

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23 липня 2015

м. Луцьк

Про підсумки роботи архівних установ області за I півріччя 2015 року

Колегія відзначає, що основні зусилля архівних установ області у першому півріччі 2015 року були спрямовані на забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду, поповнення та використання документів, впорядкування та прийом реформованих структур, впровадження нових нормативно-правових актів з питань архівної справи та діловодства, задоволення інформаційних потреб громадян.

З метою створення належних умов зберігання документів завершено розділення архівосховищ архівних установ м. Володимир-Волинського, здійснено ремонт в Трудовому архіві м. Луцька, вирішується питання заміни опалення на твердопаливне в Ківерцівському районі. Здійснено заходи пожежної безпеки в Держархіві області, встановлено пожежно-охоронну сигналізацію в Трудових архівах м. Луцька, Любомльського району. Збільшено протяжність стелажного обладнання, придбано металеві стелажі в архівному відділі Горохівської райдержадміністрації, Трудових архівах міст Володимир-Волинського, Луцька, Луцького району. Забезпечено послуги Державної охорони приміщень Державного архіву області на 2014-2015 роки.

Планово проведені заходи на виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього на 2015- 2019 роки.

В Держархіві області створено 10579 страхових копій документів НАФ, оцифровано 36647 документів. В області проведено роботи із поліпшення фізичного стану документів, їх картонування. Здійснено заходи із вдосконалення облікових документів згідно нових вимог.

У I-му півріччі цього року на державне зберігання надійшло 2066 од. зб. установ обласної ланки, 2782 од. зб. від установ міськрайонної ланки, 853 од. зб. передано до архівних відділів в Держархів області, в Трудові архіви прийнято 9732 справи з особового складу. В області здійснено заходи щодо опрацювання та прийому документів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що реорганізуються, продовжується збір колекції документів про події Революції гідності, бойові дії на Сході України.

Експертно-перевірною комісією Держархіву області схвалено описи справ на 5888 од.зб. управлінської документації, 2357 справ з кадрових питань (особового складу).

Архівними установами області здійснювались заходи щодо впорядкування та забезпечення зберігання фотодокументів, документів особового походження, створення довідкових баз даних, каталожних систем

для прискорення виконання визначених функцій у сфері інформаційних потреб громадян. Продовжувалось впровадження нових нормативно-правових актів з питань архівної справи та діловодства, розпочато практичне застосування нових Правил організації діловодства та архівного зберігання документів, здійснюються заходи щодо виконання Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

Активно використовувались архівні джерела. Архівними установами області підготовлено 39 виставок, 5 радіопередач, 3 телепередачі, 20 публікацій, виконано понад 11,3 тис. звернень. В Держархіві області в 2,5 рази зросла кількість звернень та запитів, втричі – кількість відвідувань читального залу.

Разом з тим, колегія відзначає, що в архівній галузі області залишаються невирішені питання і проблеми. Негативно на розвиток архівної справи вплинуло скорочення на 11 штатних одиниць посад Держархіву області, лише працює по 1 працівнику – в архівних відділах Іваничівської, Ковельської, Локачинської, Любешівської, Любомльської, Маневицької, Рожищенської, Старовижівської, Турійської, Шацької райдержадміністрацій, Володимир-Волинської, Нововолинської міськрад, є проблеми із забезпеченням функціонування архівних установ в окремих Трудових архівах. Враховуючи, що передбачається великий обсяг робіт із документацією органів місцевого самоврядування у зв'язку із проведенням виборів до місцевих рад 25 жовтня 2015 року та реформи адміністративно-територіального устрою – кадрове забезпечення діяльності архівів області актуальне.

Із-за відсутності фінансування не вирішуються проблеми архівів з питань створення належних умов зберігання документів.

Актуальними завданнями для архівного відділу Іваничівської райдержадміністрації є встановлення сучасної охоронно-пожежної сигналізації, для всіх архівних установ – забезпечення надійного охоронного режиму, приведення у відповідність до вимог стану пожежної безпеки; архівних установ Володимир-Волинського району – створення належних умов зберігання документів у сховищах, розділення приміщень архівних установ м. Ковеля, забезпечення належного температурно-вологісного режиму в архівах Ківерцівського, Старовижівського районів, м. Ковеля.

Актуальним є забезпечення архівів комп'ютерною та множильною технікою.

У другому півріччі більше уваги слід приділити каталогізації фондів архівним відділам Володимир-Волинської, Камінь-Каширської, Ковельської, Любомльської, Ратнівської, Рожищенської, Турійської, Шацької райдержадміністрацій, Ковельської міськради. Посилена увага буде приділена питанням науково-методичного керівництва архівними підрозділами, службами діловодства установ, підприємств, організацій, проведення семінарів-навчань діловодних та архівних служб. Ще повільними темпами проходить робота із прийому документів у встановлені терміни, своєчасного впорядкування документів. Недостатньо працювали

архівні відділи Іваничівської, Ковельської, Локачинської, Камінь-Каширської, Шацької та ін. райдержадміністрацій. Ще багато заборгованих установ в Іваничівському, Камінь-Каширському, Ковельському, Локачинському, Любешівському, Шацькому та ін. районах. У зв'язку із проведенням адміністративно-територіальної реформи актуальним завданням є впорядкування документів сільських, селищних та міських рад. Потрібно і далі здійснювати заходи щодо збору документів та спогадів подій Революції гідності, учасників бойових дій на Сході України, роботи із фотодокументами, документами особового походження. Недостатньо організована робота із документами з особового складу Трудовими архівами Камінь-Каширського, Ківерцівського, Локачинського, Любешівського та ін. районів.

Всім архівним установам області слід забезпечити організацію заходів із використання архівних джерел, зв'язків із ЗМІ, своєчасний кваліфікований розгляд звернень громадян, наповнення та супровід власних веб-сайтів, підготовку видання довідника «Архівні установи Волині».

На порядку денному – належне фінансування та кадрове забезпечення діяльності архівних установ, врегулювання правового статусу Трудових архівів районів. Слід посилити особисту відповідальність за доручену ділянку роботи, поліпшити виконавську дисципліну працівників архівної галузі.

З метою подальшого розвитку архівної справи в області, успішного виконання завдань 2015 року.

колегія вирішує:

1. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, Трудовим архівам забезпечити виконання показників розвитку архівної справи в області на 2015 рік, посилити відповідальність за доручену ділянку роботи.
2. Керівництву, начальникам відділів Держархіву області:
 - 1) забезпечити умови зберігання документів НАФ в приміщеннях архіву, організувати виконання в області завдань 2015 року Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки, прискорити темпи оцифрування та мікрофільмування документів, розвиток інформаційних технологій;
 - 2) забезпечити планове поповнення інформаційно-пошукових систем, влиття карток у каталоги, інформаційно-консультативну діяльність, популяризацію архівних джерел;
 - 3) організувати в області впровадження нових нормативно-правових актів з архівної справи та діловодства та архівного зберігання, удосконалення облікових документів згідно нових вимог;
 - 4) посилити організаційно-методичне керівництво архівними підрозділами установ, підприємств та організацій різних форм власності, надання методичної та практичної допомоги проведення навчань діловодних та архівних служб, здійснення контролю за

- 5) надавати постійну методичну та практичну допомогу архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, Трудовим архівам, здійснювати контроль за їх діяльністю.
3. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад:
- 1) організувати здійснення необхідних заходів щодо створення належних умов схоронності документів, протипожежної безпеки та охоронного режиму, до 15 вересня цього року провести аналіз стану пожежної безпеки архівних приміщень, в тому числі Трудових архівів, про здійснені заходи проінформувати Держархів області;
 - 2) забезпечити виконання програмних завдань перевіряння наявності фондів, каталогізації документів, удосконалення ведення облікових документів, своєчасну передачу фондів до Держархіву області;
 - 3) забезпечити впорядкування документів у визначені терміни, перш за все сільських, селищних та міських рад у зв'язку з проведенням реформи адміністративно-територіального устрою, виборів до місцевих рад 25 жовтня 2015 року; організувати роботу із заборгованими установами в Іваничівському, Камінь-Каширському, Ковельському, Локачинському, Любешівському, Шацькому та інших районах, з документами особового походження, фотодокументами, збору документів та спогадів учасників Революції гідності, військових подій на Сході України;
 - 4) забезпечити проведення нарад, семінарів з актуальних питань розвитку архівної справи та діловодства, надати необхідну допомогу та проводити контроль за станом зберігання та використання соціально значущих документів в Трудових архівах області.
4. Керівникам Трудових архівів:
- 1) Спрямувати зусилля на створення належних умов схоронності документів з особового складу, їх картонування, облік та використання в інтересах захисту соціальних прав громадян;
 - 2) Продовжити здійснення заходів щодо врегулювання правового статусу, фінансового забезпечення діяльності;
 - 3) Горохівського, Камінь-Каширського, Ківерцівського, Любешівського та ін. районів організувати заплановані заходи щодо прийому документів з особового складу;
 - 4) Активізувати інформаційну роботу, заходи з популяризації документів.
5. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, Трудовим архівам забезпечити своєчасний, кваліфікований розгляд звернень і запитів, які надходять в архівні установи, враховуючи кадровий потенціал.
6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

В.о. голови колегії,
заступник директора архіву



М. Г. Багнюк

Секретар



С. І. Маковська