

**ПЛАН - ЗВІТ**  
 організаційної роботи  
 Державного архіву Волинської області на 2018 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Виконання
1	2	3	4	5

**1. Основні організаційні заходи**

1.1	Продовжити виконання завдань передбачених:	протягом року	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад
1.1.1	<u>законами України:</u> - "Про Національний архівний фонд та архівні установи"; - "Про звернення громадян"; - "Про інформацію" зі змінами; - "Про засади державної мовної політики"; - "Про доступ до публічної інформації"; - "Про запобігання корупції" - "Про державну службу"; - "Про безоплатну правову допомогу"; - "Про публічні закупівлі"; - "Про електронні документи та електронний документообіг"; - "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України"; - "Про доступ до архівів репресивних органів комуніст. тоталітарного режиму 1917-1991рр."		
1.1.2	<u>Указом Президента України - 07.02.2008</u> "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"		
1.1.3	<u>постановами Кабінету Міністрів України:</u> - 07.05.1998 № 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утворюються за рахунок бюджетних коштів"; - 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"; - 30.11.2011 № 1242 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральн. органах виконавчої влади, РМ АР Крим, місцевих органах виконавчої влади"; - 11.02.2016 № 65 "Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців";		

1.1.4	<p>- 19.10.2016 № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію";</p> <p>- 16.02.2017 № 75 "Про застосування електронного цифрового підпису...";</p> <p>- 23.08.2017 № 640 "Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності держслужбовців" <u>наказів Міністерства юстиції України:</u></p> <p>- 10.02.2012 № 232/5 "Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ державного органу влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації";</p> <p>- 12.04.2012 № 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, ...";</p> <p>- 14.03.2013 № 430/5 "Про затвердження Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду";</p> <p>- 08.04.2013 № 656/5 "Про затвердження Правил роботи архівних установ України";</p> <p>- 19.06.2013 № 1226/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради";</p> <p>- 19.06.2013 № 1227/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації";</p> <p>- 19.06.2013 № 1228/5 "Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Держархіву в АР Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя";</p> <p>- 27.09.2013 № 2045/5 "Про затвердження Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду";</p> <p>- 18.11.2013 № 2433/5 "Про затвердж. Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документ., із зазначенням строків зберігання документів";</p> <p>- 19.11.2013 № 2438/5 "Про затвердж. Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам";</p> <p>- 02.06.2014 № 864/5 "Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, ..., що не належать до НАФ";</p>			
-------	--	--	--	--

	<p>- 02.03.2015 № 295/5 "Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі арх. документ. та оформлення архівних довідок (копій, витягів)";</p> <p>- 18.06.2015 № 1000/5 "Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях";</p> <p>- 06.07.2015 № 1125/5 "Про внесення змін до Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам";</p> <p>- 21.09.2015 № 1786/5/272 "Про затвердження Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства</p> <p>- 19.07.2017 № 2301/5 "Про затвердження Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої";</p> <p>- 27.11.2017 № 3790/5 "Про затвердження Правил пожежної безпеки для архівних установ України"</p>			
<p>1.2 1.2.1</p>	<p>Здійснювати контроль за виконанням: - <u>наказів ДАСУ(Укрдержархіву, ДКАУ):</u></p> <p>- 21.11.2005 № 138 "Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки"(із змінами);</p> <p>- 26.02.2008 № 37 "Про виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування";</p> <p>- 10.11.2009 № 190 "Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки";</p> <p>- 01.02.2011 № 19 "Про вшанування пам'яті жертв Голокосту";</p> <p>- 03.12.2012 № 181 "Про організацію розсилки обов'язкових примірників друкованих видань, що виходять під грифом архівних установ";</p> <p>- 23.02.2015 № 36 "Про участь державних архівів у заходах із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні";</p> <p>- 25.11.2015 № 173 "Про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року";</p> <p>- 19.02.2016 № 21 "Про затвердження Плану заходів Укрдержархіву щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р.";</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів</p>	

1.2.2	<p>- 05.10.2016 № 119 "Про затвердження нової редакції Регламенту функціонування офіційного веб-порталу Державної архівної служби України "Архіви України";</p> <p>- 02.11.2016 № 134 "Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 04.10.2016 № 5/2 "Про стан та перспективи міжнародного міжвідомчого співробітництва в архівній сфері";</p> <p>- 24.05.2017 № 32 "Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів про співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації";</p> <p>- 05.09.2017 № 63 "Про відзначення 100-річчя від дня створення системи архівних установ України";</p> <p>- 09.10.2017 № 76 "Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із ЗМІ"</p> <p><b>розпоряджень</b> голови облдержадміністрації:</p> <p>- 29.12.2006 № 466 "Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади...";</p> <p>- 17.05.2011 № 206 "Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації";</p> <p>- 17.08.2011 № 335 "Про затвердження Регламенту Волинської обласної державної адміністрації";</p> <p>- 31.08.2011 № 357 "Про посилення реагування посадових осіб органів виконавчої влади області на критичні матеріали місцевих засобів масової інформації";</p> <p>- 13.02.2014 № 49 "Про підсумки роботи із зверненнями громадян в облдержадміністрації за 2013 рік";</p> <p>- 08.09.2014 № 342 "Про закріплення керівників структурних підрозділів ОДА за сім'ями загиблих учасників АТО";</p> <p>- 25.03.2015 № 112 "Про правове та кадрове забезпечення діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів";</p> <p>- 08.06.2015 № 226 "Про погодження проектів розпорядж. щодо викор-ня бюджетних коштів";</p> <p>- 28.09.2015 № 419 "Про закріплення працівників юридичного управління , управління персоналом ...;";</p> <p>- 22.01.2016 № 17 "Про організаційну підтримку та методичне сприяння добровільним об'єднанням територіальних громад області";</p> <p>- 21.06.2016 № 286 "Про додаткові заходи забезпечення виконання в області планових завдань з відбору кандидатів на військову службу за контрактом";</p> <p>- 27.10.2016 № 486 "Про затвердження нової редакції Положення про Державний архів Волинської області";</p> <p>- 29.12.2016 № 631 "Про затвердження заходів щодо реалізації у 2017 році Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2016-2010 рр.";</p>			
-------	---	--	--	--

1.2.3	<p>- 29.05.2017 № 265 "Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу "Для службового користування";</p> <p>- 18.09.2017 № 470 "Про затвердження у новій редакції Антикорупційної програми Волинської обласної державної адміністрації на 2017 рік";</p> <p>- 25.09.2017 № 383 "Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року";</p> <p>- 01.12.2017 № 605 "Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців"</p> <p><u>доручень</u> голови облдержадміністрації:</p> <p>- 15.05.2014 № 2458/17/2-14 про документування управлінської діяльності;</p> <p>- 16.07.2014 № 3762/17/2-14 про обмежене спілкування зі службових питань з використанням засобів мобільного зв'язку;</p> <p>- 13.02.2015 № 839/17/2-15 про Стратегію розвитку Волинської області до 2020 року;</p> <p>- 29.04.2015 № 2662/17/2-15 про розміщення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації;</p> <p>- 24.06.2015 № 3962/17/2-15 про забезпечення якісної підготовки проектів рішень обл. ради;</p> <p>- 11.09.2015 № 5920/17/2-15 про розгляд ініціатив громадських організацій;</p> <p>- 30.08.2016 № 5390/17/2-16 щодо "Прозоро...";</p> <p>- 31.05.2017 № 3378/17/2-17 щодо антивірусного забезпечення;</p> <p>- 17.08.2017 № 6036/17/2-17 щодо верифікації офіційних сторінок та аккаунтів у соціально орієнтованих ресурсах;</p> <p>- 29.12.2017 № 8342/17/2-17 щодо забезпечення виконання плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронної демократії в Україні</p>			
1.3	<p>Заслухати у порядку контролю виконання :</p> <p>- доручення голови облдержадміністрації від 30.08.2016 № 5390/17/2-16 про використання електронної системи закупівель ПРОЗОРО</p> <p>- наказу Міністерства юстиції України від 27.09.2013 № 2045/5 "Про затвердження Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду";</p> <p>- Закону України "Про запобігання корупції";</p> <p>- Закону України "Про звернення громадян";</p> <p>- наказу Укрдержархіву від 10.11.2009 № 190 "Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки";</p> <p>- розпорядження голови облдержадміністрації від 22.01.2016 № 17 "Про організаційну підтримку та методичне сприяння добровільним об'єднанням територіальних громад області";</p>	<p>січень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>липень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p>	<p>Савич О.І.</p> <p>Вронська І.П.</p> <p>Маковська С.І.</p> <p>Коць Л.І.</p> <p>Гурська А.В.</p> <p>Ярмолук Р.Р.</p>	

	- листів облдержадміністрації щодо впровадження та використання комп'ютерного забезпечення	грудень	Рибаков О.В.	
1.4	Забезпечити виконання законодавчих актів, які будуть прийняті з питань розвитку архівної справи та діловодства	протягом року	начальники відділів Держархіву області, нач.архівн. відділів РДА та міськрад	
1.5	Продовжити роботу з власниками документів Національного архівного фонду	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.6	Консультації працівників архівних та діловодних служб у питаннях підготовки нормативно-методичних документів з організації діловодства та архівної справи	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.7	Надавати методичну і практичну допомогу в організації роботи архівним установам області	протягом року	Спеціалісти Держархіву області	
1.8	Надання методичної та практичної допомоги установам, які реорганізуються та ліквідуються в організації впорядкування та передачі документів на зберігання	по мірі потреби	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.9	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах обласної ланки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.10	Складання списків № 1, № 2, № 3 джерел формування, можливих джерел формування Держархіву області	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.11	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.12	Організація обліку справ, невиявлених у процесі перевіряння наявності і стану справ, та складання списків справ, що знаходяться у розшуку	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, обліку та довідкового апарату	
1.13	Індексування, систематизація та включення карток до систематичного каталогу	протягом року	Відділ обліку і довідкового апарату	
1.14	Консультації працівників архівних відділів з питань ведення облікових документів	протягом року	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.15	Вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів	протягом року	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.16	Облік нових надходжень до архівних фондів Держархіву області	протягом року	Вронська І.П.	
1.17	Підготовка до видання доповнення до Каталогу метричних книг Державного архіву Волинської області (1600-1933)	І півріччя	Новосад О.О. Положенцева Т.В. Вронська І.П.	
1.18	Складання передмов до описів фондів сільських рад	І квартал	Ревуха Т.М.	
1.19	Наповнення бази даних про громадян вивезених за межі України у 1941-1944 роках	протягом року	Костенко І.О.	
1.20	Створення картотеки, наповнення комп'ютерної бази даних про здачу в експлуатацію об'єктів закінченого будівництва за документами фонду управління капітального будівництва облдержадміністрації, КП "Промжитлобуд"	протягом року	Новосад О.О. Ревуха Т.М.	
1.21	Складання іменного покажчика до фонду Прокуратури Волинської області	протягом року	Костенко І.О.	

1.22	Проведення тематичної розробки справ фондів, створення електронної версії каталогів Волинської обласної ради, Волинської облдержадміністрації	протягом року	Ревуха Т.М.	
1.23	Робота у програмі "Архівні фонди України"	постійно	Костенко І.О.	
1.24	Проведення удосконалення описів (фф.236, 279) та довідкового апарату до описів фондів періоду до 1939 року для веб-сайту	II півріччя	Вронська І.П. Новосад О.О.	
1.25	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах міст, районів	протягом року	Відділи: обліку та довідкового апарату, формування НАФ та діловодства	
1.26	Підготовка довідника "Архівні установи Волині"	протягом року	Редакційна група	
1.27	Розробка та впровадження автоматизованих інформаційно-пошукових систем: - з каталогізації документів; - з оцифрованих документів	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.28	Супровід веб-сайту Держархіву області	постійно	Рибаков О.В.	
1.29	Забезпечення функціонування системи відеоспостереження	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.30	Відновлення згасаючих та слабоконтрастних текстів документів за допомогою апаратних та програмних засобів	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.31	Надання методичної та практичної допомоги Архівним працівникам області по роботі з комп'ютерною технікою	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.32	Адміністрування серверного обладнання, комп'ютерів та периферійної техніки	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.33	Проведення робіт з технічного захисту інформації	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.34	Забезпечити підготовку і надання матеріалів з профільних питань для розміщення на сайті Держархіву області	постійно	Начальники відділів Держархіву області	
1.35	Продовжити роботу по обліку та створенню довідкового апарату до колекції сканів	протягом року	Гурська А.В. Рибаков О.В.	
1.36	Виконання Плану заходів Регіональної Програми здійснення контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ і таких, що підлягають включенню до нього, на 2010-2019 роки	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, формування НАФ та діловодства, архівні відділи, архів. підрозділи установ	
1.37	Здійснення заходів з ремонту корпусу № 1 Держархіву області (за окремим планом)	протягом року	Карасюк С.В., Савич О.І. Гурська А.В., Кравчук П.А.	
1.38	Проведення експертизи та упорядкування управлінської документації Держархіву області за 2012-2015 роки	II квартал	Начальники відділів, ЕПК Держархіву області	
1.39	Проведення перевірки наявності та фізичного стану справ документів	протягом року	Відділ зберігання документів НАФ	
1.40	Прийом-передача документів постійного зберігання у Держархів області: - від архівних відділів (за окремим графіком) - від обласних установ (за окремим графіком)	протягом року	відділи формування та зберігання документів НАФ, начальники архівних відділів РДА, міськрад, архівні підрозділи установ	
1.41	Збирання, опрацювання, описування фотодокументів обласної газети "Волинь-нова" за 2017 рік	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, формування НАФ та діловодства	
1.42	Перешифровка фондів періоду незалежності Держархіву області	протягом року	Самардак Л.О., Ворон О.А., Салуха Н.О.	

1.43	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Гурська А.В., Ярмо люк Р.Р.	
1.44	Контроль за температурно-вологісним режимом зберігання документів в архівосховищах	постійно	Відділ зберігання документів НАФ, начальники архівних відділів РДА та міськрад	
1.45	Семінари – навчання представників архівних установ області	лютий липень	Начальники відділів Держархіву області	
1.46	Проведення індивідуальних занять з спеціалістами архівних відділів - з ведення діловодства: Ратнівської райдержадміністрації Камінь-Каширської райдержадміністрації Іваничівської райдержадміністрації Ківерцівської райдержадміністрації - з каталогізації документів (за окремим графіком)	I квартал II квартал III квартал IV кварт.	Ярмолук Р.Р.  Ревуха Т.М.	
1.47	Здійснення аналізу стану роботи та надання методично - практичної допомоги архівним відділам (сектору) та трудовим архівам: Ратнівського району Камінь-Каширського району Маневицького району Рожищенського району	I квартал II квартал III квартал IV кварт.		
1.48	Підготувати та подати Державній архівній службі України: - звіт про виконання плану розвитку архівної справи в області за 2018 рік; - план розвитку архівної справи на 2019 рік	грудень	Начальники відділів	
1.49	Провести перевірки (надати методичну допомогу) стану роботи архівних підрозділів, діловодних служб та експертних комісій обласних установ (за окремим графіком)	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.50	Каталогізація нових надходжень до бібліотечного фонду	протягом року	Кузьміна Н.М.	
1.51	Забезпечити підготовку інформацій до: - "Вісника Укрдержархіву" - журналу "Архіви України"	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.52	Поповнення рубрик "Сторінками минулого" у тижневику "Волинська газета"	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.53	Підготовка оперативних інформацій для радіопередач	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.54	Підготовка інформацій для телеканалів Волині про склад і зміст документів архіву	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.55	Підготовка та проведення екскурсій: - для учнівської та студентської молоді (оглядові, тематичні – за окремим планом)	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.56	Підготовка публікацій: - у тижневик "Волинська газета"; - в Інтернет-видання : - "Волинська правда", "Волинський інформаційний портал", "Волинь-post"	щотижня постійно	Відділ інформації та використання документів	
1.57	Підготовка календаря "Знаменних і пам'ятних дат" на 2019 рік	III-IV квартали	Л.І.Коць	
1.58	Підготувати ініціативне інформування з історії села Облани Ковельського району (515 років з часу першої писемної згадки (1502 р.)	I квартал	Відділ інформації та використання документів	



1.59	<p>Підготувати документальні виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до Дня Соборності України;</li> <li>- "Голокост у документах Державного архіву Волинської області";</li> <li>- до 100-річчя бою під Крутами</li> <li>- "Волинські ангели Небесної Сотні"(до Дня Героїв Небесної Сотні);</li> <li>- "Шлях до Перемоги";</li> <li>- "Основний закон України" (до 22 річниці прийняття Конституції України);</li> <li>- "З історії Християнства на Волині" (до 1030-річчя хрещення Київської Русі-України);</li> <li>- "Шлях до незалежності" (до 27 річниці проголошення незалежності України);</li> <li>- "Вони боролися за волю України" (до Дня Українського козацтва, до Дня захисника України та річниці утворення УПА)</li> <li>- "Волинь пам'ятає" (вшанування пам'яті жертв голодомору);</li> <li>- до дня працівників архівних установ</li> </ul>	<p>19січня 25 січня</p> <p>26 січня 20 лютого</p> <p>04 травня 27 червня</p> <p>27 липня</p> <p>22 серпня</p> <p>12 жовтня</p> <p>23 листоп.</p> <p>21 грудня</p>	Відділ інформації та використання документів	
1.60	Здійснювати кваліфікований, оперативний розгляд заяв та звернень громадян, запитів установ, підприємств, організацій, які надходять до архівних установ області	протягом року	Відділи: інформації та використання документів, зберігання документів НАФ, арх. відділи	
1.61	Продовжити роботу з перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації та зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять державної таємниці	протягом року	Карасюк С.В. Маковська С.І. Вронська І.П.	
1.62	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях сесій, що будуть проводитись Державною архівною службою України, облдержадміністрацією, обласною радою та іншими органами влади	протягом року	Працівники Держархіву області, архівних відділів, архівних установ області	
1.63	Провести стажування новопризначених начальників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад у відділах Держархіву області (по мірі призначення)	протягом року	Начальники відділів Держархіву області	
1.64	Розробити та затвердити кошторис видатків Держархіву області	лютий	Карасюк С.В., Савич О.І.	
1.65	Забезпечити використання коштів, передбачених кошторисом, відповідно до визначених законодавством вимог	протягом року	Фінансово-господарський відділ	
1.66	Подати ГУДКСУ, Департаменту фінансів, фіскальній службі у Волинській області, фондам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- річні фінансові звіти та баланс за 2017 рік;</li> <li>- квартальні фінансові звіти та баланс за 1 квартал;</li> <li>- звіти за 1 півріччя;</li> <li>- звіти за 9 місяців 2018 року</li> </ul>	січень квітень  липень жовтень	Фінансово-господарський відділ	
1.67	Підготувати та подати Департаменту фінансів у Волинській області пропозиції до бюджетного запиту на 2020 рік	травень, червень	Фінансово-господарський відділ	
1.68	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей Держархіву області за 2018 рік	листопад-грудень	Члени комісії	
1.69	Продовжити виготовлення коробок власними силами	постійно	Кравчук П.А., Мітлош В.Д., Крамар С.М.	

1.70	Проводити технічне обслуговування вентиляційного, кондиційного обладнання	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.
1.71	Забезпечити підготовку приміщень архіву до зимового періоду та поточний ремонт власними силами (при наявності коштів)	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.

## 2. Робота колегіальних та дорадчих органів

2.1	Підготувати та розглянути на засіданнях колегії питання:		
2.1.1	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2017 рік та їх завдання на 2018 рік (розширене засідання); - Про виконання архівними установами області Законів України, постанов Кабінету Міністрів України та наказів Укрдержархіву; - Про роботу із зверненнями громадян у Державному архіві Волинської області за 2017 рік	лютий	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області  Маковська С.І.  Коць Л.І.
2.1.2	- Про роботу архівних установ Камінь-Каширського району; - Про виконання рішення колегії Держархіву області «Про роботу архівних установ Ківерцівського району» за 2015 рік; - Про виконавську дисципліну працівників Держархіву області по виконанню контрольних документів та ведення системи "АСКОД"; - Про співпрацю Держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад із засобами масової інформації	травень	Робоча група  Гурська А.В. Ярмолюк Р.Р.  Маковська С.І. Гапонюк Л.В.  Коць Л.І.
2.1.3	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 1-ше півріччя 2018 року (розширене засідання); - Про стан обліку та контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та аналогічних документів облдержадміністрації та Укрдержархіву; - Про роботу із зверненнями громадян у Державному архіві Волинської області за перше півріччя 2018 року; - Про роботу архівних установ Маневицького району; - Про дотримання умов зберігання документів в архівних установах виконавчого комітету Нововолинської міської ради	липень	Карасюк С.В., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області  Маковська С.І.  Коць Л.І.  Робоча група  Гурська А.В.
2.1.4	- Про роботу архівних установ Рожищенського району; - Про виконавську дисципліну по виконанню розпоряджень та контрольних документів облдержадміністрації; - Про виконання рішення колегії Держархіву області за 2016 рік про роботу архівних установ Турійського району - Про планування основних показників діяльності архівних установ області на 2019 рік	листопад	Робоча група  Маковська С.І.  Вронська І.П. Ярмолюк Р.Р.  Начальники відділу, Крамар О.Ф.

2.2	Організувати роботу: - Науково-методичної ради; - Експертно-перевірної комісії; - Тендерного комітету; - Місцевого осередку Спілки архівістів України Волинської області	протягом року	Члени комісій
-----	--	---------------	---------------

### **3. Участь у громадських заходах**

3.1	- Дня Соборності України;	22 січня	Працівники архівних установ області
	- до 100-річчя бою під Крутами	26 січня	
	- Дня народження Лесі Українки;	25 лютого	
	- днів пам'яті Т.Г.Шевченка;	9-10березня	
	- до Дня Пам'яті та Примирення	09 травня	
	- Дня Європи;	Травень	
	- Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні;	22 червня	
	- Дня Конституції України;	28 червня	
	- Дня визволення Волинської області від фашистських загарбників;	21 липня	
	- до 1030-річчя Хрещення Київської Русі-України;	28 липня	
	- Дня пам'яті Лесі Українки;	01 серпня	
	- Дня Державного Прапора України;	23 серпня	
	- Дня незалежності України;	24 серпня	
	- до Дня захисника України;	14 жовтня	
	- Дня визволення України від фашистських загарбників;	28 жовтня	
	- Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні;	19 листоп.	
- підготовка та святкування Дня працівників архівних установ України	грудень		

**Начальник відділу організації  
і координації архівної справи**

**С.І.Маковська**

**27 грудня 2017 року**