

## ПОРЯДОК

### організації та проведення особистого прийому громадян в Державному архіві Волинської області

Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян в Державному архіві Волинської області.

1. Особистий прийом громадян в Державному архіві Волинської області здійснюється відповідно статті 22 Закону України «Про звернення громадян» в установленому порядку.

2. Особистий прийом громадян в Державному архіві Волинської області проводиться директором Державного архіву Волинської області, його заступником та в столі довідок у визначені Графіком дні з понеділка по п'ятницю.

3. Особистий прийом громадян проводиться в день звернення заявника без попереднього запису. Під час особистого прийому громадян з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа, до компетенції якої належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосується звернення.

За дорученням керівництва Державного архіву Волинської області до участі у проведенні особистого прийому громадян можуть залучатися фахівці відповідних структурних підрозділів Державного архіву Волинської області.

5. Прийом жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України проводиться в першочерговому порядку.

6. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Інформація про Порядок та Графік розміщується на офіційному веб-сайті Державного архіву Волинської області, на стендах для відвідувачів корпусів №1, №2 (вул. Ветеранів, 21, вул. Глушенць, 37а), в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області в доступному для вільного огляду місці.

8. Повторний прийом громадян з питання, яке вже розглядалося керівництвом Державного архіву Волинської області, проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті.

9. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з

порушеного питання, з'ясовуються причини повторного звернення, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

10. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках з цими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

11. У разі, коли порушене громадянином питання вирішити під час особистого прийому неможливо через необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі письмового звернення.

12. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформляється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

13. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348.

14. Стан роботи із зверненнями громадян періодично розглядається на засіданнях колегії Державного архіву Волинської області.

---