



УКРАЇНА

**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

08 лютого 2013 року

м. Луцьк

№ 7 - од

З оголошенням рішення колегії
від 06 лютого 2013 року про
підсумки роботи архівних установ
за 2012 рік та завдання на 2013 рік

Відповідно до п.39 Регламенту Державного архіву Волинської області
затвердженого наказом директора від 29 липня 2008 року № 24 о/д "Про
затвердження Регламенту"

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити до виконання рішення колегії Держархіву області
від 06 лютого 2013 року " Про підсумки роботи архівних установ області
за 2012 рік та завдання на 2013 рік".

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

В.М.Гика

Державний архів Волинської області

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

06 лютого 2013 року

м. Луцьк

Про підсумки роботи архівних установ
області за 2012 рік та завдання на 2013 рік

Заслухавши та обговоривши доповідь про підсумки роботи архівів області у 2012 році, колегія відзначає, що з планом розвитку архівної справи в області успішно справились працівники держархіву області, результативно працювали архівні відділи Горохівської, Ківерцівської, Любомльської, Маневицької, Ратнівської, Рожищенської, райдержадміністрацій, Луцької міськради. Багато зусиль для забезпечення збереження соціально-значущих документів спрямували керівники Трудових архівів Горохівського, Іваничівського, Луцького, Любешівського, Маневицького районів. Обласне комунальне підприємство з архівної справи Національною Експертною Комісією Рейтингу "Українська Бізнес Олімпіада" визнано переможцем в Україні серед підприємств по напрямку "Діяльність архівів".

Основними завданнями з розвитку архівної справи в області у звітному періоді були здійснення заходів щодо забезпечення належних умов схоронності документів НАФ, проведення робіт з поповнення та урізноманітнення джерельної бази архівів, описування та організація приймання документів з виборів народних депутатів України, виконання визначених функцій у сфері інформаційних потреб громадян.

На 2012 рік в області було розроблено та затверджено одну обласну та 12 районних і міських програм розвитку архівної справи. Згідно програмних положень виділено 50,6 тис. грн. для ремонту та заміни електрообладнання архівному відділу Ковельської райдержадміністрації, 7,2 тис.грн. - на заміну вікон, придбання стелажів Трудовому архіву Ратнівського району, 8,6 тис.грн. - для придбання коробок, стелажів, ноутбука Трудовому архіву Шацького району.

У звітному періоді здійснено конкретні заходи щодо поліпшення стану приміщень архівних установ. Отримано додаткові площі Трудовими архівами Горохівського (16,0 м²), Любешівського (17,5 м²), Маневицького (53,36 м²) районів, виділено нові площі у Старовижівському, Рожищенському районах. Проведено ремонтні роботи в держархіві області, в архівному відділі Луцької міськради, розпочато — в архівному відділі Ковельської райдержадміністрації, здійснено ремонтні роботи Трудовими архівами Горохівського, Маневицького районів. Вдосконалено систему відеоспостереження та збережено позавідомчу охорону обох корпусів держархіву області, в архівному відділі Маневицької райдержадміністрації відремонтовано охоронно-пожежну сигналізацію, встановлено сигналізацію в Трудовому архіві цього району, здійснено заходи охоронної безпеки в Трудовому архіві Ратнівського району, протипожежної — в

держархіві області, в архівних відділах Ратнівської, Ковельської, Камінь-Каширської райдержадміністрацій, Трудових архівах Маневицького, Ратнівського районів, м.Луцька. У звітному році збільшено протяжність стелажного обладнання в Трудових архівах Горохівського, Іваничівського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Шацького районів, м.Луцька. Створено Трудовий архів м.Нововолинська, збережено структуру і штатну чисельність архівних установ області.

В області планово проводилась робота з виконання положень Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2014 роки, всього у 2012 році перевірено 120621 од.зб. документів НАФ та 6657 справ, що зберігаються у юридичних осіб. В держархіві області створено понад 45 тис. кадрів страхового фонду, відскановано 77640 сканів. Архівними установами виконано великий обсяг робіт щодо поліпшення фізичного стану документів, закартоновані всі прийняті на державне зберігання документи.

У звітному році в архівосховища області надійшло 10270 од.зб. управлінської документації, забезпечено зберігання документації з виборів народних депутатів України, у місцеві Трудові архіви прийнято 12393 од.зб. з особового складу. Експертно-перевірною комісією держархіву області схвалено описи на 12972 од.зб. управлінської документації, 7256 справ з особового складу. Відповідально виконали ці завдання держархів області, архівні відділи Горохівської, Ківерцівської, Любомльської, Маневицької, Рожищенської райдержадміністрацій, Луцької, Нововолинської міськрад. У 2012 році спільно з територіальним управлінням Державної судової адміністрації України у Волинській області проведено огляд роботи архівних підрозділів, стану діловодства в місцевих судах.

Архівними установами області проводились роботи щодо наповнення інформаційних баз даних, картотек, каталогізації фондів. Активно використовувались архівні джерела. Архівами області підготовлено 67 виставок, 38 радіопередач, 56 публікацій у пресі, виконано понад 17,6 тис.звернень. Найбільше заходів з популяризації документів здійснено держархівом області, архівними відділами Старовижівської райдержадміністрації, Луцької міської ради, Трудовими архівами Луцького, Ківерцівського, Маневицького, Ратнівського, Рожищенського районів, міст Володимира-Волинського, Луцька.

Держархівом області проведено 11 перевірянь архівних відділів, Трудових архівів, 53 — архівних підрозділів, 17 — місцевих судів; архівними відділами райдержадміністрацій, міськрад перевірено 223 архівні підрозділи. Головам райдержадміністрацій та міським головам держархівом області направлено 8 інформаційних листів, архівними відділами райдержадміністрацій, міськрад — 64 листи, доповідні записки головам райдержадміністрацій, районних рад, міським головам з актуальних питань роботи архівних установ області.

Разом з тим, колегія відзначає, що в архівній галузі області залишається низка невирішених питань і проблем.

Потребує посилення уваги керівників архівних установ до питань

зміцнення матеріально-технічної бази, вдосконалення охоронного та протипожежного режимів, створення належних умов зберігання документів. Фінансові труднощі спричинили невиконання актуальних завдань для архівного відділу Іваничівської райдержадміністрації — встановлення сучасної охоронно-пожежної сигналізації; архівного відділу Шацької райдержадміністрації — забезпечення охорони приміщень; ремонту та заміни вікон потребують архівні приміщення в Локачинському районі; є порушення температурно-вологісного режиму в архівосховищах архівних відділів Володимир-Волинської, Ковельської, Старовиживівської райдержадміністрацій, Ковельської міськради; не вирішеним залишається питання створення належних умов зберігання документів у Трудовому архіві м.Ковеля; потребують розширення архівосховища та виділення додаткових коштів для їх обладнання у Трудових архівах Володимир-Волинського, Іваничівського, Камінь-Каширського, Луцького районів; не встановлена охоронно-пожежна сигналізація в Трудових архівах Камінь-Каширського, Любешівського, Любомльського, Рожищенського районів. Потрібно прискорити роботи з ремонту та освоєння приміщень, виділених для Трудових архівів в Рожищенському, Любешівському районах, містах Володимирі-Волинському, Луцьку, забезпечення стелажним обладнанням сховищ Трудових архівів Горохівського та Ратнівського районів, привести у відповідність до вимог слід приміщення новоствореного архіву м.Нововолинська. Більше уваги потребують питання картонування документів, заміни комбінованих стелажів на металеві в Трудових архівах Володимир-Волинського та Любомльського районів.

Актуальною є проблема забезпечення всіх архівів комп'ютерною та множильною технікою, невідкладними завданнями є створення надійного охоронного режиму та протипожежної безпеки приміщень. Потребує поліпшення організація роботи із прийому документів у встановлені терміни, забезпечення передачі документів з особового складу в Трудові архіви.

Не забезпечили належної організації і виконання робіт у звітному році з приймання документів керівники архівних відділів Локачинської, Луцької, Любешівської райдержадміністрацій, Трудового архіву Ковельського району. Почастішали випадки втрати документів у Луцькому, Ковельському, Шацькому та ін.районах.

Ще недостатніми темпами ліквідовується заборгованість з упорядкування документів у Ковельському, Локачинському, Луцькому, Іваничівському, Ратнівському районах. Не виконано планові показники з упорядкування документів архівним відділом Локачинської райдержадміністрації, з каталогізації справ — архівними відділами Луцької, Турійської райдержадміністрацій, Ковельської міськради. Не завжди відповідає вимогам якість описів, доповнень до історичних довідок, ведення облікових документів, неналежна ефективність комплексних, контрольних, тематичних перевірянь. Більше уваги слід приділяти забезпеченню повноти фондів, перевірянню наявності справ, роботі з документами особового походження, забезпечення схоронності документів ліквідованих підприємств та підприємств, що перебувають у стадії банкрутства, реорганізованих та реформованих

структур, забезпечення описування документів з особового складу в Трудових архівах. Значна кількість фондів, вчасно не переданих в держархів області, у Ківерцівському, Маневицькому, Рожищенському, Любомльському, Любешівському, Локачинському районах.

Необхідно активізувати роботу із складання номенклатур справ, підготовки інструкцій, нових положень, організацію семінар-навчань архівних та діловодних служб з питань впровадження нових нормативно-правових актів. Посиленої уваги вимагає робота з новими списками установ, підприємств і організацій, впровадження електронного документообігу, продовження збору відомостей про місцезнаходження документів з особового складу, влиття карток в каталожні системи держархіву області.

Всім архівним установам області слід забезпечити організацію заходів щодо активізації використання архівних джерел, зв'язків із ЗМІ, своєчасний кваліфікований розгляд звернень громадян. Недостатньо використовують інформацію для популяризації своєї роботи Трудові архіви, потребує вдосконалення супровід та своєчасне наповнення веб-сайту держархіву області. Здійснення конкретних заходів вимагає робота з реалізації Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи". Слід посилити відповідальність за доручену ділянку роботи, покращити виконавську дисципліну працівників архівної галузі області.

З 01 лютого 2013 року не відповідає чинному законодавству структура архівних установ в Ковельському районі.

З метою подальшого розвитку архівної справи в області, вдосконалення діяльності архівних установ

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, Трудовим архівам забезпечити своєчасне, і в повному обсязі виконання планів розвитку архівної справи в області на 2013 рік, посилити виконавську дисципліну працівників та відповідальність за доручену ділянку роботи.

2. Керівництву, начальникам відділів держархіву області:

1) забезпечити належне функціонування приміщень архіву, виконання в області Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2010-2014 роки, прискорити темпи та обсяги оцифровування і мікрофільмування документів, перевіряння наявності мікрофотокопій та технічного стану мікрофільмів;

2) здійснити планове поповнення інформаційно-пошукових систем, влиття карток у каталоги, продовження збору відомостей про документи з особового складу, належне ведення основних облікових документів в архівних установах області, завершити роботу із затвердження нових списків установ, підприємств, організацій до 01 квітня 2013 року;

3) підвищити результативність роботи з архівними підрозділами установ, підприємств, організацій різних форм власності, в т.ч. з питань

впровадження електронного документообігу; здійснити заходи щодо упорядкування та прийому документів у визначені терміни; організувати семінар-навчання діловодних та архівних служб;

4) забезпечити інформаційно-консультативну діяльність, виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації", інших законодавчих актів;

5) звернутись до голів Володимир-Волинської, Локачинської райдержадміністрацій — щодо проведення ремонту в архівних приміщеннях, Старовижівської райдержадміністрації — щодо ремонту опалювальної системи, Ковельського міського голови — щодо створення належних умов зберігання документів в архівних установах, голів Володимир-Волинської, Іваничівської, Камінь-Каширської районних рад — щодо поліпшення умов схоронності документів з особового складу в Трудових архівах..

3. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад:

1) здійснити можливі заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ, створення належних умов схоронності документів, забезпечення належного охоронного та протипожежного режиму архівних приміщень, проконтролювати вирішення цих проблем у Трудових архівах;

2) посилити увагу до проведення перевіряння справ архівних фондів, забезпечити проведення робіт з каталогізації справ, особливо у Локачинському, Ковельському, Луцькому, Турійському, Ратнівському та інших районах, вдосконалення обліку справ;

3) керівникам архівних установ звернути увагу на першочерговий прийом документів з простроченими термінами зберігання, передачу заборгованих фондів до держархіву області, перш за все у Ківерцівському, Маневицькому, Рожищенському, Любомльському, Локачинському, Любешівському районах;

4) прискорити впорядкування заборгованих установ, особливо у Ковельському, Локачинському, Луцькому, Іваничівському, Турійському районах, звернути увагу на роботу з реформованими установами, підприємствами, що перебувають у стадії банкрутства, на роботу з документами особового походження. До 01 червня опрацювати фотодокументи місцевих газет;

5) забезпечити складання номенклатур справ згідно нового Переліку типових документів, протягом лютого цього року завершити роботу з новими списками установ, підприємств, організацій, районів та міст, забезпечити ефективність роботи з архівними підрозділами джерел формування НАФ, активізувати проведення навчань, семінарів;

6) здійснити заходи щодо забезпечення належного зберігання та використання соціально-значущих документів, надати необхідну допомогу та здійснювати постійний контроль за діяльністю Трудових архівів;

7) активно організовувати заходи з популяризації архівних джерел, забезпечити участь у науково-практичних конференціях.

4. Керівникам Трудових архівів:

1) спрямувати зусилля на створення належних умов схоронності документів з особового складу, їх картонування, облік і використання в інтересах захисту соціальних прав громадян;

2) міст Володимира-Волинського, Ковеля – забезпечити зберігання документів в архівосховищах згідно існуючих вимог; Рожищенського, Любешівського районів, міст Луцька, Володимира-Волинського - завершити роботи з освоєння нових приміщень; Камінь-Каширського, Іваничівського районів — здійснити заходи щодо обладнання архівосховищ та привести у відповідність до вимог умови зберігання документів; Горохівського, Ратнівського районів — вирішити питання щодо забезпечення стелажним обладнанням архівосховищ; Володимир-Волинського району — здійснити заходи щодо створення належних умов зберігання документів; Локачинського району — щодо заміни вікон, проведення ремонту приміщень; міста Нововолинська - організувати належну роботу новоствореного архіву;

3) здійснити заходи щодо створення належного охоронного режиму та протипожежної безпеки приміщень, картонування документів, забезпечення комп'ютерною та мнотимовою технікою;

4) забезпечити описування прийнятих документів, їх оформлення, облік та використання;

5) активізувати здійснення заходів із використання документів, популяризації діяльності архівів, інформування громадськості про місцезнаходження соціально значущих документів.

5. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, Трудовим архівам забезпечити своєчасний, кваліфікований розгляд звернень і запитів, які надходять в архівні установи.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора Багнюк М. Г..

Голова колегії

В. М. Гика

Секретар колегії

С. І. Маковська