

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

21 лютого 2018 року

м. Луцьк

Про підсумки роботи архівних установ Волинської області
за 2017 рік та їх завдання на 2018 рік

Розглянувши роботу архівних установ Волинської області за 2017 рік та обговоривши завдання архівної галузі області на 2018 рік, колегія відзначає, що Державним архівом Волинської області, архівними відділами районних державних адміністрацій та міських рад, трудовими архівами, діловодними та архівними підрозділами установ, організацій, новостворених об'єднаних територіальних громад області в цілому забезпечувалася реалізація державної політики у сфері архівної справи та діловодства на території області.

У 2017 році основними завданнями діяльності архівних установ області залишались питання забезпечення впорядкування, прийому, обліку, зберігання та використання архівних документів, задоволення потреб громадян в отриманні інформації з архівних джерел.

Держархівом області надано пропозиції та погоджено 18 розпоряджень голови облдержадміністрації про роботу Старовижівської, Луцької, Любомльської, Іваничівської райдержадміністрацій, про перші місцеві вибори, про відзначення Дня захисника України, річниці Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні та ін.

Архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад підготовлено пропозиції, за якими ухвалено 3 проекти рішень районних рад (Іваничівська, Ківерцівська, Локачинська), 1 рішення міської ради (Луцька), прийнято 1 розпорядження та 1 доручення голів райдержадміністрацій (Рожищенська, Турійська). Для створення належних умов роботи архівних установ та зберігання документів у Горохівському, Володимир-Волинському, Ківерцівському, Рожищенському, Старовижівському районах та місті Луцьку діяли відповідні Програми, що поліпшили стан архівної справи.

Для організації належного ведення діловодства та архівної справи в області архівні установи постійно звертаються до органів влади з відповідними пропозиціями. У 2017 році Держархівом області підготовлено і подано 69 доповідних записок та інформацій, архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад - 89 інформаційних листів та доповідних записок: про зміцнення матеріально-технічної бази архівів, забезпечення умов гарантованого збереження документів, встановлення стелажів, про стан передачі і зберігання документів, стан роботи із зверненнями громадян, про роботу з виборчою документацією, про забезпечення фінансування архівних установ та ін.

Протягом звітнього періоду працівниками Держархіву області, за дорученням облдержадміністрації, проведено комплексні перевірки архівних

відділів Старовижівської, Луцької, Любомльської та Іваничівської райдержадміністрацій. У 7 архівних відділах (Володимир-Волинської, Камінь-Каширської, Любешівської, Любомльської, Рожищенської, Старовижівської, Шацької) райдержадміністрацій представниками загальних, юридичних відділів, організаційно-кадрової роботи, відділом діловодства та контролю, звернень громадян апаратів райдержадміністрацій, районних управлінь юстиції проводились тематичні перевірки з питань: дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, організації контролю за виконанням документів, роботи із зверненнями громадян та ін.

В умовах військових дій на сході України перед усіма архівними установами області стоїть завдання щодо попередження виникнення та розвитку надзвичайних ситуацій, посилення охорони приміщень, унеможливлення доступу сторонніх осіб до архівосховищ, здійснення заходів з пожежної безпеки та належної організації роботи користувачів у службових приміщеннях усіх архівних установ області, що регламентовано Порядком доступу до приміщень і на територію державних архівних установ (наказ Міністерства юстиції України від 11.02.2014 № 1117/5), Правилами пожежної безпеки для архівних установ України (наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5) та іншими нормативними документами.

У Держархіві області охорона корпусів здійснюється сторожами за цивільно-правовими договорами. На базі корпусу № 1 Держархіву області працівниками архіву спільно з представниками Управління ДСНС України у Волинській області у січні 2017 року проведено спеціальне об'єктове протипожежне тренування.

У 2017 році пожежну сигналізацію архівного відділу Горохівської райдержадміністрації підключено до централізованого пожежного спостереження Аварійно-рятувального загону спеціального призначення Управління з надзвичайних ситуацій. В архівному відділі Маневицької райдержадміністрації встановлено охоронну сигналізацію «Захід-Безпека» та проведено заміну 4-х вікон архівосховища на металопластикові. Огляд стану інженерних мереж та комунікацій здійснено в архівних відділах Горохівської, Іваничівської, Любомльської та Турійської райдержадміністрацій. В архівному відділі Ківерцівської райдержадміністрації оброблено вогнетривкою речовиною 74 пог.м. дерев'яних стелажів. Перевірено вогнегасники архівних відділів Локачинської, Любомльської та Турійської райдержадміністрацій. У робочому кабінеті архівного відділу Рожищенської райдержадміністрації встановлено датчик руху та ґрати на вікнах.

Пожежні сигналізації архівних відділів Володимир-Волинської, Іваничівської, Ратнівської, Старовижівської та Шацької райдержадміністрацій не виведені до чергових або на пункт охорони приміщень. Відсутня пожежна сигналізація у трудових архівах Іваничівського, Камінь-Каширського, Ковельського, Рожищенського, Шацького районів. Не вирішено проблемні питання приміщень архівних відділів Володимир-Волинської (наявність грибка), Ківерцівської та Старовижівської (опалення), Луцької (відсутність

вентиляції), Любешівської (відсутність робочого кабінету), Ковельської (двері без металевого листа) райдержадміністрацій.

При формуванні Національного архівного фонду організовано упорядкування та прийом документів ліквідованих (реорганізованих) установ, виборчих комісій з місцевих виборів сільських рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад. Приймання архівними відділами області документів управлінської документації перевиконано майже у чотири рази. Позаплановий прийом, у зв'язку з ліквідацією установ, проведено архівними відділами Володимир-Волинської, Горохівської, Камінь-Каширської, Ківерцівської, Любомльської, Турійської райдержадміністрацій, Луцької міської ради. У 30 разів прийнято більше документів у архівні відділи Любешівської, Рожищенської райдержадміністрацій; у 4-5 разів більше – Локачинської, Маневицької, Іваничівської, Старовижівської райдержадміністрацій. Відповідно до законодавства про місцеві вибори прийнято документи з кадрових питань (особового складу) виборчих комісій Іваничівського, Ковельського, Луцького, Маневицького, Ратнівського, Турійського районів.

У 2017 році в області створено 21 об'єднану територіальну громаду в 12 районах, де реорганізовано 79 сільських рад. Упорядкування та приймання-передавання відповідної документації не завершено у жодній сільській раді. Процес об'єднання продовжуватиметься. В 2018 році слід сконцентрувати зусилля на опрацювання документів селищних, сільських рад не лише реорганізованих, але й тих, де є заборгованість з упорядкування.

Систематично ведеться упорядкування документів установ Володимир-Волинського району, міста Володимира-Волинського та міста Луцька. У 2017 році щодо ліквідації заборгованості з опрацювання документів установ активно працювали архівні відділи Маневицької, Любомльської, Любешівської, Іваничівської Горохівської, Шацької райдержадміністрацій. Проте на контролі залишаються установи, які найбільш заборговані по упорядкуванню документів. Активізувати цю роботу слід у Ковельському, Локачинському, Любомльському, Ратнівському, Рожищенському, Шацькому районах.

Експертно-перевірною комісією Держархіву області схвалено описи на 12640 справ постійного зберігання, 3121 – з кадрових питань (особового складу). Лише архівними відділами Іваничівської та Маневицької райдержадміністрацій подані на розгляд ЕПК номенклатури справ двох об'єднаних територіальних громад, що створені у 2016 році. Активізувати відповідну роботу з новоствореними територіальними громадами, у першому кварталі 2018 року, повинні архівні відділи Іваничівської, Ковельської, Луцької, Любомльської, Ратнівської райдержадміністрацій.

У 2017 році продовжувалась робота зі створення інформаційно-пошукових систем до документів НАФ. Електронну версію каталогів Держархіву області поповнено 1021 карткою за документами Волинської обласної ради та Волинської обласної державної адміністрації за 2004 рік. У базу даних «Відомості про громадян, вивезених за межі України в період Другої світової війни» введено 1581 особу, у базу «Вибори в Сейм і Сенат

Польської Республіки» - 13003 особи. До алфавітного покажчика фонду «Волинське воєводське управління» про надання польського громадянства жителям Волині внесено 5506 осіб.

Планові завдання 2017 року з каталогізації документів архівними відділами виконані. Закаталогізовано 622 справи, до яких складено 10260 карток. Значна робота з тематичної розробки документів проведена архівними відділами Луцької та Нововолинської міських рад. На виконання рішення колегії Держархіву області від 13.07.2017 архівними відділами Локачинської, Любомльської, Маневицької, Турійської райдержадміністрацій завершено каталогізацію документів районних рад по 2000 рік включно та заплановано їх передачу у Держархів області. Не виконано це завдання архівним відділом Шацької та архівним сектором Ратнівської райдержадміністрацій.

Велась робота зі створення фонду користування. Відскановано 294 справи фонду «Волинське воєводське управління», 23249 карток фонду «Луцьке кущове адресне бюро при Луцькій міській управі» (72713 скан).

При передачі справ до Держархіву області зафіксовані втрати протоколів сесій 3 сільських рад Луцького району за 1996-2002 роки, які вилучені органами УМВС у Волинській області та 5 справ управління податкової інспекції цього ж району за 1999-2004 роки; документів об'єднаної профспілкової організації Любешівської райспоживспілки за 2001 рік.

З метою популяризації архівних документів працівники Держархіву області та архівних відділів, у рамках відзначення 100-річчя створення системи архівних установ України, організували виставки та екскурсії, висвітлювали життя архівних установ у ЗМІ, брали участь у конференціях, готували ініціативне інформування.

Упродовж 2017 року архівістами області було виконано 22044 запити від фізичних та юридичних осіб, з яких працівниками Держархіву області виконано 7194 запити, архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад – 1955 запитів, трудовими архівами – 12895 запитів. Архівну інформацію запитують громадяни, установи, підприємства та організації Волині, України та іноземних держав (Аргентини, Республіки Білорусь, Ізраїлю, Литви, Республіки Польща, США, Німеччини, Росії) за допомогою поштового, електронного зв'язку і написання заяви при особистому відвіданні архівних установ області. Найбільше запитів виконано архівними відділами Ківерцівської, Ковельської, Рожищенської райдержадміністрацій та Луцької і Ковельської міських рад.

Протягом звітнього періоду архівними установами області організовано роботу 2007 користувачів. У читальному залі Держархіву області працювало 1454 користувачів (154 постійних, 57 іноземних, 1243 одноразових). У робочих кабінетах архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад працювало 304 користувачі, найчастіше в архівних відділах Старовижівської (86), Любешівської та Рожищенської (по 23) райдержадміністрацій, у трудових архівах - 249 користувачів. За 2017 рік з архівосховищ області для роботи у читальному залі та робочих кабінетах видано 51326 справ: у Держархіві області - 47296 справ, у архівних відділах - 1371, у трудових архівах – 2659 справ. Користувачі вивчали документи православних храмів історичної Волині, інших

релігійних конфесій, установ та організацій, населених пунктів краю, національних меншин, проводили дослідження з генеалогії та національно-визвольних подій, підтвердження стажу роботи.

В області продовжувалась робота зі створення, функціонування та вдосконалення діяльності трудових архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ, врегулювання їх правового статусу та фінансового забезпечення. У лютому 2017 року в Ковельському районі почала функціонувати Комунальна установа «Трудовий архів Голобської громади».

Враховуючи зазначене, з метою подолання проблем архівних установ області та забезпечення їх подальшої діяльності, реалізації основних напрямків розвитку архівної справи та діловодства, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Визнати діяльність архівних установ області у 2017 році задовільною.
2. Держархіву області, архівним відділам (сектору) райдержадміністрацій, міськрад, трудовим архівам:
 - дотримуватись чинних норм законодавства, виконавської дисципліни та встановлених термінів виконання контрольних документів;
 - при підготовці документів враховувати вимоги ДСТУ до оформлення документів «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації»;
 - зосередити зусилля на організації роботи з впорядкування, прийому, забезпечення зберігання документів реформованих, реорганізованих установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - з метою унеможливлення надзвичайних ситуацій забезпечити оптимальний охоронний режим, пожежну безпеку приміщень, надійну експлуатацію архівних будівель;
 - забезпечити виконання завдань перевіряння наявності архівних документів згідно з відповідною Програмою;
 - забезпечувати вчасний та якісний розгляд запитів фізичних та юридичних осіб;
 - продовжити впровадження та практичне застосування нових Правил організації діловодства та архівного зберігання документів;
 - дотримуватись вимог Порядку державного обліку документів НАФ;
 - вживати заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази архівних установ;
 - здійснити заходи щодо фінансового забезпечення, вирішення актуальних питань функціонування архівних приміщень Держархіву області, архівних відділів Володимир-Волинської, Луцької, Любешівської, Старовижівської райдержадміністрацій, трудових архівів Володимир-Волинського та Любешівського районів.

3. Керівництву та начальникам відділів Держархіву області у 2018 році забезпечити:

- виконання Плану розвитку архівної справи та Плану-звіту організаційної роботи Державного архіву Волинської області на 2018 рік;
- вчасне виконання контрольних документів Укрдержархіву та Волинської облдержадміністрації;
- надання методичної і практичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам, архівним підрозділам та діловодним службам установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, контроль за їх діяльністю;
- всебічне сприяння в організації роботи новостворених об'єднаних територіальних громад області;
- вільний доступ до документів Національного архівного фонду, в межах чинного законодавства;
- відділу обліку та довідкового апарату (Вронська І.П.) продовжити роботу зі створення інформаційно-пошукових систем до документів НАФ, здійснювати контроль за якістю каталогізації документів;

4. Начальникам архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій, міських рад:

- надавати методичну та практичну допомогу трудовим архівам, об'єднаним територіальним громадам, архівним підрозділам місцевих установ, здійснювати контроль за їх діяльністю;
- забезпечити виконання планових показників на 2018 рік;
- дотримуватись уважного і чуйного ставлення до користувачів та їх оперативного обслуговування;
- дотримуватись вчасного виконання документів внесених у Перелік контрольних документів, які архівні відділи повинні надавати Державному архіву Волинської області;
- проводити роботу з інформування громадян за допомогою веб-сайтів та місцевих засобів масової інформації щодо місця зберігання документів установ, організацій, в т.ч. з кадрових питань, та інших;
- забезпечити виконання запланованих показників з поліпшення фізичного стану документів, їх картонування;
- зосередити зусилля на організації роботи з впорядкування, прийому, забезпечення зберігання документів реформованих, реорганізованих установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаних громад;
- забезпечити належний облік архівних документів, чітко дотримуватись вимог Порядку державного обліку документів НАФ;
- дотримуватись відповідального ставлення до конституційних прав громадян на звернення, здійснювати постійний контроль за їх розглядом відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» зі змінами, «Про звернення громадян»;

- організувати роботу щодо проведення експертизи цінності, прийому документів базових центрів зайнятості з початку їх діяльності, як установ-джерел формування НАФ згідно з встановленими вимогами;
- здійснювати якісну каталогізацію документів органів державної влади та місцевого самоврядування, працювати над створенням каталогів у електронному форматі;
- у першому кварталі 2018 року організувати роботу щодо передачі документів з кадрових питань (особового складу) відділів Держгеокадастру із трудових архів Володимир-Волинського, Іваничівського районів, міста Ново-волинська до Головного управління Держгеокадастру у Волинській області;
- у першому кварталі 2018 року експертним комісіям архівних відділів (сектору) Іваничівської, Ковельської, Луцької, Любомської, Ратнівської райдержадміністрацій подати номенклатури справ на 2018 рік об'єднаних територіальних громад, їх структурних підрозділів, виконкомів, що мають статус юридичної особи, створених у 2016 році на розгляд ЕПК Держархіву області;
- у першому кварталі 2018 року експертним комісіям архівних відділів Володимир-Волинського, Іваничівської, Луцької, Локачинської, Рожищенської, Шацької райдержадміністрацій подати номенклатури справ на 2018 рік об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України на розгляд ЕПК Держархіву області;
- до 01 червня 2018 року провести опрацювання виявлених домових книг, підготувати відповідні описи та подати на розгляд ЕПК Держархіву області;
- до 01 червня 2018 року експертним комісіям архівних відділів (сектору) подати проекти списків і результати експертизи цінності документів новостворених установ, що будуть включені до них (виключені з них) ЕПК Держархіву області;
- до 01 липня 2018 року архівному сектору Ратнівської райдержадміністрації завершити каталогізацію документів фонду районної ради по 2000 рік включно;
- у першому півріччі поточного року (щорічно) забезпечити передачу фотодокументів редакцій міськрайонних газет за минулий рік;
- до кінця поточного року архівним відділам (сектору) Іваничівської, Ковельської, Любомльської, Ратнівської, Шацької райдержадміністрацій завершити роботи з селищними, сільськими радами, реформованими у 2016 році;
- до кінця поточного року архівним відділам (сектору) Ковельської, Локачинської, Любомльської, Ратнівської, Рожищенської, Шацької райдержадміністрацій завершити упорядкування документів заборгованих установ, підприємств, організацій з 2006-2011 років.

Голова колегії

С.В. Карасюк

Секретар

С.І. Маковська