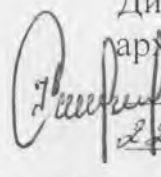


Державний архів
Волинської області, м. Луцьк

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного
архіву області

 С.В. Карасюк
22 грудня 2017р.

План роботи ЕПК Держархіву області
на 2018 рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.1.	Підведення підсумків роботи ЕПК ДАВО за 2017 рік та визначення завдань на 2018 рік	січень	Ярмолюк Р.Р. Зрум Т.В.	
1.2.	Заслухати інформацію про стан впорядкування документів місцевих рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад Волинської області	жовтень	Ярмолюк Р.Р. Зрум Т.В.	
1.3.	Провести виїзне засідання ЕПК Держархіву на базі архівного відділу Турійської райдержадміністрації	травень	Ярмолюк Р.Р. члени ЕПК	
1.4.	Заслухати інформацію про стан впорядкування документів структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації	жовтень	Ярмолюк Р.Р. Зрум Т.В.	
1.5.	Заслухати звіт про діяльність експертної комісії архівного відділу Ратнівської райдержадміністрації	червень	Ярмолюк Р.Р.	
1.6.	Організувати та провести науково-технічне опрацювання документів ДАВО за 2012-2015 роки	протягом року	Гурська А.В. Члени ЕПК	
1.7.	Організувати подачу та здійснити розгляд списків та номенклатур справ на 2019 рік юридичних-осіб міськрайонної ланки	протягом року	Ярмолюк Р.Р. Дудко О.Г. Члени ЕПК	

1	2	3	4	5
1.8	Заслухати інформацію щодо виконання рішень ЕПК ДАВО	червень	Члени ЕПК	

II. Методична робота

2.1.	Надавати допомогу у розробленні та впровадженні нормативних актів з питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкції з діловодства, положень про служби з діловодства, ЕК, архівні підрозділи, методичних посібників тощо)	постійно	Члени ЕПК	
2.2.	Розглянути пропозиції ЕК юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених переліками	в міру надходження	Члени ЕПК	
2.3.	Підготувати питання щодо якості підготовки документів, що подаються архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад на розгляд ЕПК (для розгляду на колегії)	липень	Ярмолюк Р.Р. Зрум Т.В.	

III. Розгляд документів, поданих на ЕПК:

3.1.	Розглянути: 1) описи справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву області; 2) описи справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад; 3) описи справ з кадрових	протягом року по мірі надходження по мірі	Ярмолюк Р.Р. Зрум Т.В. Члени ЕПК Члени ЕПК ДАВО Члени ЕПК	
------	--	---	---	--

1	2	3	4	5
	<p>питань(з особового складу) юридичних осіб, внесених до НАФ, юридичних осіб, що не формують документи НАФ та перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>4) описи справ з кадрових питань (з особового складу) юридичних осіб, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад;</p> <p>5) номенклатури справ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>6) номенклатури справ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад;</p> <p>7) інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування Державного архіву області;</p> <p>8) акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що не формують документи НАФ та перебувають у зоні</p>	<p>надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p> <p>по мірі надходження</p>	<p>ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p> <p>Члени ЕПК ДАВО</p>	

1	2	3	4	5
	комплектування; 9) акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад.	по мірі надходження	Члени ЕПК ДАВО	
3.2.	Внесення до НАФ документів, що зберігаються у фізичних осіб (на підставі розгляду експертних висновків)	по мірі надходження	Ярмолюк Р.Р. Вронська І.П. Гурська А.В.	

4. Підвищення кваліфікації

4.1.	Провести навчання з керівниками експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад щодо розроблення списків юридичних осіб	липень	Ярмолюк Р.Р.	
4.2.	Взяти участь в семінарі з працівниками архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ Держархіву області	IV квартал	Члени ЕПК ДАВО	

Голова ЕПК Держархіву області



Р.Р. Ярмолюк