

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

13 липня 2017 року

м. Луцьк

Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за I-ше півріччя 2017 року

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за I-ше півріччя 2017 року», колегія відзначає, що Державним архівом Волинської області, архівними відділами районних державних адміністрацій та міських рад, трудовими архівами, діловодними та архівними підрозділами установ та організацій області в цілому забезпечувалася реалізація державної політики у сфері архівної справи та діловодства на території області.

У першому півріччі 2017 року основними завданнями архівних установ області залишались питання забезпечення формування, обліку, зберігання та використання архівних документів.

Встановлена охоронна сигналізація «Захід безпека» в архівному відділі Маневицької райдержадміністрації з подальшим підключенням її до пульта чергового райдержадміністрації. Архівний відділ Горохівської райдержадміністрації обладнано системою пожежної автоматики та цілодобового спостереження «ТІРАС-4П.1», яку підключено до місцевого пульта спостереження Управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Волинській області. Проведено вимірювання опору ізоляції в архівних відділах Камінь-Каширської, Турійської райдержадміністрацій. Перезаряджено вогнегасники в архівному відділі Любомльської райдержадміністрації.

Архівним відділом Володимир-Волинської райдержадміністрації розроблена Програма розвитку архівної справи на 2017-2021 роки, в якій передбачено вжиття заходів з охоронної та пожежної безпеки архівного відділу, а саме підключення цих сигналізацій до центрального пульта.

Закуплено стелажі для архівних відділів Горохівської (на 134.4 пог.м) та Шацької (18 пог.м) райдержадміністрацій і трудових архівів Любомльського (6 пог.м) та Шацького (4 пог.м) районів.

В архівному відділі Іваничівської райдержадміністрації проведено заміну вікна на нове і ґратоване, зроблено поточний ремонт робочого кабінету.

Планово проводиться робота з реалізації завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Держархіві області (звірено 33085 справ), архівних відділах Ківерцівської, Локачинської, Маневицької, Старовижівської, Рожищенської райдержадміністрацій, Володимир-Волинської та Луцької міських рад (всього архівними відділами звірено 11583 справи).

Електронну версію каталогів Держархіву області поповнили 558 карток за документами фондів Волинської обласної ради та Управління капітального будівництва Волинської облдержадміністрації; каталог метричних книг архіву поповнено відомостями за 1938-1940 роки (334 справи); у базу даних «Вибори у Сейм і Сенат Польської Республіки (1928,1930,1935,1938)» введено 4189 осіб.

Каталогізацію документів районних, міських, селищних рад найкраще здійснювали архівні відділи Камінь-Каширської, Ковельської, Старовижівської райдержадміністрацій та Луцької міської ради.

«Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2017 року» підготовлені та надіслані усіма архівними відділами області. Без зауважень склали Відомості архівні відділи Володимир-Волинської та Луцької райдержадміністрацій.

У першому півріччі 2017 року в області перевиконано річний обсяг приймання управлінської документації: при плані 1364 – прийнято 2054 справи. Перевищили планові показники прийому архівні відділи Володимир-Волинської, Камінь-Каширської, Любомльської, Турійської райдержадміністрацій та Луцької міської ради; уже виконали річний план архівні відділи Іваничівської, Локачинської, Любешівської, Маневицької, Рожищенської, Старовижівської райдержадміністрацій.

У 2016 році створено 10 об'єднаних територіальних громад (далі ОТГ) в Іваничівському, Ковельському, Луцькому, Маневицькому, Ратнівському, Шацькому районах. Реорганізаційні зміни відбулися у 38 радах, з яких у 23 завершено упорядкування документів. У 2017 році створено 5 ОТГ у Ковельському, Луцькому, Любомльському, Ратнівському районах, де реорганізовано 23 ради, упорядкування завершено у 6 радах.

Проведена робота щодо упорядкування та приймання-передавання документів відділів Держгеокадастру в Горохівському, Ковельському, Любомльському, Маневицькому, Старовижівському, Шацькому районах.

ЕПК Держархіву області схвалено 6113 справ постійного зберігання, 3484 справи з кадрових питань. Активно у цьому напрямку працювали всі архівні відділи області.

Працівниками Держархіву області виконано 3623 запити (2540 з позитивним результатом), з яких: 1549 тематичних, 881 – за актами цивільного стану, 12 генеалогічних. В архів надходять запити від громадян, установ, підприємств та організацій України та іноземних держав (Австралія, Аргентина, Білорусь, Ізраїль, Литва, Польща, Росія, США).

Архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад області виконано 1090 запитів (1039 позитивних), з них: 948 тематичних, 142 - соціально-правового характеру. Найбільше запитів опрацьовано архівними відділами Ківерцівської (140), Рожищенської (77), Ковельської (69) райдержадміністрацій, Ковельської (65) та Луцької (287) міських рад.

Трудовими архівами області виконано 6867 запитів. Найбільше звернень у Маневицькому (465), Ківерцівському (406), Рожищенському (385), Іваничівському (310) районах та містах: Луцьку (2029), Ковелі (330), Нововолинську (306).

На особистому прийомі керівниками та відповідальними працівниками архівних установ Волині прийнято 4686 громадян. В архівах області організовано роботу 958 користувачів (99 постійних, 839 одноразових, 20 іноземних), з яких: у Держархіві області – 681, в архівних відділах райдержадміністрацій – 141 (найбільше у Старовижівському, Любешівському та Рожищенському районах), в архівних відділах міських рад – 21 (найбільше у м.Володимирі-Волинському та м.Ковелі).

Архівними установами області підготовлено 46 тематичних виставок, 2 радіопередачі, 3 телепередачі, опубліковано 13 статей, проведено 5 екскурсій.

Зі сховищ архівних установ області видано 25453 справи (23526 справ – Держархів області, 375 справ – архівні відділи райдержадміністрацій, 65 – міські ради, 1487 – трудові архіви).

Незважаючи на окремі позитивні зрушення, у діяльності архівних установ області залишається багато невирішених проблем.

Залишається відкритим питання фінансування охорони приміщень Держархіву області.

Капітального ремонту потребують приміщення архівного відділу Володимир-Волинської райдержадміністрації та трудового архіву району; відсутня вентиляція архівосховищ архівного відділу Луцької райдержадміністрації; відсутній окремий від архівосховища робочий кабінет в архівному відділі Любешівської райдержадміністрації та потребує заміни пічне опалення у трудовому архіві району; є порушення температурно-вологісного режиму в архівних установах Ківерцівського району.

Не велась робота з реалізації завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ архівним відділом Луцької райдержадміністрації (заплановано 4794 справи), потребує активізації – в архівному відділі Рожищенської райдержадміністрації (при плані 5196 – звірено 65 справ).

До 2000 року не закаталогізовані документи фондів районних рад архівними відділами Локачинської, Любомльської, Маневицької, Ратнівської, Турійської, Шацької райдержадміністрацій.

Найбільше запитань та зауважень до «Відомостей про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2017» до архівних відділів Камінь-Каширської, Ківерцівської та Шацької райдержадміністрацій, архівний відділ Ратнівської райдержадміністрації не подав понад 20 карток фондів.

Слід активізувати роботу з упорядкування документів заборгованих установ архівним відділам Ковельської, Локачинської, Любомльської, Ратнівської, Рожищенської, Шацької райдержадміністрацій, де їх кількість дорівнює і перевищує 10 установ.

Найбільш заборгованими (з 2007 року) з упорядкування залишаються обласні установи: Волинське об'єднання «Облсількомунгосп», управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Волинській області, Волинська обласна профспілкова організація Волинської філії ВАТ «Укртелеком».

Враховуючи зазначене, з метою подолання проблем архівних установ області та забезпечення їх подальшої діяльності, реалізації основних напрямків розвитку архівної справи та діловодства колегія

ВИРІШИЛА:

1. Визнати діяльність архівних установ області, у першому півріччі 2017 року, задовільною.

2. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, трудовим архівам:

- до 01 грудня ц.р. забезпечити виконання річних планових показників розвитку архівної справи в області;

- дотримуватись виконавської дисципліни та відповідних термінів виконання контрольних документів;

- з метою попередження надзвичайних ситуацій забезпечити оптимальний охоронний режим, пожежну безпеку приміщень, надійну експлуатацію архівних будівель;

- дотримуватись відповідального ставлення до конституційних прав громадян на звернення, виконання запитів фізичних та юридичних осіб на підставі архівних документів;

- забезпечувати впровадження та практичне застосування нових Правил організації діловодства та архівного зберігання документів;

- дотримуватись вимог Порядку державного обліку документів НАФ;

- здійснити заходи щодо фінансового забезпечення, вирішення актуальних питань функціонування архівних приміщень корпусу № 1 Держархіву області, архівних відділів Володимир-Волинської, Ківерцівської, Луцької, Любешівської райдержадміністрацій, трудових архівів Володимир-Волинського та Любешівського районів;

- проводити роботу з інформування громадян щодо місця зберігання соціально-значущих документів установ, підприємств та організацій, в т.ч. ліквідованих, шляхом висвітлення відомостей на інформаційних стендах, веб-сайтах райдержадміністрацій, міських рад та місцевих ЗМІ;

- щорічно, до 01 липня, забезпечувати передачу фотодокументів міськрайонних газет за минулий рік.

3. Керівництву та начальникам відділів Держархіву області у другому півріччі 2017 року забезпечити:

- виконання Плану розвитку архівної справи та Плану-звіту організаційної роботи Державного архіву Волинської області на 2017 рік;

- вчасне виконання контрольних документів Укрдержархіву та Волинської облдержадміністрації;

- надання постійної методичної і практичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам, архівним підрозділам та діловодним службам установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, здійснювати контроль за їх діяльністю;

- всебічне сприяння в організації роботи новостворених об'єднаних територіальних громад області;
- дотримання термінів виконання запитів фізичних та юридичних осіб;
- приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних установах області понад встановлені строки;
- каталогізацію фондів районних рад області до 2000 року;
- вільний доступ до документів Національного архівного фонду;
- відділу інформації та використання документів НАФ (Коць Л.І.) вжити усіх заходів для забезпечення виконання запитів фізичних та юридичних осіб у термін, що не перевищує 45 днів;
- відділу організації та координації архівної справи (Маковська С.І) підготувати лист Ратнівській районній державній адміністрації про відновлення архівного відділу;
- до 01 вересня 2017 року відділу інформаційних технологій (Рибаков О.В.) звести усі частини бази даних з виборів у Сейм і Сенат Польської Республіки в одне джерело інформації та забезпечити працівників відділу інформації та використання документів НАФ доступом до такої інформації;
- до 01 січня 2018 року, відділу обліку та довідкового апарату (Вронська І.П.) підготувати алфавітний покажчик фонду Ф-46 «Волинське воєводське управління» про надання польського громадянства жителям Волині.

4. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад:

- надавати постійну методичну та практичну допомогу трудовим архівам, об'єднаним громадам, архівним підрозділам місцевих установ, здійснювати контроль за їх діяльністю;
- забезпечити виконання запланованих показників з поліпшення фізичного стану документів, їх картонування;
- зосередити зусилля на організації роботи з впорядкування, прийому, забезпечення зберігання документів реформованих, реорганізованих установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаних громад;
- щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом, подавати копії листів (звернень) архівного відділу до місцевих органів виконавчої влади та самоврядування про вирішення проблемних питань діяльності архівних установ;
- до 01 вересня ц.р. архівним відділам Іваничівської, Камінь-Каширської, Ківерцівської, Локачинської, Любешівської, Ратнівської, Рожищенської, Турійської райдержадміністрацій, Володимир-Волинської, Луцької, Нововолинської міських рад завершити роботи з місцевими відділами Держгеокадастру;
- до 01 вересня ц.р. архівним відділам Камінь-Каширської, Ківерцівської, та Шацької райдержадміністрацій завершити уточнення і подачу «Відомостей про зміни у складі та обсязі фондів стонам на 01.01.2017»;

- до 01 вересня ц.р. архівному відділу Ратнівської райдержадміністрації надати 23 картки фондів для завершення централізованого державного обліку документів НАФ по Волинській області за 2016 рік;

- до 01 грудня ц.р. архівним відділам Луцької та Рожищенської райдержадміністрацій активізувати перевіряння наявності справ фондів згідно з відповідною Програмою;

- до 01 грудня ц.р. архівним відділам Локачинської, Любомльської, Маневицької, Ратнівської, Турійської, Шацької райдержадміністрацій провести заборговану каталогізацію фондів Локачинської (1999-2000 рр.), Любомльської (1996-2000рр.), Маневицької (1999-2000рр.), Ратнівської (1996-2000 рр.), Турійської (1995-2000рр.), Шацької (1996-2000рр.) районних рад і внести у Графік передачі документів з архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад у Державний архів Волинської області на 2018 рік;

- до кінця поточного року архівним відділам Іваничівської, Ковельської, Ратнівської райдержадміністрацій завершити роботи з селищними, сільськими радами, реформованими у 2016 році;

- до 01 січня 2018 року архівним відділам Горохівської, Локачинської, Маневицької, Турійської райдержадміністрацій (відсутні фонди особового походження) визначитись з описуванням документів видатних особистостей краю і внести у плани роботи на 2018 рік;

- до 05 січня 2018 року архівним відділам Ковельської, Локачинської, Любомльської, Ратнівської, Рожищенської, Шацької райдержадміністрацій завершити упорядкування документів заборгованих установ, підприємств, організацій за 2006-2009 роки та подати відповідну інформацію.

Голова колегії

С.В. Карасюк

Секретар

С.І. Маковська