

ПЛАН - ЗВІТ
 організаційної роботи Державного архіву
 Волинської області на 2016 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Виконання
1	2	3	4	5

1. Основні організаційні заходи

1.1	Продовжити виконання завдань передбачених:	протягом року	Багнюк М.Г., начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	
1.1.1	- <u>Законами України:</u> - "Про Національний архівний фонд та архівні установи"; - "Про звернення громадян"; - "Про інформацію" зі змінами; - "Про засади державної мовної політики"; - "Про доступ до публічної інформації"; - "Про засади запобігання і протидії корупції" - "Про державну службу"; - "Про захист персональних даних"; - "Про правила етичної поведінки"; - "Про безоплатну правову допомогу"; - "Про здійснення державних закупівель"; - "Про електронні документи та електронний документообіг"; - "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України"			
1.1.2	- <u>Указами Президента України:</u> - 07.02.2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"; - 06.04.2011 "Про затвердження Положення про Державну архівну службу України"			
1.1.3	- <u>постановами кабінету Міністрів України:</u> - 27.11.1998 № 1893 "Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію" із змінами; - 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"; - 19.07.2006 № 1000 "Деякі питання обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави";			

	<p>- 30.11.2011 № 1242 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади";</p>			
1.1.4	<p>- дорученням Кабінету Міністрів України: -15.11.2011 № 54417/1-11 щодо дотримання основних вимог законодавства під час розгляду депутатських запитів та звернень;</p>			
1.1.5	<p>- наказів Міністерства юстиції України: -10.02.2012 № 232/5 "Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації"; - 12.04.2012 № 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, ..."; - 14.03.2013 № 430/5 "Про затвердження Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду"; - 08.04.2013 № 656/5 "Про затвердження Правил роботи архівних установ України"; - 19.06.2013 № 1226/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м.Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради"; - 19.06.2013 № 1227/5 "Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації"; - 19.06.2013 № 1228/5 "Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя"; - 27.09.2013 № 2045/5 "Про затвердження Порядку державного обліку Національного архівного фонду"; - 18.11.2013 № 2433/5 "Про затвердження Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документації, із зазначенням строків зберігання документів"; - 19.11.2013 № 2438/5 "Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам"із змінами; - 02.06.2014 № 864/5 "Про затвердження</p>			

	Типового положення про архівні установи сільської, ..., що не належать до НАФ"; - 02.03.2015 № 295/5 "Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)"			
1.2	Здійснювати контроль за виконанням:	протягом року	начальники відділів Держархіву області, начальники архівних відділів	
1.2.1	- <u>наказів ДАСУ(Укрдержархіву, ДКАУ):</u> - 21.11.2005 № 138 "Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки"(із змінами); - 26.02.2008 № 37 "Щодо розгляду звернень громадян"; - 04.02.2009 № 19 "Про розсекречення, оприлюднення та вивчення архівних документів"; - 05.03.2009 № 35 "Щодо виконання Плану заходів з реалізації положень Протоколу ІУ засідання Українсько-Угорської комісії"; - 13.05.2009 № 76 "Про надання платних послуг архівними установами України"; - 10.11.2009 № 190 "Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки"; - 20.08.2010 № 127 "Про участь держ. арх. устану у відзначенні Дня партизанської слави"; - 01.08.2011 № 19 "Про вшанування пам'яті жертв Голокосту"; - 01.02.1012 № 17 "Про організацію внесення анотованих переліків унікальних документів НАФ музеїв та бібліотек на розгляд ЦЕПК Укрдержархіву"; - 15.08.2012 № 145 "Про посилення протипожежного захисту в архівних установах"; - 03.12.2012 № 181 "Про організацію розсилки обов'язкових примірників друкованих видань, що виходять під грифом архівних установ"; - 29.01.2014 № 15 "Про заходи щодо посилення стану збереження архівних документів, страхового фонду документації та підвищення рівня пожежної безпеки в архівних установах, спеціальних установах СФД, бюджетній установі "Фонд", НДІ макрографії; - 27.05.2014 № 63 "Щодо надання місячних планів найважливіших заходів, що потребують висвітлення у ЗМІ"; - 23.02.2015 № 36 "Про участь державних архівів у заходах із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні"; - 25.11.2015 № 173 "Про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті захисників України"			
1.2.2	- <u>рішень обласної ради:</u> - 14.08.2015 № 36/24 "Про обласну Програму охорони приміщень Державного архіву області на 2016-2017 роки";			

1.2.3	<p><u>розпоряджень</u> голови облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> -17.05.2011 № 206 "Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації"; -17.08.2011 № 335"Про затвердження Регламенту Волинської обласної державної адміністрації"; - 31.08.2011 № 357 "Про посилення реагування посадових осіб органів виконавчої влади області на критичні матеріали місцевих засобів масової інформації"; - 21.02.2013 № 67 "Про затвердження Положення про державний архів Волинської області"; -13.05.2014 № 149 "Про затвердження плану заходів у зв'язку з 70-ю річницею початку примусового виселення етнічних українців з території Польщі у 1944-1946,1948,1951 рр."; - 08.09.2014 № 342 "Про закріплення керівників структурних підрозділів ОДА за сім'ями загиблих учасників АТО"; - 23.03.15 № 108 "Про відзначення в області 150-річчя від Дня народження М.Грушевського"; - 23.03.2015 № 110 "Про встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів облдержадміністрації"; - 25.03.2015 № 112 "Про правове та кадрове забезпечення діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів"; - 29.04.2015 № 164 "Про зміни у граничній чисельності окремих структурних підрозділів облдержадміністрації"; - 08.06.2015 № 226 "Про погодження проектів розпоряджень щодо використання бюджетних коштів"; - 15.06.2015 № 236 "Про хід підготовки господарства області до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016рр."; -17.06.2015 № 243 "Про сектор "Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час ... військової служби..."; - 28.09.2015 № 419 "Про закріплення працівників юридичного управління , управління персоналом ...; 			
1.2.4	<p><u>доручень</u> голови облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.05.2014 № 2458/17/2-14 про документування управлінської діяльності; - 16.07.2014 № 3762/17/2-14 про обмежене спілкування зі службових питань з використанням засобів мобільного зв'язку; - 13.02.2015 № 839/17/2-15 про Стратегію розвитку Волинської області до 2020 року; - 29.04.2015 № 2662/17/2-15 про розміщення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації; - 24.06.2015 № 3962/17/2-15 про забезпечення якісної підготовки проектів рішень обл. ради; - 11.09.2015 № 5920/17/2-15 про розгляд ініціатив громадських організацій; 			

	-20.09.2015 № 6299/17/2-15 щодо окремих питань формування бюджетів на 2016 рік			
1.3	Забезпечити виконання законодавчих актів, які будуть прийняті з питань розвитку архівної справи та діловодства	протягом року	начальники відділів Держархіву області, нач.архівн. відділів РДА та міськрад	
1.4	Продовжити роботу з власниками документів Національного архівного фонду	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.5	Консультавання працівників архівних та діловодних служб у питаннях підготовки нормативно-методичних документів з організації діловодства та архівної справи	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.6	Надавати методичну і практичну допомогу в організації роботи архівним установам області	протягом року	Спеціалісти Держархіву області	
1.7	Надання методичної та практичної допомоги установам, які реорганізуються та ліквідуються в організації впорядкування та передачі документів на зберігання	по мірі потреби	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.8	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах обласної ланки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.9	Ведення списків № 1, № 2, № 3, уточнення змін та узгодження їх з фондоутворювачами	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.10	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.11	Продовжити створення картотеки про виділення земельних ділянок під індивідуальне та державне будівництво, здачу об'єктів в експлуатацію по фонду Луцького МКВ	протягом року	Відділ обліку і довідкового апарату	
1.12	Систематизація та включення карток до систематичного каталогу	протягом року	Відділ обліку і довідкового апарату	
1.13	Консультавання працівників архівних відділів з питань ведення облікових документів	протягом року	Вронська І.П.	
1.14	Вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів	протягом року	Відділ обліку і довідкового апарату	
1.15	Облік нових надходжень до архівних фондів Держархіву області	протягом року	Вронська І.П.	
1.16	Організація обліку справ, невиявлених у процесі перевіряння наявності і стану справ, та складання списків справ, що знаходяться в розшуку	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, обліку та довідкового апарату	
1.17	Проведення тематичної розробки справ фондів Волинської обл.ради, Волинської облдержадм.	протягом року	Ревуха Т.М.	
1.18	Наповнення електронної бази даних «Вибори в Сейм і Сенат Польської Республіки (1928, 1930, 1935, 1938)»	протягом року	Костенко І.О.	
1.19	Продовжити вдосконалення та уточнення відомостей про документи з особового складу, що знаходяться в установах міст, районів	протягом року	Відділи: обліку та довідкового апарату, формування НАФ та діловодства	
1.20	Підготовка довідника "Архівні установи Волині"	протягом року	Редакційна група	
1.21	Розробка та впровадження автоматизованих інформаційно-пошукових систем: - по каталогізації документів; - по оцифрованих документах	протягом року	Відділ інформаційних технологій	

1.22	Супровід веб-сайту Держархіву області	постійно	Рибаков О.В.	
1.23	Забезпечення функціонування системи відеоспостереження	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
	Внесення змін до електронних версій реєстрів фондів на базі аркушів та карток фондів	протягом року	Костенко І.О.	
1.24	Відновлення згасаючих та слабконтрастних текстів документів за допомогою апаратних та програмних засобів	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.25	Надання методичної та практичної допомоги архівістам області по роботі з комп'ютером	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.26	Адміністрування серверного обладнання, комп'ютерів та периферійної техніки	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.27	Проведення робіт з технічного захисту інформації	протягом року	Відділ інформаційних технологій	
1.28	Забезпечити підготовку і надання матеріалів з профільних питань для розміщення сайті Держархіву області	постійно	Начальники відділів Держархіву області	
1.29	Виконання Плану заходів Регіональної Програми здійснення контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ і таких, що підлягають включенню до нього, на 2010-2019 роки	протягом року	Відділи: зберігання документів НАФ, формування НАФ та діловодства, архівні відділи, архів. підрозділи установ	
1.30	Продовжити роботу по обліку та створенню довідкового апарату до колекції мікрофотокопій, сканів	протягом року	Гурська А.В. Рибаков О.В.	
1.31	Здійснення заходів по ремонту приміщення корпусу № 1 Держархіву області (за окремим планом)	протягом року	Гурська А.В. Кравчук П.А. Савич О.І.	
1.32	Проведення перевірки наявності та фізичного стану справ документів	протягом року	Відділ зберігання документів НАФ	
1.33	Прийом-передача документів постійного зберігання у Держархів області: - від архівних відділів (за окремим графіком) - від обласних установ (за окремим планом)	протягом року	відділ зберігання документів НАФ, нач.архівних відділів РДА, міськрад, архівні підрозділи установ	
1.34	Збирання, опрацювання, описування фотодокументів обласних газет "Віче", "Волинь" за 2015р.	протягом року	Відділ зберігання документів НАФ	
1.35	Перешифровка фондів періоду незалежності Держархіву області	протягом року	Самардак Л.О., Ворон О.А., Салуха Н.О.	
1.36	Виявлення інформації з єврейської історії	протягом року	Костенко І.О.	
1.37	Вжиття заходів з упорядкування та зберігання документів в архівних підрозділах установ та організацій понад встановлені роки	протягом року	Гурська А.В., Ярмо люк Р.Р., Багнюк М.Г.	
1.38	Контроль за температурно - вологісним режимом зберігання документів в архівосховищах	постійно	Відділ зберігання документів НАФ, нач. архів. відділів РДА та міськрад	
1.39	Проведення індивідуальних занять з архівними відділами <u>по веденню діловодства</u> : - Старовижівської райдержадміністрації, - Іваничівської райдержадміністрації, - Рожищенської райдержадміністрації <u>по каталогізації документів</u> : - Володимир-Волинської райдержадміністрації, - Володимир-Волинської міської ради, - Луцької райдержадміністрації, - Локачинської райдержадміністрації, - Ратнівської райдержадміністрації,	І квартал II квартал III квартал I квартал	Ярмолюк Р.Р. Ревуха Т.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Рожищенської райдержадміністрації - Маневицької райдержадміністрації - Старовижівської райдержадміністрації - Ківерцівської райдержадміністрації - Любешівської райдержадміністрації, - Новолинської міської ради, - Камінь-Каширської райдержадміністрації - Шацької райдержадміністрації - Любомльської райдержадміністрації, - Ковельської райдержадміністрації - Луцької райдержадміністрації 	II квартал		
1.40	<p>Надання методичної допомоги архівним відділам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Камінь-Каширської райдержадміністрації - Рожищенської райдержадміністрації - Старовижівської райдержадміністрації <p>- Іваничівської райдержадміністрації</p> <p>- Любешівської райдержадміністрації</p> <p>- Турійської райдержадміністрації</p> <p>- Іваничівської райдержадміністрації</p> <p>- Ратнівської райдержадміністрації</p> <p>- Володим.-Волинської райдержадміністрації</p> <p>- ТА Шацького району</p> <p>- Турійської райдержадміністрації</p> <p>- Іваничівської райдержадміністрації</p> <p>трудоим архівним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Володимир-Волинського району - Рожищенського району - Любешівського району - Турійського району - Шацького району 	<p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>I квартал</p> <p>III квартал</p>	<p>Зрум Т.В.</p> <p>Слободян Н.Є.</p> <p>Вронська І.П., Коць Л.І., Слободян Н.Є.</p> <p>Ярмолюк Р.Р.</p> <p>Маковська С.І.</p> <p>Дудко О.Г.</p> <p>Коць Л.І.</p> <p>Маковська С.І.</p> <p>Гурська А.В.</p> <p>Ярмолюк Р.Р.</p> <p>Вронська І.П.</p> <p>Гурська А.В.</p> <p>Дудко О.Г.</p> <p>Слободян Н.Є.</p> <p>Слободян Н.Є.</p> <p>Дудко О.Г.</p> <p>Ярмолюк Р.Р.</p>	
1.41	<p>Підготувати та подати Державній архівній службі України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про виконання плану розвитку архівної справи в області; - план розвитку архівної справи в області на 2017 рік 	грудень	Багнюк М.Г. Крамар О.Ф. Начальники відділів	
1.42	Провести перевірки стану роботи архівних підрозділів, діловодних служб та експертних комісій обласних установ (за окремим графіком)	протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	
1.43	Каталогізація нових надходжень до бібліотечного фонду	протягом року	Кузьміна Н.М.	
1.44	Забезпечити підготовку інформацій до "Вісника Укрдержархіву" та журналу "Архіви України"	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.45	Поповнення рубрик "З архівних джерел" у "Волинській газеті"	протягом року	Відділ інформації та використання документів	
1.46	Підготовка оперативних інформацій для радіопередач	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.47	Підготовка інформацій для телеканалів Волині про склад і зміст документів архіву	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М.	
1.48	Підготовка та проведення екскурсій: - для учнівської та студентської молоді (оглядові, тематичні – за окремим планом)	протягом року	Коць Л.І., Кузьміна Н.М., Киричук Н.М.	

1.50	Підготовка публікацій: - у тижневик "Волинська газета"; - в Інтернет-видання : - "Волинська правда"; - "Волинський інформаційний портал"	щотижня постійно	Відділ інформації та використання документів	
1.51	Підготовка календаря "Знаменних і пам'ятних дат" на 2017 рік	III-IV квартали	Л.І.Коць	
1.52	Підготувати ініціативне інформування: - з історії села Оздениж Рожищенського району; - з історії села Дроздні Ковельського району (495 років з часу першої писемної згадки); - з історії села Кашівка Ковельського району (385 років з часу першої писемної згадки)	I квартал II квартал III квартал	Відділ інформації та використання документів	
1.53	Підготувати документальні виставки: - до Дня Соборності України; - "Голокост у документах державного архіву Волинської області"; - "Небесний рій Волині (до Дня Героїв Небесної Сотні)" - он-лайн; - "В'язні концтаборів: документальні свідчення" (корпус № 2); - "Чорнобильська трагедія" (до 30 річниці трагедії на ЧАЕС); - "Шлях до Перемоги"; - "Основний закон України" (до 20 річниці прийняття Конституції України); - до Дня Незалежності України (до 25 річниці проголошення незалежності); - до 150-річчя від дня народження Михайла Грушевського - "Вони боролися за волю України" (до Дня Українського козацтва, до Дня захисника України та 74-ї річниці утворення Української Повстанської Армії); - "Волинь пам'ятає" (вшанування пам'яті жертв голодомору); - до дня працівників архівних установ	20 січня 25 січня 18 лютого 05 квітня 25 квітня 06 травня 23 червня 19 серпня 27 вересня 12 жовтня 24 листоп. 23 грудня	Відділ інформації та використання документів	
1.54	Здійснювати кваліфікований, оперативний розгляд заяв та звернень громадян, запитів установ, які надходять до архівних установ області	протягом року	Відділи: інформації та використання документів, зберігання документів НАФ, арх. відділи	
1.55	Продовжити роботу по перегляду грифів секретності матеріальних носіїв інформації та зняття обмежень на доступ до секретних архівних документів, що не становлять державної таємниці	протягом року	Багнюк М.Г. Маковська С.І. Вронська І.П.	
1.56	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях сесій, що будуть проводитись Державною архівною службою України, облдержадміністрацією, обласною радою та іншими органами влади	протягом року	Працівники Держархіву області, архівних відділів, архівних установ області	
1.57	Провести стажування новопризначених начальників архівних відділів у Держархіві області (по мірі призначення)	протягом року	Начальники відділів Держархів області	
1.58	Розробити та затвердити кошторис видатків Держархіву області	лютий	Багнюк М.Г., Савич О.І.	
1.59	Забезпечити використання коштів, передбачених кошторисом, відповідно до визначених законодавством вимог	протягом року	Фінансово-господарський відділ	

1.60	Подати ГУДКСУ, Департаменту фінансів, фінансово-кальній службі у Волинській області, фондам: - річні фінансові звіти та баланс за 2015 рік; - квартальні фінансові звіти та баланс за 1 квартал; - 1 півріччя; - 9 місяців 2016 року	січень квітень липень жовтень	Фінансово-господарський відділ	
1.61	Підготувати та подати Департаменту фінансів у Волинській області пропозиції до бюджетного запиту на 2017 рік	травень, червень	Фінансово-господарський відділ	
1.62	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей Держархіву області за 2016 рік	листопад-грудень	Члени комісії	
1.63	Продовжити виготовлення коробок власними силами	постійно	Кравчук П.А. Мітлош В.Д. Крамар С.М.	
1.64	Проводити технічне обслуговування вентиляційного, кондиційного обладнання	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.	
1.65	Забезпечити підготовку приміщень архіву до зимового періоду та продовжити ремонт приміщень власними силами (при наявності коштів)	протягом року	Кравчук П., Білець П., Мітлош В.	

2. Робота колегіальних та дорадчих органів

2.1	Підготувати та розглянути на засіданнях колегії питання:			
	- Про виконавську дисципліну і контроль виконання рішень колегії та наказів з основної діяльності Держархіву області у 2015 році;	лютий	Маковська С.І.	
	- Про використання коштів отриманих Держархівом області від виконання платних послуг.		Савич О.І.	
	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 2015 рік та їх завдання на 2016 рік (розширене засідання).	березень	Багнюк М.Г., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області	
	- Про роботу із зверненнями громадян та із ЗМІ архівного відділу Камінь-Каширської райдержадміністрації;	квітень	Коць Л.І.	
	Про виконання рішень колегії Держархіву області від 27.06.2014 та 30.04.2015 "Про роботу архівних установ Турійського району";		Ярмолюк Р.Р., Вронська І.П.,	
	- Про стан підготовки приміщень корпусу № 1 Держархіву області до ремонтних робіт.		Гурська А.В. Кравчук П.А.	
	- Дотримання антикорупційного законодавства працівниками Держархіву області;	травень	Маковська С.І. Крамар О.Ф.	
	- Забезпечення охорони праці у Держархіві області.		Кравчук П.А.	
	- Забезпечення комп'ютерною та множильною технікою Держархіву області;	червень	Рибаков О.В.	
Про виконання рішення колегії Держархіву області від 31.03.2015 "Про здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів у архівних установах Маневицького району".	Гурська А.В.			

	- Про підсумки роботи архівних установ Волинської області за 1-ше півріччя 2016 року (розширене засідання).	липень	Багнюк М.Г., начальники відділів Держархіву та архівних відділів області	
	- Про стан виконавської дисципліни по виконанню контрольних документів архівним відділом виконавчого комітету Ковельської міської ради.	серпень	Маковська С.І.	
	- Про стан протипожежної безпеки архівних установ області	вересень	Гурська А.В. Положенцева Т.В.	
	- Про стан впорядкування документів установ у Луцькому районі;	жовтень	Ярмолюк Р.Р. Дудко О.Г.	
	- Про стан роботи з кадрами Держархіву області;		Мартинюк І.Г. Крамар О.Ф.	
	- Про роботу із зверненнями громадян у Держархіві області за 9 місяців 2016 року.		Коць Л.І.	
	Про виконання рішення колегії Держархіву області від 30.06.2015 "Про ведення облікової документації архівними установами Старовижівського району".	листопад	Вронська І.П., Гурська А.В.	
	- Про планування основних показників діяльності архівних установ області на 2017 рік		Багнюк М.Г. Крамар О.Ф.	
2.2	Організувати роботу: - Науково-методичної ради; - Експертно-перевірної комісії; - Комітету з конкурсних торгів; - Місцевого осередку Співки архівістів України Волинської області	протягом року	Багнюк М.Г., Крамар О.Ф. члени комісій	

3. Участь у громадських заходах

3.1	- Дня Соборності України; - Дня пам'яті Героїв Крут; - Дня визволення м. Луцька від фашистських загарбників; - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - Дня народження Лесі Українки - днів пам'яті Т.Г.Шевченка; - Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів; - Дня Чорнобильської трагедії; - Річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років; - Дня Європи; - Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - Дня Конституції України; - Дня визволення Волинської області від фашистських загарбників; - Дня пам'яті Лесі Українки; - Дня Державного Прапора України;	22 січня 29 січня 02 лютого 15 лютого 25 лютого 9-10 березня 11 квітня 26 квітня 09 травня Травень 22 червня 28 червня 21 липня 01 серпня 23 серпня	Працівники архівних установ області	
-----	---	---	-------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - Дня незалежності України; - Дня захисника України; - Дня визволення України від фашистських загарбників; - Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні; - підготовка та святкування Дня працівників архівних установ України 	<p>24 серпня</p> <p>14 жовтня</p> <p>28 жовтня</p> <p>19 листоп.</p> <p>грудень</p>		
--	---	--	--

Начальник відділу організації і координації архівної справи

С.І.Маковська