

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16 березня 2017 року

м. Луцьк

Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2016 рік та їх завдання на 2017 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2016 рік та їх завдання на 2017 рік», колегія відзначає, що Держархівом області, архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад, трудовими архівами, діловодними та архівними підрозділами установ та організацій області в цілому забезпечувалася реалізація державної політики у сфері архівної справи та діловодства на території області.

Основними напрямками діяльності архівних установ області у 2016 році було забезпечення впорядкування, прийому, обліку, зберігання та використання архівних документів, повноцінне задоволення запитів фізичних і юридичних осіб у архівній інформації.

З метою соціального захисту громадян за звітний період архівними установами області виконано 22 566 запитів громадян, установ, підприємств та організацій Волині, України та громадян і організацій Австралії, Аргентини, Білорусі, Ізраїлю, Казахстану, Литви, Польщі, Росії, США та інших країн. Найчастіше звертались з питань підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, трудового стажу, заробітної плати, про перейменування вулиць, щодо пошуку відомостей для оформлення «карти поляка» та ін. На особистому прийомі керівництвом та працівниками архівних установ області прийнято 9 556 громадян, організовано роботу 2 096 користувачів, яким з архівосховищ було видано 44 802 справи.

За 2016 рік архівними установами вдалось вирішити окремі питання щодо гарантованого збереження документів НАФ та матеріально-технічного забезпечення. Військові дії на сході України загострили питання посилення охорони приміщень, унеможливлення доступу сторонніх осіб до архівосховищ, здійснення заходів щодо належної організації роботи користувачів у службових приміщеннях усіх архівних установ області, що регламентовано новим Порядком доступу до приміщень і на територію державних архівних установ, та здійснено заходи щодо його впровадження. З метою запобігання надзвичайних ситуацій 22 серпня 2016 року у Держархіві області було проведено спеціальне тренування, перезаряджено вогнегасники, але проблемним залишається фінансування охорони приміщень архіву. Архівні установи Ковельської міської ради переміщено у відремонтоване приміщення адміністративного будинку ради. Робочі кабінети та сховища обладнано приточно-витяжною вентиляцією. У сховищах встановлено: автоматичну «Систему порошкового пожежогасіння, пожежної сигналізації оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень», металеві двері, 2 осушувачі повітря, 36 металевих стелажів, нові меблі, але

охоронна сигналізація не встановлена у зв'язку з відсутністю коштів. В архівному відділі Іваничівської райдержадміністрації встановлено пожежну сигналізацію, до центрального пульта підключено сигналізації лише архівних відділів Камінь-Каширської, Ківерцівської райдержадміністрацій та Нововолинської міської ради. Пожежні сигналізації архівних відділів Володимир-Волинської, Іваничівської, Ратнівської, Старовижівської, Шацької райдержадміністрацій не виведено до пультів охорони, у всіх інших архівних відділах вони підключені до пульта чергового адмінбудинку райдержадміністрації. Рік встановлення та стан пожежної сигналізації архівним відділом Локачинської райдержадміністрації не визначений. Не встановлена пожежна сигналізація у трудових архівах Іваничівського, Камінь-Каширського, Ковельського, Рожищенського, Шацького районів. За останні п'ять років не проводились перевірки на вимірювання опору ізоляції в архівних відділах Локачинської, Любешівської, Любомльської, Рожищенської, Турійської райдержадміністрацій та трудових архівах Камінь-Каширського, Ковельського, Любешівського, Любомльського, Турійського районів. Не вирішене питання заміни приміщення архівного відділу Володимир-Волинської райдержадміністрації (порушений температурно-вологісний режим), є проблеми з опаленням в архівних відділах Ківерцівської, Старовижівської райдержадміністрацій, потребує капітального ремонту архівосховище архівного відділу Луцької райдержадміністрації (відсутня вентиляція), відсутній окремий від архівосховища робочий кабінет в архівному відділі Любешівської райдержадміністрації. Є проблеми з розміщенням документів у трудовому архіві Володимир-Волинського району. Трудовий архів Любешівського району розташований у старій одноповерховій будівлі з пічним опаленням. Відповідний моніторинг названих недоліків знаходиться на контролі облдержадміністрації.

Архівними установами області планово проведені заходи на виконання «Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 роки». У Держархіві області проведено перевіряння наявності 98 251 справи 260 фондів, архівними відділами перевірено 29 648 справ 525 фондів та 8 328 справ, що зберігаються у 138 юридичних осіб.

У звітному році здійснювалися дієві заходи щодо забезпечення якісного формування Національного архівного фонду. На державне зберігання у Держархів області надійшло 3 653 од.зб. установ обласної ланки, до установ міськрайонної ланки – 9 778 од.зб., у трудові архіви прийнято 1 854 од.зб. управлінської документації та 9 496 справ з особового складу. У Держархів області прийнято 547 одиниць обліку фотодокументів. Не передані фотодокументи за 2015 рік архівним відділом Турійської райдержадміністрації. Від юридичних осіб передано в архівні відділи у 2 рази більше справ від запланованого на рік у Горохівському, Рожищенському районах, у 3 рази – у Старовижівському, Локачинському районах, майже у 6 разів – у Маневицькому районі. Відповідно до Закону України про місцеві вибори прийнято 780 справ виборчих комісій Володимир-Волинського, Іваничівського, Ковельського, Локачинського, Луцького, Любешівського, Маневицького, Ратнівського, Старовижівського, Турійського, Шацького районів. В інших районах документи передані в трудові архіви. Експертно-перевірною комісією

Держархіву області схвалено описи справ на 15183 од.зб. управлінської документації та 7971 справи з кадрових питань (особового складу).

Зволікання упорядкування та передачі документів у встановлений термін прямо пропорційне їх втраті. Активно працювали архівні відділи Горохівської, Любомльської, Маневицької, Рожищенської райдержадміністрацій щодо ліквідації заборгованості із упорядкування документів установ за 2008-2010 роки, але на контролі залишаються установи Ковельського, Локачинського, Любомльського, Маневицького, Ратнівського, Турійського, Шацького районів, які мають найбільш заборговані щодо упорядкування документи.

Станом на 01 січня 2017 року в області створено 15 об'єднаних територіальних громад. Документи усіх, крім Прип'ятської та Самійличівської сільських рад Шацького району, юридичних осіб, які припинили свою діяльність і увійшли до їх складу, впорядковано по час існування та відповідно здійснена передача. Крім новостворених об'єднаних громад відбулися зміни у структурах райдержадміністрацій, пройшли реорганізаційні зміни територіальних органів Пенсійного фонду України та ін. Жодна новостворена чи реорганізована структура номенклатуру справ на розгляд ЕПК Держархіву області не подала.

У 2016 році архівними установами області продовжувалась робота із створення та поповнення довідкових та каталожних систем до документів Національного архівного фонду. Електронну версію каталогів Держархіву області поповнили 2 964 каталожні картки. У рамках загальноукраїнської програми «Архівні фонди України» доповнена електронна версія фондового каталогу Держархіву області, яка включає дані всіх 4 868 наявних фондів. У базу даних «Відомості про громадян, вивезених за межі України в період Другої світової війни» введено інформацію про 1 421 особу (загальна кількість – 18 133). Розпочато наповнення бази даних «Вибори в Сейм і Сенат Польської Республіки (1928, 1930, 1935, 1938 роки)» введено 3 800 осіб.

Планові завдання 2016 року з каталогізації документів архівними відділами області виконані, але на недостатньому рівні здійснюється каталогізація документів архівними відділами Любомльської, Турійської та архівним сектором Ратнівської райдержадміністрацій, що зумовлює заборгованість щодо передачі їх документів у Держархів області. Не надійшли «Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2017 р.» архівних відділів Камінь-Каширської, Локачинської, Ратнівської, Турійської, Шацької райдержадміністрацій, Володимир-Волинської міської ради.

Під час передачі справ до Держархіву області зафіксовано втрати документів установ Локачинського та Шацького районів; Волинського обласного центру зайнятості; Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, Головного управління сільського господарства і продовольства, Інспекції якості та формування ресурсів сільськогосподарської продукції облдержадміністрації; Волинського обласного фізкультурно-спортивного товариства «Україна»; Волинської обласної клінічної лікарні.

За звітний період працівниками Держархіву області, за дорученням облдержадміністрації, проведено 4 комплексні та 1 контрольна перевірки архівних відділів області. Крім того проведено 3 контрольні і 3 тематичні перевірки архівних відділів. Для надання методичної та практичної допомоги

працівники Держархіву області 25 разів відвідали архівні відділи райдержадміністрацій, 8 разів – архівні відділи міських рад та 15 разів – трудові архіви області.

Держархівом області підготовлено 116 оглядових та узагальнюючих документів на виконання нормативних документів, розпоряджень голови облдержадміністрації та рішень обласної ради. В інформаціях висвітлювались питання розвитку архівної галузі Волинської області, забезпечення функціонування Держархіву області, архівних відділів, трудових архівів, структури та їх штатної чисельності, умов схоронності документів, створення страхового фонду документації, інформаційного забезпечення архіву; про роботу дослідників, роботу з виборчою документацією, стан боротьби з корупцією, взаємодію із ЗМІ, роботу із зверненнями громадян, посилення протипожежного захисту, про охорону приміщень, підтримання заходів з європейської інтеграції та ін. Начальниками архівних відділів райдержадміністрацій підготовлено 18, начальниками архівних відділів міських рад - 22 оглядових та узагальнюючих інформацій про діяльність архівних установ. Найбільше інформацій підготовлено керівниками архівних установ міста Луцька, Ківерцівського та Любомльського районів. Електронну презентацію оглядових і узагальнюючих документів на сайтах органів влади організували архівні відділи Луцької міської ради та Маневицького архівного відділу.

Організація роботи з популяризації інформації, яка міститься в архівних документах, проводилась протягом усього звітного періоду. Держархівом області підготовлено 3 ініціативні інформації з історії сіл Рожищенського та Ковельського районів. Архівними установами області організовано 90 виставок на основі матеріалів архівних фондів, з яких 48 підготовлено архівними відділами райдержадміністрацій, 18 – міських рад та 7 – трудовими архівами області. Виставки експонувалися як в архівних установах області, так і у Володимир-Волинському культурно-мистецькому центрі, Ковельській, Любешівській, Любомльській, Старовижівській районних бібліотеках, бібліотеці-філії № 3 м.Луцька, Старовижівському районному краєзнавчому музеї, Нововолинському міському історичному музеї, Старовижівському районному будинку культури. Найбільш активно співпрацювали із ЗМІ спеціалісти Держархіву області, архівних відділів Володимир-Волинської, Горохівської, Камінь-Каширської, Ківерцівської, Локачинської, Маневицької райдержадміністрацій, а також Володимир-Волинської та Луцької міських рад.

Станом на 01 січня ц.р. у 20 архівних відділах області (16 архівних відділів райдержадміністрацій, 4 міських рад) нараховувалось 40,5 штатних одиниць (37 - державні службовці). Фактична облікова кількість працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад становить 45 осіб, з яких 7 перебувають у відпустках по догляду за дитиною до 3-х років. Аналіз вікового складу працівників архівних відділів області становить: молодь до 28 років – 6 осіб, віком від 29 до 35 років – 10 осіб, 36-45 років – 13 осіб, 46-55 років – 11 осіб, більше 56 років – 5 осіб. За стажем роботи в архівних установах найбільше спеціалістів, які працюють від 1 до 5 років – 13 осіб та від 15 до 25 років – 11 осіб.

Вищезазначене засвідчує, що реальний стан архівної справи та діловодства в області має досягнення, але потребує подальшого контролю і розвитку. У подальшому діяльність Держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад і трудових архівів області повинна бути спрямована на:

всебічну підтримку та розвиток архівної галузі області;
збереження та примноження Національного архівного фонду;
дотримання законодавства, що стосується діяльності архівної галузі;
здійснення дієвого контролю за станом діловодства, експертизою цінності та збереженістю архівних документів на підприємствах, в установах і організаціях.

Враховуючи зазначене, для збереження Національного архівного фонду, як складової всесвітньої культурної спадщини, та з метою подолання проблем архівної справи і забезпечення подальшого її розвитку в області,

колегія вирішує:

1. Визнати діяльність архівних установ області у 2016 році задовільною.
2. Держархіву області, архівним відділам райдержадміністрацій, міськрад, трудовим архівам:
 - забезпечити виконання планових показників розвитку архівної справи в області на 2017 рік;
 - з метою унеможливлення надзвичайних ситуацій забезпечити оптимальний охоронний режим, пожежну безпеку приміщень, надійну експлуатацію архівних будівель;
 - посилити відповідальність за доручену ділянку роботи;
 - продовжити роботу із створення інформаційно-пошукових систем до документів НАФ;
 - забезпечити якісне та вчасне виконання запитів фізичних та юридичних осіб;
 - забезпечити виконання вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».
3. Керівництву та начальникам відділів Держархіву області у 2017 році забезпечити:
 - виконання наказу Укрдержархіву від 15.08.2012 № 145 Про посилення протипожежного захисту в архівних установах;
 - впровадження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів;
 - виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки;
 - дотримання Порядку державного обліку документів НАФ архівними установами області;
 - підготовку та своєчасне подання планово-звітної документації;
 - вчасне виконання контрольних документів;
 - виконання Плану розвитку архівної справи на 2017 рік;
 - надійну експлуатацію архівних будівель, систем їх життєзабезпечення, посилення охоронної і пожежної безпеки архівосховищ;

- дотримання температурно- вологісного, світлового та санітарно-гігієнічного режиму в архівосховищах;
- здійснення контролю за якістю каталогізації документів архівних відділів області;
- надання постійної методичної і практичної допомоги архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам, здійснення контролю за їх діяльністю;
- підготовку та направлення інформаційних листів до окремих райдержадміністрацій щодо проблемних питань та недоліків у роботі архівних відділів;
- в разі допущення порушень термінів подачі начальниками архівних відділів форм планово-звітної документації до Держархіву області ставити перед головами райдержадміністрацій питання про дисциплінарну відповідальність начальників архівних відділів;

Коць Л.І., начальнику відділу інформації та використання документів НАФ:

- внесення змін до плану роботи відділу на 2017 рік щодо збільшення запланованих показників розгляду заяв і звернень громадян та установ.

4. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад:

- надавати постійну методичну і практичну допомогу трудовим архівам, об'єднаним територіальним громадам, здійснювати контроль за їх діяльністю;
- здійснювати заходи щодо поліпшення матеріально-технічної бази архівів;
- зосередити зусилля на організації роботи з впорядкування та своєчасного прийому документів реорганізованих, реформованих установ, підприємств, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- забезпечити створення електронних каталогів архівних фондів;
- контролювати стан обліку документів в архівних відділах;
- з метою якісного формування НАФ основний акцент у відборі документів зосередити на архівні джерела, які відображають історичний розвиток краю, українську ідентичність для формування національної самосвідомості;
- начальникам архівних відділів Локачинської, Турійської, Шацької, архівного сектору Ратнівської райдержадміністрацій дотримуватись термінів подачі до Держархіву області контрольних документів та інформацій, зокрема звітів про виконання планових показників архівними відділами;
- експертним комісіям архівних відділів у встановлені терміни (до 15 листопада) забезпечити подачу номенклатур справ нових та реорганізованих юридичних осіб на розгляд ЕПК Держархіву області;
- щоквартально інформувати Держархів області про припинення діяльності юридичної особи із зазначенням місцезнаходження архівних

документів по кожній окремій категорії документів та зазначення номерів актів приймання-передавання до архівного підрозділу територіальної громади;

Голова колегії

С.В. Карасюк

Секретар

С.І. Маковська