Додаток 1
dо Інструкції про порядок витребування
документів соціально-правового характеру
для громадян
України, іноземців та осіб без громадянства
(пункт 2 розділу II)

АНКЕТА
по витребуванню документів з-за кордону *

<table>
<thead>
<tr>
<th>ПИТАННЯ</th>
<th>ВІДПОВІДЬ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Прізвище, ім’я та по батькові особи, документ якої витребовується (у разі зміни прізвища зазначити всі зміни)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Число, місяць, рік народження</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Місце народження (область, район, місто, село, селище)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Громадянство (якщо змінювалось, зазначити всі зміни)</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Назва документа, який витребовується</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 6 | Важлива інформація:  
1) якщо витребовується документ про реєстрацію народження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті, зазначити місце та дату реєстрації народження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті, а також прізвища, власні імена та по батькові батьків при витребовуванні документа про народження; прізвища, власні імена та по батькові обох із подружжя при витребовуванні документа про шлюб та розірвання шлюбу | |
| 2) якщо витребовується документ про освіту, зазначити найменування та місцезнаходження навчального закладу, дати вступу і закінчення | |

* Заповнюється у 3-х примірниках на кожен документ окремо.  
Відповіді на питання мають бути повними і точними
<table>
<thead>
<tr>
<th>Зворотний бік анкети</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3) якщо витребовується документ про стаж роботи, про військову службу, про перебування на примусових роботах, зазначити точне найменування та місцезнаходження підприємства, номер військової частини і місце розташування установи, період роботи та посаду</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7 Мета витребовування документа</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8 Необхідність додаткового засвідчення (в порядку консульської легалізації/шляхом проставлення апостиля) документа, що витребовується</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9 Місце проживання особи, документ якої витребовується</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Якщо витребовується документ на іншу особу, відповіді даються також на такі питання:

<table>
<thead>
<tr>
<th>ПИТАННЯ</th>
<th>ВІДПОВІДЬ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10 Прізвище, ім’я та по батькові заявителя</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11 Ступінь споріднення заявителя з особою, чий документ витребовується, або інформація про довіреність на представлення інтересів</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12 Місце проживання заявителя, контактний номер телефону або електронна пошта</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

« »___________20 ___ року

(підпис заявителя)