


Державний архів  
Волинської області  
м.Луцьк

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Волинської області

  
Сергій КАРАСЮК  
11 січня 2024 року

План роботи ЕПК Держархіву області  
на 2024 рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

**I. Організаційні заходи**

1.1.	Підведення підсумків роботи ЕПК ДАВО за 2023 рік та визначення завдань на 2024 рік	січень	Ярмолюк Руслана Секретар ЕПК	
1.2.	Заслухати інформацію про стан впорядкування документів місцевих рад, які увійшли до складу територіальних громад Волинської області	червень	Ярмолюк Руслана Секретар ЕПК	
1.3.	Провести виїзне засідання ЕПК Держархіву на базі архівного відділу Ковельської райдержадміністрації	вересень	Ярмолюк Руслана члени ЕПК ДАВО	
1.4.	Заслухати звіт за I півріччя 2024 року про діяльність експертної комісії архівного відділу Ковельської міської ради	червень	Ярмолюк Руслана Секретар ЕПК	
1.5.	Заслухати інформацію щодо виконання рішень ЕПК ДАВО	листопад	Члени ЕПК ДАВО	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## II. Методична робота

2.1.	Надавати допомогу щодо проведення експертизи цінності документів, які створюються в діяльності юридичних осіб з метою виявлення документів НАФ у зоні комплектування архівних відділів РДА; допомогу у розробленні та впровадженні нормативних актів з питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкції з діловодства, положень про служби з діловодства, ЕК, архівні підрозділи, методичних посібників тощо)	постійно	Члени ЕПК ДАВО	
2.2.	Розглянути пропозиції ЕК юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених переліками	в міру надходження	Члени ЕПК ДАВО	
2.3.	Розглянути питання щодо фондової належності документів юридичних осіб – джерел формування НАФ Держархіву області	в міру надходження	Члени ЕПК ДАВО	
2.3.	Організувати та провести науково-технічне опрацювання документів Державного архіву Волинської області по 2021 рік	протягом року	Члени ЕПК ДАВО	

## III. Розгляд документів, поданих на ЕПК:

3.1.	Розглянути: 1) списки юридичних осіб – джерел формування НАФ архівних відділ райдержадміністрацій та	за умови надходження методичних рекомендацій Укрдержархіву	Члени ЕПК ДАВО	
------	---	--	----------------------	--

1	2	3	4	5
	<p>списки юридичних осіб – в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівних відділів РДА, після надходження відповідних методичних рекомендацій Укрдержархіву;</p> <p>2) описи справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>3) описи справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад;</p> <p>4) описи справ з кадрових питань (з особового складу) юридичних осіб, внесених до НАФ, юридичних осіб, що не формують документи НАФ та перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>5) описи справ з кадрових питань (з особового складу) юридичних осіб, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад;</p> <p>б) номенклатури справ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p>	<p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p>	<p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p>	

1	2	3	4	5
	<p>7) номенклатури справ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів РДА та міських рад;</p> <p>8) інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>9) акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що не формують документи НАФ та перебувають у зоні комплектування;</p> <p>10) акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад.</p>	<p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p>	<p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p>	
3.2.	Внесення до НАФ документів, що зберігаються у фізичних осіб (на підставі розгляду експертних висновків)	по мірі надходження	Члени ЕПК ДАВО	

#### 4. Підвищення кваліфікації

4.1.	Взяти участь в семінарі з працівниками архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ Держархіву області	IV квартал	Члени ЕПК ДАВО	
------	---	------------	----------------	--

Голова ЕПК



Руслана ЯРМОЛЮК