів	103 описи, 103 справи фондів	-	2015	Начальник відділу	
Затвердження інструкції з обліку документів в архіві або перегляд діючих інструкцій на предмет нормативно-правовим актам	-	-	2015	Начальник відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга		щорічно	Начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	52 фонди: №№ 1,3,4.88,109,355,358,374,385,386,391,396 – 436 – 1997 од.зб.	-	2015 р.	-	
Перевірка наявності, стану та руху страхового фонду документів НАФ	-	-	-	-	-
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	45 фондів: №№ 5,8,10,11,14,17,23,29,30,31,35,37,41,42,44,45,46,51, 56,57,58,59,60,61,64,66,67,72,73,74,75,78,80,82,91, 127,201,341,351,352,357,361,370,371,378 – 3071 од.зб.	-	2015 р.	-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	6 фондів: №№ 205,303,339,345,348,369 – 353 од.зб.	-	2015 р.	-	
Створення системи отримання інформації щодо місцезнаходження документів, що підлягають включенню до НАФ	-	-	-	-	-
Перевірка наявності, стану та руху	10 юридичних осіб, 395 справ	-	2015	Спеціаліст	

документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	1.Бережанківська сільська рада (40 справ); 2.Вільхівська сільська рада (40 справ); 3.Журавниківська сільська рада (35 справ); 4.Жабченська сільська рада (40 справ); 5.Звиняченська сільська рада (35 справ); 6.Лемешівська сільська рада (35 справ); 7.Угринівська сільська рада (40 справ); 8.Управління фінансів райдержадміністрації (25 справ); 9. Професійно-технічне училище № 27 м. Берестечко (35 справ); 10. Горохівська райдержадміністрація (70 справ)			відділу	
	10 юридичних осіб, 375 справ 1.Горохівська районна рада (55 справ); 2.Квасівська сільська рада (35 справ); 3.Колодеженська сільська рада (35 справ); 4.Мервинська сільська рада (40 справ); 5.Мирненська сільська рада (35 справ); 6.Печихвостівська сільська рада (35 справ); 7.Підберезівська сільська рада (40 справ); 8.Пустомитівська сільська рада (35 справ); 9.Відділ освіти райдержадміністрації (50 справ) 10.Редакція газети «Горохівський вісник» (15 спр.)	-	2016	Спеціаліст відділу	
	10 юридичних осіб, 460 справ 1. Горохівська міська рада (85 справ); 2. Берестечківська міська рада (40 справ); 3. Галичанська сільська рада (40 справ); 4. Пірванченська сільська рада (40 справ);	-	2017	Спеціаліст відділу	

	<p>5. Скобелківська сільська рада (40 справ); 6. Шклинська сільська рада (40 справ); 7.Горохівська районна спілка споживчих товариств (50 справ); 8. Відділ культури райдержадміністрації (45 справ); 9. Ватинська сільська рада (40 справ); 10. Михлинська сільська рада (40 справ)</p>				
	<p>10 юридичних осіб, 385 справ</p> <p>1. Сенкевичівська селищна рада (40 справ); 2. Губинська-Перша сільська рада (40 справ); 3. Мирківська сільська рада (40 справ); 4. Терешківцівська сільська рада (40 справ); 5. Цегівська сільська рада (40 справ); 6. Сенкевичівська загальноосвітня школа-інтернат (30 справ); 7. Горохівська загальноосвітня школа I-III ступеня № 1 ім. Івана Франка (20 справ); 8. Горохівський коледж Львівського національного аграрного університету (55 справ); 9. Мар'янівська селищна рада (40 справ); 10. Горішненська сільська рада (40 справ)</p>	-	2018	Спеціаліст відділу	
	<p>10 юридичних осіб, 380 справ</p> <p>1. Бранівська сільська рада (40 справ); 2. Бужанівська сільська рада (40 справ); 3. Лобачівська сільська рада (40 справ); 4. Рачинська сільська рада (40 справ); 5. Скірченська сільська рада (40 справ); 6. Смолявська сільська рада (40 справ);</p>	-	2019	Спеціаліст відділу	

	7. Скригівська сільська рада (40 справ); 8. Холонівська сільська рада (40 справа); 9. Горохівська центральна районна лікарня (40 справ); 10. Управління сільського господарства і продовольства райдержадміністрації (20 справ)				
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			щорічно	Спеціаліст відділу	

Архівний відділ Іваничівської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	39 описів, 39 справ фондів		2015 2019	Начальник архівного відділу	
Перевіряння книг видання документів	2 книги 2 книги		2015 2019	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	7 фондів № № 1, 3, 7, 10, 133, 141, 176, – 644 справи	-	2015	Начальник архівного відділу	-
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	31 фонд № № 8, 28, 29, 30, 31, 35, 51, 54, 56, 61, 62, 63, 64, 67, 74, 75, 78, 79, 80, 86, 89, 90, 94, 95, 127, 138, 139, 150, 151, 152, 154, – 1366 справ	-	2015	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	Фонд № 137 – 39 справ Всього: 39 справ		2015	Начальник архівного	

				відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	<p>Райдержадміністрація – 75 спр. Райрада– 60 спр. Селищна рада– 35 спр. Бужанківська с/рада– 25 спр. Грибовицька с/рада25 спр. Грядівська с/рада 30 спр. Грибовицька с/рада25 спр. Жашковичівська с/рада 20 спр. Всього – 295 спр.</p>		2015	Начальник архівного відділу	
	<p>Заболотцівська с/рада - 20 спр Завидівська с/рада – 20 спр. Заставненська с/рада – 15 спр Колонська с/рада – 21 спр. Литовезька с/рада – 29 спр. Луковичівська с/рада – 30 спр. Милятинська с/рада– 25 спр. Всього – 160 спр.</p>		2016		
	<p>Мишівська с/рада– 26 спр. Мовниківська с/рада – 24 спр. Морозовичівська с/рада – 27 спр. Павлівська с/рада – 28 спр. Переславичівська с/рада – 22 спр. Поромівська с/ рада– 23 спр. Радовичівська с/рада – 25 спр. Всього – 175 спр.</p>		2017		
	<p>Риковичівська с/рада– 20 спр. Соснинська с/рада – 28 спр Старолішнянська с/рада – 22 спр. Старопорицька с/рада– 21 спр.</p>		2018		

	Топилищанська с/рада – 29 спр. Управління фінансів – 15 спр. Відділ економіки - 12 спр. Всього – 147 спр.				
	Управління с/господарств – 18 спр. Редакція газети "Колос"– 12 спр. Райспоживспілка – 15 спр. Відділ освіти – 20 спр. НВК ЗОШ №1 гімназія– 15 спр. Відділ культури – 18 спр. Районна лікарня– 22 спр. Всього – 120 спр.		2019		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання	-	-	2015-2019	Начальник архівного відділу	-

Архівний відділ Камінь-Каширської райдержадміністрації

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Ство-рення бази даних	Термін вико-нання завдань	Відпо-відальні	При міт-ка
Перевірка облікових документів	89 описів, 89 справ фондів 12 описів, 12 справ фондів 10 описів, 10 справ фондів 13 описів, 13 справ фондів 15 описів, 15 справ фондів		2015 р. 2016 р. 2017 р. 2018 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга		2015-2017 рр.	Начальник архівного	

				відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	48 фондів: №№ 140,144,145,153,157,158,160,161,163,164,165,166, 168,170,178,185,195,196,205,207,210 - 1725 од.зб. 1 фонд: № 51 – 51 од.зб.		2015 р. 2017 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	41 фондів: №№ 1,6,7,10,14,34,39,40,43,50,57,59,60,61,62,63,64,69,70,77, 82,88,97,145,153,157,158,160,161,163,164,165, 166,170,178,196,205,207,210,211,215 - 2394 од.зб.		2015 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	32 фонди: №№ 29,47,48,52,54,56,84,91,109,110,111,117,131,151,156,159,174,180,185,187,189,190,191,192,194,195,200,203,208,209,214, - 685 од.зб.		2015 р.	Начальник архівного відділу	
Створення системи отримання інформації щодо місцезнаходження документів, що підлягають включенню					
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Заліська сільська рада Боровненська сільська рада Пнівненська сільська рада Клітицька сільська рада Карасинська сільська рада Всього 110 спр. Верхівська сільська рада Тоболівська сільська рада		2015 р.		

	<p>НБК № 1 м. Камень-Каширський Броницька сільська рада Стобихівська сільська рада Всього: 105 спр.</p> <p>Новочервищанська сільська рада Редакція громадсько-політичної газети «Полісся» Гуто-Боровненська сільська рада Бузаківська сільська рада Видричівська сільська рада Всього: 95 спр.</p> <p>Відділ освіти та науки РДА Пнівненська сільська рада Карасинська сільська рада Піщанська сільська рада Нуйнівська сільська рада Всього: 115 спр.</p> <p>Полицівська сільська рада Заліська сільська рада Боровненська сільська рада Управління сільського господарства Раково-Ліська сільська рада Всього: 100 спр.</p>		<p>2016 р.</p> <p>2017 р.</p> <p>2018 р.</p> <p>2019 р.</p>		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2015 р.- 2019 р.		

Архівний відділ Ківерцівської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	97 описів, 97 справ фондів	-	2019 рік	Начальник архівного відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	щорічно	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	39 фондів: №№ 1,11,24,27,35,42,430,433,404,415,444,445,446, 447, 448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459, 460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471, 472 – 2721 спр.	-	2019 рік	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	42 фонди: №№16,26,66,67,70,71,76,78,150,151,154,155,158, 160,166,167,292,293,294,316,317,321,322,333,335, 361,369, 393, 394,395,397, 399, 401,405,409,418,421,422,423,425,429,432 - 5467 справ		2019	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	3 фонди: №№ 34,39,47 – 331 СПР. 9 фондів: №№ 22,23,32,33,141,142,283,424,428 – 1051 спр.	-	2017 рік 2019 рік	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і	5 установ 425 справ 8 установ 350 справ	-	2015 2017	Відовідальні за	

фізичні	Всього: 775 справ			архів установ, де створюються документи НАФ	
---------	-------------------	--	--	---	--

Архівний відділ Ковельської райдержадміністрації

Найменування завдань	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Терміни виконання завдань	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	103 описи, 103 справи фондів	-	2015 р.	Начальник, спеціаліст відділу	В рік перевірки
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	2015-2019 рр.	Начальник відділу	Щорічно
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I-ї категорії)	46 фондів: №№ 1, 137, 142, 150, 215, 311, 342, 347, 348, 349, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 387, 389, 390, 391 Всього 1186 справ		2015 р.	Спеціаліст відділу	В рік перевірки

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II-ї категорії)	35 фондів: №№ 4, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 41, 63, 64, 111, 127, 131, 134, 135, 162, 163, 177, 183, 189, 193, 194, 195, 204, 206, 207, 210, 250, 338, 339, 341, 344, 345 Всього 2144 справ		2016 рік	Спеціаліст відділу	В рік перевірки
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III-ї категорії)	4 фонди: №№ 56, 184, 331, 336 Всього 3389 справ		2017 рік	Спеціаліст відділу	В рік перевірки
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	43 юридичні особи, джерела комплектування архівного відділу:		2015 рік	Начальник відділу	У складі всіх фондів сільських рад буде перевірятися наявність та фізичний стан погосподарських книг
	Апарат Ковельської РДА				
	Ковельська районна рада				
	Голобська селищна рада				
	Люблинецька селищ. рада				
	Білашівська сільська рада				
	Дрозднівська сільська рада				
	Любитівська сільська рада				
	Білинська сільська рада				
	Всього 250 справ				
Скулинська сільська рада		2016 рік	Начальник відділу		
Дубівська сільська рада					
Доротищенська с/ рада					

	Тойкутська сільська рада				
	Уховецька сільська рада				
	Кричевичівська с/рада				
	Мельницька сільська рада				
	Радошинська сільська рада				
	Всього 205				
	Поповичівська с/рада		2017 рік	Начальник відділу	
	Зеленська сільська рада				
	Мощенська сільська рада				
	Велицька сільська рада				
	Сільцівська сільська рада				
	Городищенська с/рада				
	Облапська сільська рада				
	Старокошарівська с/рада				
	Відділ економіки та розвитку торгівлі РДА				
	Підрізка сільська рада				
	Ситовичівська с/рада				
	Всього 290 справ				
	Ковельська районна спілка споживчих товариств				
	Державне підприємство "Ковельський лісгосп"				
	Пісочненська сільська рад				
	Поворська сільська рада				
	Козлиничівська с/рада				
	Управління фінансів РДА				
	Відділ культури РДА				
	Управління агропромислового розвитку РДА				
	Всього 135				
	Відділ освіти РДА		2019 рік	Начальник відділу	
	Голобська районна лікарня				
	Колодяженська с/рада				
	Майданська сільська рада				
	Новомосирська с/рада				

	Люблинецька ЗОШ – інтернат I-III ступенів для дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування				
	Ковельська державна сортодослідна станція с.Погиньки				
	Ковельська районна профспілкова організація працівників АПК				
	Всього 140 справ				

Архівний відділ Локачинської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди I категорії)	3 фонди: №209, №16, №162. 214 справ		2015	Началь- ник архівного відділу	
	1 фонд: №2. 226 справ		2016		
	21 фонд: №№255-275. 312 справ		2017		
	1 фонд: №161. 91 справа		2018		
	2 фонди: №140, №199. 91 справа		2019		

Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди II категорії)	4 фонди: №21, №22, №24, №30. 176 справ		2015	Началь- ник архівного відділу	
	5 фондів: №1, №11, №31, №37, №146. 192 справи		2016		
	5 фондів: №43, №44, №46, №47, №48. 257 справ		2017		
	5 фондів: №88, №94, №96, №98, №99. 354 справи		2018		
	7 фондів: 3168, №171, №1983, №202, №205, №212, №213. 357 справ		2019		
Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди III категорії)	2 фонди: №12, №206. 64 справи		2018	Началь- ник архівного відділу	
	2 фонди: №207, №220. 41 справа		2019		

Архівний відділ Луцької райдержадміністрації

Найменування завдань	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання	Відповіда-льні	При мітка
1	2	3	4	5	6

Перевірка облікових документів (архівного відділу)	26 справ фондів 26 описів 24 справи фондів 24 описи		2015 2019	головний спеціаліст архівного відділу	
Перевіряння книг видачі документів	1 книга		2015-2019 щорічно	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 1 категорії)	42 фонди № фондів: 103, 68, 65, 25, 80, 90, 57, 77, 204, 172, 217, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 2010 справ		2017	головний спеціаліст архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 2 категорії)	38 фондів № фондів: 99, 15, 16, 108, 109, 1, 8, 3, 73, 5, 100, 21, 6, 110, 7, 28, 11, 13, 36, 10, 12, 40, 26, 17, 18, 24, 9, 44, 22, 19, 4, 29, 63, 75, 94, 91, 95, 92 1800 справ		2017	головний спеціаліст архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 3 категорії)	22 фонди № фондів: 30, 105, 35, 47, 96, 211, 214, 213, 206, 207, 210, 209, 215, 208, 11, 46, 107, 112, 104, 81, 136, 31 984 справи 22 фонди № фондів: 165, 143, 151, 121, 149, 146, 158, 152, 161, 166, 167, 153, 150, 159, 162, 154, 155, 156, 157, 160, 163, 164		2017 2019	головний спеціаліст архівного відділу головний спеціаліст архівного відділу	

	144 справи			
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Луцька районна державна адміністрація 130 Луцька районна рада 150 Фінансове управління райдержадміністрації 40 Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації 27 Баївська сільська рада 50 Всього: 397 спр.		2015	
	Управління агропромислового розвитку 160 Редакція газети «Слава праці» 28 СГПП «Дружба», с. Воютин 34		2016	
	Центральна районна лікарня 86 Веселівська сільська рада 45 Смолигівська сільська рада 47 Всього: 400 спр. Рокинівська селищна рада 48		2017	
	Відділ культури райдержадміністрації 62 Крупівський навчально-реабілітаційний центр, с. Крупа 46 Відділ освіти райдержадміністрації 60 Шепельська сільська рада 42 Воютинська сільська рада 36 Всього: 294 спр. Одерадівська сільська рада 38 Маяківська сільська рада 47 Луцька райспоживспілка 76 Торчинський професійний ліцей 30		2018	

	<p>Гіркополонківська сільська рада 45 Коршівська сільська рада 38 Всього:274 спр.</p> <p>Лищенська сільська рада 37 ВАТ «Гнідавський цукровий завод» 62 СГВК «Урожай», с. Забороль 36 Боголюбська сільська рада 44 Заборольська сільська рада 47 Торчинська селищна рада 49 Радомишельська сільська рада 38 Всього: 313 спр.</p>	2019
--	--	------

Архівний відділ Любешівської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	10 описів, 10 справ фондів 11 описів, 11 справ фондів 44 описи, 44 справи фондів		2016 2017 2018		
Перевіряння книг видавання документів	1 книга				
Перевірка наявності стану і руху документів НАФ (фонди I категорії)	ф.85-109, 111 – 626 справ ф.21, 81 – 697 справ ф.24, 28, 51, 52, 55, 62 – 517 справ		2016р. 2017р. 2018р.	Начальни к відділу	
Перевірка наявності стану і руху документів НАФ (фонди II категорії)	ф.02-08 – 1019 справ ф.09-16, 72 – 982 справи ф.17-19, 50, 56, 61, 66-71, 79 – 765 справ		2016р. 2017р. 2018р.	Начальни к відділу	
Перевірка наявності стану і руху документів НАФ (фонди III категорії)	ф.30-49, 53, 54, 57, 80, 82, 115 -485 справ		2018р.	Начальни к відділу	

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи:					
Любешівське управління водного господарства	120 справ		2015р.	Начальник відділу	
Любешівське районне управління юстиції	140 справ		2015р.		
Любешівський районний суд	174 справи		2015р.		
Управління державного казначейства	223 справ		2015р.		
Управління Пенсійного фонду у Любешівському районі	175 справ		2015р.		
Любешівський районний центр зайнятості	120 справ		2015р.		
Управління Держземагенства у Любешівському районі	140 справ		2015р.		
Любешівська державна нотаріальна контора	80 справ		2015р.		
Національний природний парк «Прип'ять-Стохід»	24 справи		2015р.		
Сільськогосподарське приватне підприємство «Дружба»	12 справ		2015р.		
Любешівський районний об'єднаний профком райспоживспілки	2 справи		2016р.	Начальник відділу	
Любешівська районна організація профспілки працівників освіти і науки	8 справ		2016р.		
Любешівська районна організація профспілки працівників агропромислового комплексу	6 справ		2016р.		
Любешівська районна організація профспілки працівників державних установ	8 справ		2016р.		
Любешівська районна організація профспілки працівників охорони здоров'я	8 справ		2016р.		

Любешівська районна організація профспілки працівників культури	2 справи		2016р.		
Любешівська районна рада	60 справ		2016р.		
Любешівська районна центральна районна лікарня	6 справ		2016р.		
Центр первинної медико-санітарної допомоги любешівського району	10 справ		2016р.		
Любешівська районна редакція газети «Нове життя»	12 справ		2016р.		
Любешівська райспоживспілка	28 справ		2016р.		
Лобненський музей Партизанської слави	80 справ				
Любешівська районна державна адміністрація	60 справ		2017р.	Начальник відділу	
Управління фінансів Любешівської райдержадміністрації	48 справ		2017р.		
Управління агропромислового розвитку Любешівської райдержадміністрації	12 справ		2017р.		
Відділ культури Любешівської райдержадміністрації	42 справи		2017р.		
Відділ освіти Любешівської райдержадміністрації	62 справи		2017р.		
Архівний відділ Любешівської райдержадміністрації	6 справ		2017р.		
Відділ архітектури та містобудування Любешівської райдержадміністрації	6 справ		2017р.		
Служба у справах дітей Любешівської	26 справ		2017р.		

райдержадміністрації				
Управління соціального захисту населення Любешів-ської райдержадміністрації	278 справ		2017р.	
Навчально-виховний комплекс смт Любешів	30 справ		2017р.	
Любешівський коледж Луцького національного технічного університету	30 справ		2017р.	
Ветлівська сільська рада	22 справи		2018р.	Начальник відділу
Великоглушанська сільська рада	32 справи		2018р.	
Гірківська сільська рада	42 справи		2018р.	
Дольська сільська рада	36 справ		2018р.	
Люб'язівська сільська рада	42 справи		2018р.	
Залазівська сільська рада	28 справ		2018р.	
Седлищенська сільська рада	28 справ		2018р.	
Судченська сільська рада	36 справ		2018р.	
Хоцунська сільська рада	42 справи		2018р.	
Щитинська сільська рада	24 справи		2018р.	
Любешівське державне підприємство СЛАП«Любешівагроліс»	35 справ		2018р.	
Державне підприємство Любешівське лісомисливське господарство	42 справи		2018р.	
Любешівська селищна рада	78 справ		2019р	Начальник відділу
Березичівська сільська рада	26 справ		2019р	
Бірківська сільська рада	42 справи		2019р	
Бихівська сільська рада	38 справ		2019р	
Великокурінська сільська рада	28 справ		2019р	

Деревківська сільська рада	32 справи		2019р		
Зарудчівська сільська рада	46 справ		2019р		
Залізницька сільська рада	30 справ		2019р		
Любешівсько-Волянська сільська рада	42 справи		2019р		
Малоглушанська сільська рада	30 справ		2019р		
Цирська сільська рада	26 справ		2019р		

Архівний відділ Любомльської райдержадміністрації

Перевірка облікових документів	83 описи; 83 справ фондів	-	2019	Начальник архівного відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	2015-2019	-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	35 фондів: №№ 1,12,14,15,40,99,347,352,376,388,389,390, 391,392,393,394,395,396,398,399,400,401,402, 403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414 - 1521 од. зб.		2019	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	30 фондів : №№ 9,19,44,51,53,55,59,60,61,62,86,102,107,133,178, 179,182,187,188,189,193,195,196,325,336,356, 365,366,377,378 - 1698 од. зб.		2019	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	18 фондів: №№ 23,66,68,72,203,207,218,221,231,346,348,350,351, 357,372,373,374,375 – 243 од. зб.		2019	Начальник	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	Олеська сільська рада Головненська селищна рада Згоранська сільська рада Куснищанська сільська рада Всього: 105 спр		2015 рік		

	<p>Любомльська райспоживспілка Редакція Любомльської районної газети «Наше життя» Всього: 16 од.зб.</p> <p>Заболоттівська сільська рада Почапівська сільська рада Хворостівська сільська рада Любомльський держлісгосп Бірківська сільська рада Запільська сільська рада Всього:128</p> <p>Любомльська центральна лікарня Вишнівська сільська рада Машівська сільська рада Римачівська сільська рада Радехівська сільська рада Ладинська сільська рада Всього – 143 од. зб.</p> <p>Любомльська РДА Любомльська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім.Н.Ужвій Головнянська спец.загальноосвітня школа-інтернат Любомльський районний комітет профспілки працівників освіти та науки Всього – 61 од. зб.</p>		<p>2016 р.</p> <p>2017 рік</p> <p>2018 рік</p> <p>2019 рік</p>		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2015-2019	Начальник архівного відділу	

Архівний відділ Маневицької райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	43 описи; 43 справ фондів 40 описів; 40 справ фондів 5 описів, 5 справ фондів	-	2015 2016 2017	Началь- ник архівного відділу	
Затвердження інструкції з обліку документів в архіві або перегляд діючих інструкцій на предмет відповідності діючим нормативно-правовим актам	-	-	-		
Перевіряння книг видавання документів	-	-	-	-	
Перевірка наявності, стану та руху справ унікальних документів	-	-	-	-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	43 фонди: №№ 47; 54; 65; 66; 71; 223; 234; 235; 240; 241; 245 – 277. Всього 1408 – од. зб.		2015	Началь- ник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху страхового фонду документів	-			-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	40 фондів : №№ 2; 3; 4; 5; 8; 19; 20; 25; 26; 42; 86; 88; 106; 107; 108; 116; 130; 133; 135; 136; 137; 138; 149; 155; 158; 169; 175; 183; 192; 198; 199; 206; 207; 208; 209; 212; 213; 219; 220; 222 ; Всього - 2875 од. зб.		2016	Началь- ник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	5 фондів: №№ 34; 115; 204; 216; 221; Всього - 296 од. зб.		2017	Началь- ник архівного відділу	
Створення системи отримання інформації		-	-		

щодо місцезнаходження документів, що підлягають включенню до НАФ					
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	<p>5 установ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації; 2. Троянівська сільська рада; 3. Гораймівська сільська рада. 4. Червахівська сільська рада 5. Серхівська сільська рада <p>Всього - 78 од. зб.</p> <p>5 установ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маневицька районна державна адміністрація; 2. Маневицька районна рада; 3. Копиллівська сільська рада; 4. Відділ культури і туризму районної державної адміністрації; 5. Маневицька селищна рада. <p>Всього - 266 од. зб.</p> <p>5 установ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДП «Маневицьке лісове господарство»; 2. Редакція громадсько - політичної газети «Нова доба» 3. Довжицька сільська рада 4. Оконська сільська рада 5. Відділ освіти районної державної адміністрації <p>Всього - 124 од. зб.</p>		2015 рік	2016 рік	2017 рік

	6 установ: 1. Колківська селищна рада, 2. Будківська сільська рада; 3. Куклинська сільська рада; 4. Галузійська сільська рада; 5. Четвертнянська сільська рада, 6. Колківське ВПУ-24. Всього – 148 од. зб.		2018 рік		
	6 установ. 1. Новорудська сільська рада; 2. Лишнівська сільська рада; 3. Карасинська сільська рада; 4. Чорнижівська сільська рада; 5. Рудниківська сільська рада; 6. Маневицька центральна районна лікарня. Всього - 134 од. зб.		2019 рік		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2019	Начальник архівного відділу	

Архівний відділ Ратнівської райдержадміністрації

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	65 описів, 65 справ фондів		2017 р.	Начальник архівного відділу	

	<p>СШ № 1 Спец. з/о школа-інтернат смт.Заболоття Ратнівська ЦРЛ РК ПК працівників с/г РК ПК працівників ДУ РК ПК працівників освіти та науки Всього: 85 спр.</p> <p>Здомишельська сільська рада Заліська сільська рада Турська сільська рада Гутянська сільська рада Жиричівська сільська рада Прохідська сільська рада Видриницька сільська рада Замшанівська сільська рада Всього: 345 спр.</p> <p>Датинська сільська рада Велимченська сільська рада Поступельська сільська рада Забродівська сільська рада Річицька сільська рада Щедрогірська сільська рада Залухівська сільська рада Межиситівська сільська рада Всього: 260 спр.</p> <p>Кортеліська сільська рада Млинівська сільська рада Гірниківська сільська рада Височненська сільська рада</p>		<p>2017 р.</p> <p>2018 р.</p> <p>2019 р.</p>		
--	--	--	--	--	--

	Самарівська сільська рада С-Оріхівська сільська рада Податкова інспекція Управління с/г Ратнівський районний суд Управління Державної казначейської служби Управління Пенсійного фонду України в Ратнівському районі Всього: 270 спр.				
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2015 р. 2019 р.		

Архівний відділ Рожищенської райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	89 описів, 89 справ фондів	-	2017	Началь- ник відділу	

Перевіряння книг видавання документів	1 книга		щорічно	Начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	41 фонд (№№ 5,23,28,105,155,398,403,416,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479) 1654 справи	-	2017	Спеціаліст відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	42 фонди (№№ 2,16,24,87,98,99,100,102,103,106,107,108,109,110,162,168,171,173,226,245,341,350,351,358,359,363,364,368,370,372,373,376,380,382,383,408,409,410,413,415,441,442) 3284 справ	-	2017	Спеціаліст відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (III категорії)	6 фондів (№№ 32,112,159,375,404,406) 258 справ			Спеціаліст відділу	

Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	(список № 1) (Рожищенська міська рада, Березолуківська сільська рада, Ворончинська сільська рада, Ясенівська сільська рада, 31 виборча комісія) 151 справа (список № 2) (Управління соціального захисту населення Рожищенської районної державної адміністрації, Рожищенська районна організація політичної партії «Народна партія») 10 справ	-	2015	Спеці- аліст відділу	
	(список № 1) (Рожищенська районна рада, Вічинівська сільська рада, Уляниківська сільська рада, управління Державної казначейської служби України у Рожищенському районі, Рожищенська районна спілка споживчих товариств, Загальноосвітня школа I-III ступеня №1 м.Рожище, відділ культури і туризму Рожищенської РДА, Рожищенська районна профспілкова організація працівників агропромислового комплексу, Рожищенська районна	-	2016	Спеці- аліст відділу	

	організація профспілки працівників освіти і науки України) 87 справ				
	(список № 2) (Рожищенська районна організація політичної партії „Батьківщина”, Рожищенська районна організації політичної партії „Народний союз Наша Україна”) 7 справ	-		Спеці- аліст відділу	
	(список № 1) (Рожищенська районна державна адміністрація, Кременецька сільська рада, Літогощанська сільська рада, Немирська сільська рада, Пожарківська сільська рада, Топільненська сільська рада, управління фінансів Рожищенської РДА, управління агропромислового розвитку Рожищенської РДА, редакція Рожищенської районної газети «Наш край», Рожищенський навчально-реабілітаційний центр для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, Рожищенська районна організація профспілки працівників культури, Рожищенська районна організація профспілки працівників охорони здоров'я	-	2017	Спеці- аліст відділу	

	України) 153 справи (список №2) (Рожищенський районний історико- краєзнавчий музей, Управління Держкомзему у Рожищенському районі Волинської області) 8 справ				
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	(список № 1) (Копачівська сільська рада, Любченська сільська рада, Руднянська сільська рада, Рудко- Козинська сільська рада, Переспівська сільська рада, Сокільська сільська рада, Мильська сільська рада, Кобченська сільська рада, Дубищенська селищна рада, Луківська сільська рада, Іванчицівська сільська рада, Залісцівська сільська рада, Носачевичівська сільська рада) 215 справ (список № 2) (Служба у справах дітей Рожищенської районної державної адміністрації, Рожищенська державна нотаріальна контора) 7 справ	-	2018	Спеці- аліст відділу	

	<p>(список № 1) (Архівний відділ райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва РДА, Береська сільська рада, Доросинівська сільська рада, Городинівська сільська рада, Навізька сільська рада, Тихотинська сільська рада, Щуринська сільська рада, Рожищенський районний суд, управління економіки РДА, СВК імені Ватутіна, дослідне підприємство „Перше Травня”, відділ освіти РДА, Рожищенський коледж ім. С.З.Гжицького, Рожищенська центральна районна лікарня, управління Пенсійного фонду у Рожищенському районі, профспілкова організація працівників споживчої кооперації) 160 справ</p> <p>(список № 2) (Рожищенське районне управління юстиції, Рожищенський районний центр зайнятості) 10 справ</p>	-	2019	Спеці-аліст відділу	
--	---	---	------	---------------------	--

Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			щорічно	Спеціаліст відділу	
---	--	--	---------	--------------------	--

Архівний відділ Старовижівської райдержадміністрації

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Від-повідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди 1 категорії)	1 фонд №№ 108-436 справ		2015	Начальник архівного відділу	
	22 фонди №№ 117-138 – 307 справ		2016		
	2 фонди № № 1,116 – 166 справ		2017		
	4 фонди №№ 38, 69, 84,85 – 166 справ		2018		
	2 фонди №№ 98,111 – 52 справи		2019		
Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди 11 категорії)	2 фонди №№ 73,87 – 40 справ		2015	-//-	
	9 фондів №№ 10-13,15-19 – 715 справ		2016		
	3 фонди №№ 21,30,39- 220 справ		2017		
	6 фондів №№ 2-3,5-6,8-9 – 530 справ		2018		
	6 фондів №№ 4,7,14,83,101,105-418 справ		2019		
Перевіряння наявності та руху документів НАФ (фонди 111 категорії)	1 фонд № 114- 39 справ		2015	-//-	
	-		2016		
	-		2017		
	3 фонди №№ 58,106-107 -115 справ		2018		
	-		2019		
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	1.Поліська сільська рада – 4 од.зб. 2.Синівська сільська рада - 4 од.зб. 3.Солов'ївська сільська рада- 6 од.зб. 4.Соколищенська сільська рада - 4 од.зб.		2015	-//-	

	<p>5.Фінансове управління - 4 од.зб. 6.Секунська сільська рада - 6 од.зб. 7.Районна центральна лікарня- 10 од.зб. 8.Професійний ліцей - 12 од.зб. 9. Управління соціального захисту населення Старовижівської районної державної адміністрації- 305 од.зб. Всього:355 од.зб.</p>			Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	<p>1.Дубечненська сільська рада- 6 од.зб. 2.Любохинівська сільська рада- 6 од.зб. 3.Старогутівська сільська рада - 6 од.зб. 4.Галиновільська сільська рада- 6 од.зб. 5.Агрофірма «Правда»- 8 од.зб. 6.Управління агропромислового розвитку-18 од.зб. 7.РК профспілки працівників освіти- 4 од.зб. 8. Старовижівське районне управління юстиції- 14 од.зб. Всього:68 од.зб.</p>		2016	-//-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	<p>1.Буцинська сільська рада- 8 од.зб. 2.Глухівська сільська рада-6 од.зб. 3.Седлищенська сільська рада- 6 од.зб. 4.Відділ освіти РДА- 18 од.зб. 5.Райспоживспілка- 11 од.зб. 6.Відділ культури РДА-8 од.зб. 7. Відділ Держземагенства у Старовижівському районі- 111 од.зб. Всього:168</p>		2017	-//-	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	<p>1.Районна рада- 12 од.зб. 2.Селищна рада- 12 од.зб. 3.Районна державна адміністрація- 34 од.зб. 4.Школа –гімназія- 6 од.зб. 5.Старовижівське лісове господарство- 10</p>		2018	-//- Начальник архівного відділу	

	од.зб. 6. Служба у справах дітей Старовижівської районної державної адміністрації, у її структурі сектор з опіки та піклування-12 од.зб. Всього:86 од.зб.				
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні і фізичні особи	1.Кримненська сільська рада- 8 од.зб. 2.Мизівська сільська рада- 6 од.зб. 3.Руднянська сільська рада- 4 од.зб. 4.Нововижівська сільська рада- 6 од.зб. 5.Смідинська сільська рада- 6 од.зб. 6.Сереховичівська сільська рада- 8 од.зб. 7.Редакція районної газети- 3 од.зб. 8. Районний центр зайнятості населення обласного центру зайнятості- 12 од.зб. Всього: 53 од.зб.		2019	-//-	

Архівний відділ Турійської районної державної адміністрації

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	31 опис, 31 справи фондів 32 описи, 32 справи фондів		2015 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	

Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	30 фондів: 1, 3, 166, 168, 176, 179, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240 - 720 справ		2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	31 фонд: 2, 47, 49, 50, 53, 55, 57, 59, 68, 79, 81, 87, 90, 91, 144, 145, 146, 154, 157, 160, 161, 169, 171, 178, 182, 183, 192, 206, 207, 208, 210 – 1845 справ		2015 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	2 фонди: 195, 187 – 58 справи		2015 р.	Начальник архівного відділу	
Створення системи отримання інформації щодо місцезнаходження документів, що підлягають включенню до НАФ					
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Купичівська загальноосвітня школа I-III ступеня Турійська районна державна адміністрація Турійська районна рада Турійська селищна рада, виконавчий комітет Овлочинська сільська рада, виконавчий комітет Соловичівська сільська рада, виконавчий комітет Селецька сільська рада, виконавчий комітет		<u>2016 р.</u>	Начальник архівного відділу	

	<p>Управління сільського господарства і продовольства Турійської райдержадміністрації Фінансове управління Турійської районної державної адміністрації Всього: 150 спр.</p> <p>Відділ освіти Турійської районної державної адміністрації Навчально-виховний комплекс „Школа-гімназія” смт. Турійськ Відділ культури та туризму Турійської райдержадміністрації Редакція газети „Народне слово” – громадська політична газета Луківська селищна рада, виконавчий комітет Маковичівська сільська рада, виконавчий комітет Мокрецька сільська рада, виконавчий комітет Новодвірська сільська рада, виконавчий комітет Новосілківська сільська рада, виконавчий комітет Всього: 134 спр.</p> <p>Миляннівська сільська рада, виконавчий комітет Перевалівська сільська рада, виконавчий комітет Соминська сільська рада, виконавчий комітет Дольська сільська рада, виконавчий комітет Турійська центральна районна лікарня Волинського обласного управління охорони</p>		<p><u>2017 р.</u></p> <p><u>2018 р.</u></p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>здоров'я Турійське районне споживче товариство Боблівська сільська рада, виконавчий комітет Гайківська сільська рада, виконавчий комітет Дулібівська сільська рада, виконавчий комітет Клюська сільська рада, виконавчий комітет Всього: 142 спр.</p> <p>Кульчинська сільська рада, виконавчий комітет Купичівська сільська рада, виконавчий комітет Озерянська сільська рада, виконавчий комітет Ружинська сільська рада, виконавчий комітет Туличівська сільська рада, виконавчий комітет Архівний відділ Турійської районної державної адміністрації Управління Пенсійного фонду України в Турійському районі Турійський районний суд Управління державної казначейської служби України у Турійському районі Всього: 124 спр.</p>		<p><u>2019 р.</u></p>		
<p>Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання</p>			<p>2015 р. 2019 р.</p>		

Архівний відділ Шацької райдержадміністрації

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	43 описи, 43 справи фондів	-	2019	Начальник відділу	
Перевіряння книг видав. документів	1 книга	-	2015-2019	Начальник відділу	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди I категорії)	19 фондів: №№ 1, 23-28, 33, 45-55 – 1687 спр.	-	2019	Начальник відділу	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди II категорії)	18 фондів: №№2,4,6-12,22,29,31,37,39,41,42,43,44 – 398 спр.	-	2019	Начальник відділу	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди III категорії)	6 фондів: №№ 3, 5, 13,14, 30, 32 – 321 спр.	-	2019	Начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Шацька районна державна адміністрація Шацька районна рада Шацька селищна рада Грабівська сільська рада Піщанська сільська рада Всього: 127 спр.	-	2015	Начальник відділу	

	<p>Прип'ятська сільська рада Пульмівська сільська рада Ростанська сільська рада Пулемецька сільська рада Світязька сільська рада Всього: 102</p> <p>Самійличівська сільська рада Фінансове управління Управління с/г ДП «Шацьке учбово-дослідне лісове господарство» Шацький національний природний парк Всього: 54 спр.</p> <p>Редакція громадсько-політичної районної газети «Шацький край» Райспоживспілка Шацький лісовий коледж Відділ освіти Всього: 34 спр.</p> <p>Волинський обласний санаторій лісова пісня Районна центральна лікарня Всього: 30 спр.</p>		<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p>		
--	---	--	---	--	--

Архівний відділ Ковельської міської ради

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	- описи справ – 24; - справи фондів – 24; - аркуші фондів – 24.		2018	Начальник відділу	
Перевіряння книг видав. документів	1 книга	-	2015-2019	Начальник відділу	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди 1 категорії)	9 фондів: №№ 1,3, 54,55,84,144,147,166,193 – 508 спр.	-	2018	Головний спеціаліст	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди 2 категорії)	6 фондів: №№ 42,70,72,73,85,204, - 390 спр.	-	2018	Головний спеціаліст	
Перевірка наявності та руху документів НАФ (фонди 3 категорії)	9 фондів: №№ 20,32,41,68,69,74,82,83,141 – 410 спр.	-	2018	Головний спеціаліст	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Фінансове управління виконавчого комітету Ковельської міської ради Ковельська об'єднана державна податкова інспекція Відкрите акціонерне товариство «Ковельсільмаш» Всього: 160 спр.	-	2015	Начальник відділу та головний спеціаліст	

	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «Виробничо-комерційна фірма «Ковель» Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради Ковельський промислово-економічний коледж Відділ культури і туризму виконавчого комітету Ковельської міської ради Ковельське міськрайонне територіальне медичне об'єднання Всього: 150 спр.</p> <p>Ковельський завод кормових додатків «Ветсанзавод» Редакція газети «Вісті Ковельщини» Ковельський промислово-економічний коледж Ковельське міське середнє професійно-технічне училище № 5 Всього: 80 спр.</p> <p>Ковельський професійний ліцей Медичний коледж Ковельська спеціалізована школа № 3 Ковельська міська гімназія Ковельська міська рада і виконавчий комітет Всього: 240 спр.</p> <p>Міськком профспілки працівників держустанов – 10 спр.; Міськком профспілки працівників освіти і науки –10 спр.; Ковельське управління Державної казначейської служби – 100 спр.; Ковельський міськрайонний суд – 500 спр.;</p>		2016		
			2017		
			2018		
			2019		

	Управління Пенсійного фонду України в м.Ковелі та Ковельському районі – 100 спр. Всього: 720 спр.				
--	--	--	--	--	--

Архівний відділ Володимир-Волинської міської ради

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	35 описів, 35 справ фондів 35 описів, 35 справ фондів		2015 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	13 фондів: №№ 1,6,10,14,16, 41,65,92,94,90,91,120,100 – 1166 од.зб.		2015 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	14 фондів: №№ 11,12,19,21,22,23,30,31,44,45,47,87,88,89 – 345 од.зб.		2015 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	8 фондів:4,7,8,13,14,15,16,17 – 545 од.зб.		2015 р. 2019 р.	Начальник архівного відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні	-	-	-	-	Документи

та фізичні особи					після опра- цю- вання заби- ра- ються в архів- ний відділ
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання			2015 р. 2019 р.		

Архівний відділ Луцької міської ради

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створен ня бази даних	Термін виконання завдання	Відпові дальні	При міт ка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	Описів- 26 Справ фондів - 26	-	2018 рік	начальник відділу	
Перегляд діючої інструкції на предмет відповідності діючим нормативно-правовим актам	Інструкція з обліку документів в архівному відділі Луцької міської ради затверджена наказом начальника архівного відділу Луцької міської ради № 2 від 16.03.2010 року	-	2015 рік	начальник відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	щорічно 2015-2019	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху справ унікальних документів	-	-	-	-	

Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	4 фонди №№ 1, 4, 6, 422 - 1614 справ 3 фонди №№ 382, 406, 423 - 292 справи	-	2015 2016	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	4 фонди №№ 2, 393, 403, 413, 414, 417 – 781 справа	-	2017	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	5 фондів №№ 44, 45, 50, 79, 421- 629 справ 5 фондів №№ 81, 383, 408, 409, 412 - 577 справ	-	2018 2019	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Луцька міська рада – 154 справи; Управління освіти – 59; Управління економіки – 11; Управління фінансів та бюджету – 1 Всього: 225 од.зб. Податкова інспекція – 30; Управління охорони здоров'я – 35; Управління культури – 15; Управління капітального будівництва – 12; Луцький педагогічний коледж – 44 Всього: 136 од.зб. Луцький медичний коледж – 25; Волинське училище культури – 21; Коледж технологій та бізнесу – 23;		2015 2016 2017	начальник відділу	

	Вище професійне училище – 27 Всього: 96 од.зб.				
	Луцька спеціалізована школа № 1 – 14; Луцька гімназія № 21– 19; Школа-інтернат – 17; Луцька дитяча художня школа – 12 Всього: 62 од.зб.		2018		
	Палац учнівської молоді – 9; КП «Газета «Луцький замок» – 6; Палац культури міста Луцька – 11; Профспілка працівників освіти – 5 Всього: 31 од.зб.		2019		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання	- -	- -	2015 2019	начальник відділу	

Архівний відділ Нововолинської міської ради

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	Описів- 26 Справ фондів - 26	-	2015 рік	начальник відділу	
Перевіряння книг видавання документів	1 книга	-	щорічно 2015-2019	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)	13 фондів №№ 14,17,18,23,24,30,34,45,52,58,135,145,155 – 726 справ	-	2015	начальник відділу	

Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)	6 фонди №№ 36,39,60,62,63,78 - 204 справ	-	2015	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)	7 фондів : №№ 3,10,53,56,57,67,156 – 213 спр.	-	2015	начальник відділу	
Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ, що зберігають юридичні та фізичні особи	Відділ економіки 12 ВП Шахта «Бужанська» 22 ВП Шахта № 5 «Нововолинська» 20 Нововолинська податкова інспекція 8 ДП «Волиньвугілля» 17 Всього: 79 спр.		2015	начальник відділу	
	ВАТ «Оснастка» 40 ВП Шахта № 9 «Нововолинська» 26 ВАТ «Нотекс» 18 Управління освіти 9 Нововолинський колегіум 5 Всього: 98		2016		
	Нововолинська ЗОШ I-III ступенів № 2 17 Нововолинський ліцей-інтернат 13 Нововолинське вище професійне училище 26 Нововолинський електромеханічний технікум 24 Відділ культури 12 Всього: 92		2017		
	Нововолинська міська рада 22 Редакція газети «Наше місто» 6 Нововолинська центральна лікарня 15		2018		

	<p>Волинська територіальна організація працівників вугільної промисловості 9 ВП Дирекція з пуску в експлуатацію шахти № 10 «Нововолинська» 17 Всього: 69</p> <p>Жовтнева селищна рада 7 ВП Шахта № 1 «Нововолинська» 13 Фінансове управління 14 Нововолинська міська організація профспілки працівників освіти та науки 3 Всього: 37</p>		2019		
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання	- -	- -	2015-2019 рр	начальник відділу	

Начальник відділу
зберігання НАФ

С.Гладка