

До уваги користувачів!

Державний архів Волинської області інформує, що Інструкцією про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства (далі - Інструкція), затвердженою спільним наказом Міністерства юстиції України та Міністерства закордонних справ України від 21 вересня 2015 року № 1786/5/272, передбачено, що у разі особистого звернення громадян України, які постійно проживають за кордоном, у т.ч. тих, які тимчасово перебувають на території України, іноземців та осіб без громадянства архівні довідки можуть видаватись заявникам безпосередньо.

Відповідно до вимог Інструкції та Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5 (зі змінами), Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 292/5, встановлений такий Порядок подання документів соціально-правового характеру, що витребовуються заявниками безпосередньо для подальшого представлення в компетентні органи іноземних країн.

Для оформлення запиту, щодо витребування документів заявник/уповноважена заявником особа подає до державного архіву:

- **заяву про витребування документів.** При цьому запит може стосуватися самого(ї) заявника (заявниці), осіб, що перебувають на його (її) утриманні, під опікою або піклуванням, його(її) померлої(го) дружини (чоловіка), близьких родичів (батьків, дітей, сестер, братів, баби, діда, та ін.);

- **копію документа, що підтверджує родинні стосунки** заявника з особою, щодо якої витребовуються документи (у разі необхідності);

- **два примірники анкети на кожен документ окремо** по витребуванню документів за зразком згідно з додатком 1 до Інструкції;

- **копію паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;**

- **оригінал документа, що підтверджує повноваження** – оформлену в установленому законодавством порядку довіреність або її належним чином завірену копію (у разі витребування документів представником особи, яка має право на їх отримання).

(Лист Державної архівної служби України від 08.06.2016 №02.3/1711)

АНКЕТА
по витребуванню документів з-за кордону *

	ПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
1	Прізвище, ім'я та по батькові особи, документ якої витребується (у разі зміни прізвища зазначити всі зміни)	
2	Число, місяць, рік народження	
3	Місце народження (область, район, місто, село, селище)	
4	Громадянство (якщо змінювалось, зазначити всі зміни)	
5	Назва документа, який витребується	
6	Важлива інформація: 1) якщо витребується документ про реєстрацію народження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті, зазначити місце та дату реєстрації народження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті, а також прізвища, власні імена та по батькові батьків при витребуванні документа про народження; прізвища, власні імена та по батькові обох із подружжя при витребуванні документа про шлюб та розірвання шлюбу	
	2) якщо витребується документ про освіту, зазначити найменування та місцезнаходження навчального закладу, дати вступу і закінчення	
* Заповнюється у 3-х примірниках на кожен документ окремо. Відповіді на питання мають бути повними і точними		

Зворотний бік анкети	
	3) якщо витребується документ про стаж роботи, про військову службу, про перебування на примусових роботах, зазначити точне найменування та місцезнаходження підприємства, номер військової частини і місце розташування установи, період роботи та посаду
7	Мета витребування документа
8	Необхідність додаткового засвідчення (в порядку консульської легалізації/шляхом проставлення апостиля) документа, що витребується
9	Місце проживання особи, документ якої витребується

Якщо витребується документ на іншу особу,
відповіді даються також на такі питання:

	ПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
10	Прізвище, ім'я та по батькові заявника	
11	Ступінь споріднення заявника з особою, чий документ витребується, або інформація про довіреність на представлення інтересів	
12	Місце проживання заявника, контактний номер телефону або електронна пошта	

« » _____ 20 ____ року

(підпис заявника)