



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Ветеранів, 21, м. Луцьк, 43024, тел./факс (0332) 715 376, e-mail:info@davo.voladm.gov.ua
Код ЄДРПОУ 03494250

14.09.2020 № 672/01.11

на № 7807/09/1-20 від 19.08.2020

Волинська обласна
державна адміністрація

Про пропозиції щодо інвентаризації
та збереження документів, які
накопичились в органах виконавчої
влади, які реорганізуються

Надаємо пропозиції щодо інвентаризації та збереження документів, які накопичились в органах виконавчої влади, які реорганізуються на виконання Заходів щодо реалізації підпункту 2 пункту 6 протоколу № 60 засідання Уряду від 22 липня 2020 року № 11 «Забезпечення збереження архівних справ»:

1. В органах виконавчої влади, які реорганізуються, розробити порядок приймання-передавання та подальшого користування документами відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5 (розділ XV, глава 3) (далі – Правила).
2. Провести перевіряння наявності та стану справ згідно з вимогами, зазначеними у Правилах (розділ VIII, глава 8).
3. Організувати проведення науково-технічної експертизи цінності документів органів виконавчої влади, які реорганізуються, по момент реорганізації відповідно до Правил, постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів».
4. Утворити архівні відділи новостворених районних державних адміністрацій зі статусом юридичних осіб та створити оптимальні умови зберігання архівних документів. Здійснити передавання документів від ліквідованих архівних відділів до новоствореної архівної установи згідно з вимогами Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї

архівної установи до іншої, затвердженого наказом
Міністерства юстиції України 19.07.2017 № 2301/5. До моменту
забезпечення нових архівних відділів необхідними приміщеннями,
залишити обладнані сховища функціонуючих архівних відділів та
закріпити на робочих місцях їх працівників.

Начальник відділу



Антоніна ГУРСЬКА